

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W GMINIE BRZEZINY

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Brzeziny, zwany dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeziny.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. oraz poleceń pracownika Punktu.

§ 2. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Brzeziny jest czynny w każdą środę w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w sobotę w godzinach od 8.00 do 12.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W PSZOK nie przyjmuje się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Dostarczane odpady powinny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

3. W PSZOK przyjmuje się odpady wyłącznie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brzeziny, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Osoby dostarczające odpady powinny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

4. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach. Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

6. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Brzeziny przy ul. Zielonej 13:

- 1) papier – bez ograniczeń,
- 2) szkło – bez ograniczeń,
- 3) metale – bez ograniczeń,
- 4) tworzywa sztuczne – bez ograniczeń,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – bez ograniczeń,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – bez ograniczeń,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – bez ograniczeń,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń,
- 9) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia – bez ograniczeń,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe – 200 kg na rok z nieruchomości (w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi 200 kg na mieszkanie),

- 12) zużyte opony – 8 szt. na rok z nieruchomości (w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi 8 szt. na mieszkanie),
- 13) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – bez ograniczeń,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży – bez ograniczeń,
- 16) popiół i żużel z palenisk domowych – bez ograniczeń.

7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Osoby dostarczające odpady komunalne są zobowiązane bezwzględnie do przestrzegania i stosowania się do poleceń i wskazówek pracowników obsługujących PSZOK.

8. Odpady komunalne mogą być dostarczane do PSZOK wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

9. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa bądź mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.

11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

12. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia).

13. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.