

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.48/A.2020
WÓJTA GMINY BRZĘZINY

z dnia 10 sierpnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składnika majątku środka trwałego
"Oczyszczalnia ścieków w Brzezinach" oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. Poz. 713 z późn. zm.), art. 10 ust. ustawy z dnia 29 września 1994 r. oraz ustawy o rachunkowości (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 351 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną składnika majątku środka trwałego– "Oczyszczania ścieków w Brzezinach" rok budowy 1994 w następującym składzie:

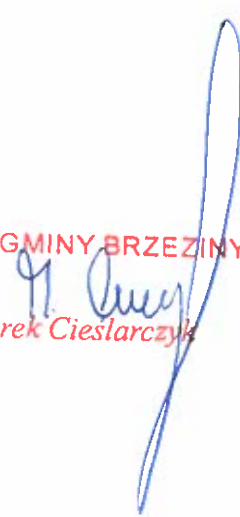
- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Kamila Biernacik | - Przewodnicząca Komisji, |
| 2. Ewa Wiśniewska | - Członek Komisji, |
| 3. Przemysław Kasperski | - Członek Komisji. |

§ 2. Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY BRZĘZINY


Marek Cieslarczyk

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środka trwałego – "Oczyszczalnia ścieków w Brzezinach"

§ 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnej majątku środka trwałego znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Brzeziny.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w pełnym składzie
3. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) Likwidacja środka trwałego " Oczyszczalnia ścieków w Brzezinach" zgodnie z wydaną w dniu 20.02.2015 przez Starostę Kaliskiego Decyzją nr 111.2015 zatwierdzającą projekt budowy i udzielającą pozwolenia na budowę obejmującą rozbudowę i przebudowę istniejącej oczyszczalni ścieków oraz informacją Inspektora Nadzoru i Kierownika Robót. Rozebranie i utylizacja istniejącej oczyszczalni ścieków wchodzi w zakres prac objętych Umową Nr RGiRL.272.1.1.2019 z dnia 19.03.2019 r.
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zbędnego środka trwałego stanowiącego własność Gminy Brzeziny,
 - 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej środka trwałego następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji.

§ 3

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 4

1. Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla osoby odpowiedzialnej za środki trwałe (pozostałe środki trwałe). Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół przekazywany jest Wójtowi w celu akceptacji likwidacji środka trwałego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 5

1. Fizycznej likwidacji środka trwałego dokonuje się poprzez rozebranie i utylizację zgodnie z umową Nr RGiRL.272.1.1.2019 z dnia 19.03.2019 r.
2. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

Załącznik 2
do Zarządzenia nr Or.0050.48/A.2020
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 10 sierpnia 2020r.

Brzeziny, dnia r.

Protokół likwidacyjny środka trwałego

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

Likwidacja środka trwałego o numerze inwentarzowym
wartości.....

Uzasadnienie likwidacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej:

.....

.....

Podpisy Komisji Likwidacyjnej w składzie:

1.
2.
3.