

ZARZĄDZENIE NR 114/08

BURMISTRZA BOBOLIC

z dnia 31 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym i prawnym na unieszkodliwianie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, pochodzących z budynków znajdujących się na terenie miasta i gminy Bobolice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), w związku z art. 406 pkt. 6), pkt. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z póź. zm.) oraz pkt 9. uchwały Nr XI/90/07 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2007 r. *w sprawie przyjęcia programu usuwania wyrobów zawierających azbest* Burmistrz Bobolic zarządza, co następuje:

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się zasady przyznawania dofinansowania właścicielom nieruchomości z terenu miasta i gminy Bobolice na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z unieszkodliwieniem i transportem pokryć dachowych zawierających azbest na obiektach budowlanych z terenu miasta i gminy.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom mającym tytuł prawny do obiektu znajdującego się na terenie miasta i gminy Bobolice.
3. Dofinansowanie przekazane będzie w formie zwrotu części kosztów unieszkodliwienia i transportu 1 m² wyrobu zawierającego azbest, udokumentowanych po jego zakończeniu.

II Zasady przyjmowania, rozpatrywania i rozliczania wniosków oraz pracy komisji

§ 2

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie ww. zadania jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Bobolicach wniosku (druk **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia).

2. Komisja w ciągu 14 dni na podstawie złożonego wniosku oraz oględzin obiektu, rozpatruje możliwość uzyskania dofinansowania i kwalifikuje go do realizacji powiadamiając o tym pisemnie wnioskodawcę.
3. Wnioski na dany rok rozpatrywane będą w kolejności daty wpływu, do wysokości środków zapewnionych w budżecie na ten cel, przy założeniu, że realizacja nastąpi w danym roku.
4. Druki wniosków o przyznanie dofinansowania wydawane będą w pokoju nr 17 oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
5. Termin składania wniosków upływa 15 października każdego roku.
6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Bieg terminów liczony jest od dnia złożenia kompletnych dokumentów.
7. Komisja potwierdza na podstawie wizji w terenie wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.

§ 3

1. Dofinansowaniem objęty jest koszt unieszkodliwienia i transportu wyrobów zawierających azbest.
2. Wysokość dofinansowania dla jednego wniosku wynosi 20 zł/m² wyrobów zawierających azbest (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)
3. Dofinansowanie jest przyznawane dla pokryć dachowych o powierzchni maksymalnie do 200 m².
4. Dofinansowanie nie obejmuje tych osób, które we własnym zakresie nielegalnie wywiozły odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych, których są właścicielami.

§ 4

1. Powołuje się Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków finansowych na unieszkodliwienie i transport wyrobów zawierających azbest w składzie:
 1. Maja Wiśniewska – Przewodnicząca komisji
 2. Ryszard Małyszek – Członek komisji
 3. Ireneusz Bielecki – Członek komisji
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) sprawdzenie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego zarządzenia;
 - b) sporządzanie listy obiektów zakwalifikowanych do w/w zadań i ustalenie harmonogramu prac na dany rok;

- c) wnioskowanie do Burmistrza Bobolic o wydanie zgody w sprawie przyznania dofinansowania;
- d) aktualizacja harmonogramów na kolejne lata.

§ 5

Zatwierdzona przez Burmistrza Bobolic kwota dofinansowania będzie wpłacana na wskazany rachunek bankowy osoby ubiegającej się o dofinansowanie po zakończeniu zadania w terminie 21 dni.

§ 6

W każdym roku na dofinansowanie zadań wymienionych w § 1 oraz zadań, które przeszły do realizacji z roku poprzedniego, przeznacza się kwotę, której wysokość ustalona jest w uchwale Rady Miejskiej zatwierdzającej zestawienie przychodów i wydatków na dany rok Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III Postanowienia końcowe

§ 7

Osoba otrzymująca dofinansowanie nie może mieć zaległości podatkowych wobec Gminy Bobolice.

§ 8

Wnioskodawca składający wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Bobolicach do celów związanych z wypłatą dofinansowania i celów statystycznych.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty:

- a) w lokalnej prasie, czyli Bobolickich Wiadomościach Samorządowych;
- b) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach,
- c) na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bobolicach (www.bobolice.pl oraz www.bobolice.nowoczesnagmina.pl)

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 114/08 Burmistrza Bobolic z dnia 31 grudnia 2008 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań związanych z unieszkodliwianiem i transportem odpadów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice

CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY ORAZ OPIS WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
(wypełnia wnioskodawca)

1. Dane osobowe:

a) imię

.....

b) nazwisko

.....

c) adres zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

miejsowość kod pocztowy.....

d) adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

miejsowość kod pocztowy.....

e) adres realizacji zadania:

ulica nr domu nr mieszkania

miejsowość..... kod pocztowy.....

numer ewidencyjny działki obręb

f) telefon kontaktowy

2. Opis wyrobów zawierających azbest:

a) rodzaj powierzchni (np. dach, elewacja)

.....

b) wielkość powierzchni przeznaczonej do likwidacji

.....

c) nazwa i adres wykonawcy.....

.....

e) szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest

.....

f) planowany termin realizacji zadania od dnia do dnia.....

3. Planowane koszty

a) przewidywany koszt zadania

.....

4. Oświadczenie

W przypadku udzielenia dofinansowania, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów nieobjętych dofinansowaniem oraz rozliczenia i wykonania prac zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, co będzie warunkowało zwrotem dofinansowania.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Przed rozpoczęciem prac należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Bobolicach:

- Kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu budowlanego (w przypadku współwłasności – zgoda współwłaściciela/li),
- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) – druk po pobraniu w pokoju nr 17 oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

Po zakończeniu prac należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Bobolicach:

- Kartę przekazania odpadu na składowisko, informującą o ilości odpadu, jego rodzaju oraz z podaniem nazwy wnioskodawcy.

CZEŚĆ II – KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia komisja)

1. Pomiar z natury

.....

2. Klasyfikacja wyrobu ¹⁾

.....

3. Szacowana ilość

.....

4. Dokumentacja zdjęciowa (stanowiąca załącznik nr)

5. Opinia komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

Podpisy członków Komisji

1.

2.

3.

4.

¹⁾ Przy określaniu wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- Płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- Płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- Rury i złącza azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- Izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- Wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- Przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- Szczeliwa azbestowe,
- Taśmy tkane i plecione, sznury, sznurki,
- Wyroby azbestowo – kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- Papier i tektura,
- Inne wyroby azbestowe oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura,

UWAGA

Wzór powyższej informacji zgodny jest ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003r. w *sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest* (Dz. U. Nr 192, poz. 1876)

CZĘŚĆ III – ZATWIERDZENIE (wypełnia komisja oraz zatwierdza Burmistrz)

Komisja po dokonaniu wizji lokalnej w terenie dnia stwierdza konieczność usunięcia i utylizacji wyrobów zawierających azbest i przedkłada do zaakceptowania wniosek.

Akceptacja Burmistrza Bobolic

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Burmistrza Bobolic

CZĘŚĆ IV – ZGŁOSZENIE WYKONANIA ROBÓT (wypełnia wnioskodawca)

Oświadczam, że roboty polegające na usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest przedstawione we wniosku zostały wykonane przez firmę
(numer wniosku)

.....

(nazwa firmy)

Poniżej wskazuje numer rachunku bankowego, na który proszę o dokonanie przelewu kwoty dofinansowania.

CZĘŚĆ V – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC ORAZ ROZLICZENIE FINANSOWE
(wypełnia Komisja oraz Skarbnik)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

Opinia Skarbnika:

.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Skarbnika