|  |
| --- |
| **Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnegona potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Brzeziny** |
| Wnioskodawca(nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)\*\*wskazane dane nie będą publikowane w Gminnym Programie rewitalizacji |  |
| Nazwa przedsięwzięcia |  |
| Realizator  |  |
| Partnerzy projektu (opcjonalnie) |  |
| Lokalizacja przedsięwzięcia\*\* Przedsięwzięcie powinno być zlokalizowane na obszarze rewitalizacji**Uwaga!** Dopuszcza się możliwość zgłaszania przedsięwzięć realizowanych poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą one służyć mieszkańcom obszaru rewitalizacji.Projekt położony poza obszarem rewitalizacji wymaga dodatkowego uzasadnienia dotyczącego jego lokalizacji oraz związków z procesem rewitalizacji. |  |
| Problemy obszaru rewitalizacji, które rozwiązuje przedsięwzięcie |  |
| Cel przedsięwzięcia |  |
| Opis przedsięwzięcia |  |
| Prognozowana liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji objętych wsparciem w ramach realizacji przedsięwzięcia |  |
| Prognozowane rezultaty\*\* Przykład: - Liczba zorganizowanych wydarzeń na obszarze rewitalizacji- Liczba zmodernizowanych obiektów na obszarze rewitalizacji- Długość wybudowanej/zmodernizowanej infrastruktury na obszarze rewitalizacji |   |
| Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie\*\* Przykład: - dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- umożliwienie udziału w wydarzeniach osobom z niepełnosprawnościami |  |
| Czas realizacji (należy podać lata rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia) |  |
| Szacowana całkowita wartość przedsięwzięcia w zł\*\*wpisane szacowanej wartości przedsięwzięcia jest obowiązkowe |  |
| Potencjalne źródła finansowania przedsięwzięcia (np. środki własne, unijne, środki pochodzące ze źródeł prywatnych lub krajowych)\*\*(należy wartość przedsięwzięcia rozbić na poszczególne źródła finansowania, z których Wykonawca będzie się starał sfinansować zadanie) |  |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej karcie (zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./Podpis |  |

## Klauzula na temat danych osobowych

1. **Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r. str.1) zwany dalej jako „RODO" informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Brzeziny z siedzibą w Brzezinach, ul.1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny, nr tel. (62) 7698004, e-mail:urzad@brzeziny-gmina.pl.**
2. **Inspektorem ochrony danych jest: Piotr Kropidłowski, e-mail: iod@comp-net.pl.**
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:**
* **art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu obsługi i realizacji sprawy oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa,**
* **art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w celu wykonania zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,**
* **art. 9 ust. 1 lit. g RODO - ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.**
* **Jeżeli w danej sprawie przetwarzanie danych będzie wymagało wyrażenia Pani/Pana zgody, zwrócimy się do Pani/Pana o wyrażenie takiej zgody.**
1. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi przepisami prawa stanowiącymi podstawę do realizacji zadań ustawowych.**
2. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.**
3. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (załącznik nr 2 do rozporządzenia).**
5. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, której dokonano przed jej cofnięciem) oraz prawo do usunięcia danych.**
6. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego t.j. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**
7. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała brakiem możliwości załatwienia sprawy, o którą Pani/Pan wnioskuje. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystane do profilowania.**