

Zarządzenie Nr Or.0050.24.2020
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 31 marca 2020r.

w sprawie procedury przekazania składników majątkowych, akt osobowych
i spraw kadrowych oraz dokumentacji
w Szkole Podstawowej w Aleksandrii

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze późn. zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), art. 57 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Zobowiązuje się Kierownika Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Brzezinach do wydania zarządzenia w dniu 31 marca 2020 w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej w Aleksandrii według stanu na dzień 31 marca 2020 r.
- § 2. Wyznacza się Panią Kamilę Biernacik – Kierownika Referatu Gospodarki i Rozwoju Lokalnego Urzędu Gminy w Brzezinach na członka komisji inwentaryzacyjnej jako przedstawiciela organu prowadzącego – Gminy Brzeziny.
- § 3. Inwentaryzację zdawczo – odbiorczą należy przeprowadzić w obecności osoby przekazującej – Pana Andrzeja Rygasa oraz osoby przejmującej szkołę – Pani Anny Mróz.
- § 4. Inwentaryzację metoda spisu z natury należy objąć:
1. majątek szkoły, w tym:
 - a) środki trwałe,
 - b) pozostałe środki trwałe,
 - c) obce środki trwałe,
 - d) zbiory biblioteczne,
 - e) opał (ilościowo)
 - e) czeki.
 2. Spis z natury będzie podstawą do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego spisanych składników majątku.
- § 5. Odrębnymi protokołami zdawczo - odbiorczymi należy objąć:
- a) dokumentację dotyczącą nadzoru pedagogicznego,
 - b) dokumentację pracowniczą,
 - c) archiwum szkolne,
 - d) legitymacje szkolne, karty rowerowe,
 - e) pieczęcie i pieczęcie,
 - f) pozostałą dokumentację szkoły,
 - g) hasła dostępu do SIO, sprawozdawczości GUS, do dziennika elektronicznego oraz do strony www szkoły i poczty mailowej szkoły.
 - h) klucze do pomieszczeń szkolnych,
 - i) zinwentaryzowane metodą weryfikacji wartości niematerialne i prawne.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzezinach.
- § 7. Protokoły zdawczo – odbiorcze przy udziale Komisji inwentaryzacyjnej i Kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Brzezinach należy sporządzić w czterech egzemplarzach, po jednym dla Dyrektora przekazującego, Dyrektora przejmującego, jednostki obsługującej oraz organu prowadzącego szkołę, niezwłocznie po zakończeniu procedury przekazania szkoły.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRZESZINY

Mark Cieślarczyk