

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.32.2020
WÓJTA GMINY BRZĘZINY
Z DNIA 21 KWIETNIA 2020 r.

w sprawie: **określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulg w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę za okres stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii COVID-19.**

Na podstawie art. 15zzzg ust. 1,2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielenia podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulg w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę przypadających za okres zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii COVID-19.
2. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie także do pomiotów, które wskutek stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii COVID-19 zawiesiły działalność gospodarczą.
3. Przedsiębiorca, który prowadzi działalność wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 może uzyskać umorzenie należności o których mowa w ust. 1 w wysokości do 100 % należności netto (bez podatku VAT).
4. Przedsiębiorca prowadzący działalność handlową, nie wymieniony w ust. 3, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 może uzyskać umorzenie należności netto do 50 % należności netto (bez podatku VAT).
5. Przedsiębiorca prowadzący działalność usługową, z wyłączeniem działalności polegającej na świadczeniu usług: medycznych, farmaceutycznych, stomatologicznych, ubezpieczeniowych lub gastronomicznych polegających jedynie na przygotowaniu i dostarczaniu żywności, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 może uzyskać umorzenie do 60% należności netto (bez podatku VAT).
6. W przypadku przedsiębiorców nie wymienionych wyżej w ust. 3-5, którzy ponieśli negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu epidemii COVID-19, o wielkości przyznanej pomocy decyduje Wójt Gminy Brzeziny.

§ 2

1. Ze względu na ważny interes dłużnika oraz względy społeczne i gospodarcze, w sytuacji podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, należności pieniężne z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę, przypadające Gminie Brzeziny i jego jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Odsetki, które powstały od dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 3

W razie niezaczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 4

Udzielenie wsparcia podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, jeśli stanowi pomoc publiczną jest pomocą publiczną, która ma na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielona zgodnie z paktem 3.1 Komitetu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.

§ 5

Podmiot, który chce skorzystać z pomocy wymienionej w § 2 ust. 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wniosek, o którym mowa w § 5 wraz załącznikami można przekazać:

- 1) drogą pocztową;
- 2) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres urząd@brzeziny-gmina.pl
- 3) poprzez dostarczenie do Urzędu Gminy Brzeziny, ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny

§ 7

1. Organ, w razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub niewystarczającego materiału dowodowego zastrzega sobie prawo żądania ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie - stosowne wezwanie z zakresem do uzupełnienia zostanie przekazane podmiotowi drogą pocztową lub elektroniczną w zależności od formy złożenia wniosku.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku zgodnie z wezwaniem o którym mowa w ust. 1, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 8

Do stosowania ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy Brzeziny.

§ 9

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielenia ulg, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10

Pomoc przyznaje się nie później niż do 30 września 2020 r.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Finansowemu, Referatowi Gospodarki i Rozwoju Lokalnego oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, których oddano mienie w trwałe zarząd.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRZESZINY
Marek Cieślarczyk

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM W ZWIĄZKU Z NEGATYWNYMI SKUTKAMI PANDEMII COVID-19	
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	
.....	
DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK	
Rodzaj składającego wniosek (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ 3. osoba prawna ☐ 4. jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej	
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz	
Pełna nazwa /Nazwisko i imię:	
.....	
Numer NIP lub PESEL:	
.....	
Adres siedziby/Adres zamieszkania:	
.....	
Numer telefonu /adres poczty elektronicznej:	
.....	
Z uwagi na negatywne skutki epidemii COVID-19 wnoszę o: (zaznaczyć właściwy kwadrat i podać do jakiej daty lub liczbę rat - maksymalnie do 30.11.2020 r.)	
☐ odroczenie terminu płatności należności do dnia:..... ☐ rozłożenie spłaty należności na raty, w ilości: w kwocie: płatnych do: dnia miesiąca. ☐ umorzenia płatności należności	
Wniosek dotyczy (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ z tytułu czynszu dzierżawnego ☐ z tytułu czynszu najmu ☐	
Wniosek dotyczy nieruchomości - miejsce położenia:	
.....	
Wnoszę o udzielenie mi pomocy publicznej (zaznaczyć właściwe, w przypadku beneficjenta)	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PODPIS SKŁADAJĄCEGO:**Niniejszym oświadczam, co następuje (zaznaczyć właściwy kwadrat):**☐ Jestem ☐ Nie jestem

przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

☐ Zaprzestałem prowadzenia działalności gospodarczej od dnia☐ Ograniczyłem w znacznym stopniu prowadzenie działalności gospodarczej, tj. o około %

Znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidziane w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst. jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600), zgodnie z którymi za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

Imię i Nazwisko:**Data wypełnienia wniosku:****Czytelny podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskującego:****INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**☐ zał.1: Oświadczenie o stanie majątkowym, rodzinnym i o sytuacji materialnej☐ zał.2 : Dokumenty obrazujące sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o pomoc wg stanu na 31 grudnia 2019 r. oraz od 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku☐ zał.3 : Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis☐ zał.4 : Informacja przedsiębiorcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis lub jej braku☐ zał.5 : Inne:☐ zał.6 :☐ zał.7:**ADNOTACJE REFERATU FINANSOWEGO:****Uwagi:****Informacja Referatu Finansowego Urzędu o wysokości zaległości (podpis i data osoby udostępniającej informację):****Rozstrzygnięcie zgłoszonego żądania (data i podpis):**

Klauzula informacyjna
(realizacja obowiązku informacyjnego w ochronie danych osobowych)

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r. str.1) zwany dalej jako „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Brzeziny z siedzibą w Brzezinach, ul.1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny, nr tel. (62) 7698004, e - mail: urząd@brzeziny-gmina.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest: Robert Marszałek, nr tel. (62) 7698777, e - mail: r.marszalek@brzeziny-gmina.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu obsługi i realizacji sprawy oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa,
 - art.6 ust. 1 lit. e RODO -w celu wykonania zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - art. 9 ust.1 lit. g RODO -ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie przepisów prawa.Jeżeli w danej sprawie przetwarzanie danych będzie wymagało wyrażenia Pani/Pana zgody, zwrócimy się do Pani/Pana o wyrażenie takiej zgody.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami: ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi przepisami prawa stanowiącymi podstawę do realizacji zadań ustawowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (załącznik nr 2 do rozporządzenia).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, której dokonano przed jej cofnięciem) oraz prawo do usunięcia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała brakiem możliwości załatwienia sprawy, o którą Pani/Pan wnioskuje. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystane do profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się
z niniejszą klauzulą informacyjną

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Brzeziny dnia.....

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(telefon)

Załącznik do wniosku o:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM, RODZINNYM I O SITUACJI MATERIALNEJ

I. Sytuacja materialna i rodzinna

A. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

– liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	wiek	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy, wykonywania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego i inne (szkoła, przedszkole),	Dochody		
					wyszczególnienie: (z wynagrodzenia, działaln. gospodarczej, działal. rolniczej, renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.	Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły*	aktualna miesięczna kwota dochodu netto
1			Wnioskodawca				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Uwaga: Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi, decyzjami organów itp.

* tj. z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego itp.

B. Struktura dodatkowych dochodów:

1. Dodatkowe dochody nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zawarte umowy):**

- z tytułu umów zlecenie i o dzieło itp.
- alimenty
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe)
-
-
-
- inne

2. Dotyczy rolników

- podać powierzchnię gospodarstwa i na terenie jakich gmin są położone grunty
- wysokość dopłat bezpośrednich do gruntów rolnych (dołączyć decyzje ARiMR)**
- wysokość innych dopłat (dołączyć decyzje)**
-

3. Łączny miesięczny dochód netto rodziny

4. Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nie prowadzących wspólnego gospodarstwa domowego:

.....

.....

.....

5. Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje (podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego)

.....

.....

.....

C. Struktura wydatków

1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć rachunki)**

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- woda
- telefon
- inne

2. Spłata kredytów (podać kwotę kredytu, okres i termin spłaty, wysokość miesięcznej raty oraz dołączyć umowy kredytowe lub harmonogram spłaty)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców)

.....

.....

.....

.....

4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje - zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)**

.....

.....

.....

II. Sytuacja mieszkalna

1. Typ mieszkania: lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny (właściwe zakreślić)

Powierzchnia: mieszkania m², działki.....

2. Posiadane nieruchomości (podać położenie, powierzchnie, rodzaj własności)

.....
.....
.....

3. Posiadane środki transportowe (podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe

.....

- samochody osobowe

.....

- inne np. przyczepy

.....

III. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Oświadczenie:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. wg którego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

****UWAGA: DO WNIOSKU NALEŻY BEZWZGLĘDNIE ZAŁĄCZYĆ STOSOWNE DOKUMENTY (DO PUNKTÓW, W KTÓRYCH SĄ WYMAGANE) LUB DO WGLĄDU PRZEDŁOŻYĆ ICH ORYGINAŁY.**

.....
(czytelny podpis)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ Inna (podać jaka)

--

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁶⁾

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ Inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-				-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

--

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

--

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak

☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak

☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę²⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) ☐ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

INFORMACJA

Przedsiębiorcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis lub jej braku

Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) ze zm. cyt.:

„Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”.

W związku z ww. przepisem (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

☐ Załączam zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymałem w okresie roku bieżącego i dwóch poprzednich lat podatkowych.

☐ Oświadczam, że wielkość pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielonej mi w okresie roku bieżącego i dwóch poprzednich lat podatkowych wynosi:

-przeliczona na ekwiwalent dotacji brutto PLN *

- przeliczona na EURO

☐ Oświadczam, że w okresie roku bieżącego i dwóch poprzednich lat podatkowych, nie otrzymałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Data.....

.....
*Pieczęć, podpis przedsiębiorcy,
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy*

*Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst. Jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.).