

Zarządzenie Nr Or.0050.11.2020
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 27.01.2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku oraz nadania regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku w następującym składzie:

- 1) Joanna Wróbel - Przewodniczący Komisji
- 2) Krystyna Chumieja - Członek Komisji
- 3) Marta Łuczak - Członek Komisji

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie i przeprowadzenie konkursów, o których mowa w § 1.

- § 3.** 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi jej Przewodniczący.

- § 4.** 1. Komisja Konkursowa sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi, podejmuje decyzje o wyborze oferenta oraz o wysokości przyznanej dotacji.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
3. Wyniki przeprowadzonych konkursów przedstawia się Wójtowi Gminy Brzeziny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRZESZINY

Marek Cieślarczyk

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku oraz nadania regulaminu pracy Komisji

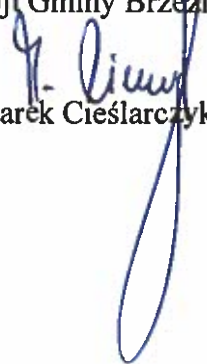
1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją" dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Brzeziny na zasadach określonych w następujących przepisach:
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 688),
 - rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - Uchwale Nr XII/101/2019 Rady Gminy Brzeziny z dnia 18 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Brzeziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok".
 - Zarządzeniu Nr Or.0050.4.2020 Wójta Gminy Brzeziny z dnia 14.01.2020 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Brzeziny.
2. Komisja Konkursowa działa w następującym składzie:
 - 1) Joanna Wróbel - Przewodniczący Komisji
 - 2) Krystyna Chumieja - Członek Komisji
 - 3) Marta Łuczak - Członek Komisji
3. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2020 roku zleconych przez Gminę Brzeziny organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.
5. Przebieg konkursu:
 - a) Otwarcie przez Przewodniczącego Komisji kopert i ponumerowanie ofert,
 - b) Odczytanie przez Przewodniczącego następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy i adresu oferenta,
 - szczegółowego zakresu zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - kwoty wnioskowanej dotacji,
 - terminu i miejsca realizacji zadania,
 - informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości własnych środków finansowych i uzyskanych z innych źródeł.

6. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – **[od 0 do 10] pkt**
 - 1) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]
 - 2) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – **[od 0 do 15] pkt**
 - 1) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]
 - 2) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]
 - 3) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]
 - 4) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **[od 0 do 35] pkt**
 - 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5]
 - 2) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym [0-3]
 - 3) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-5]
 - 4) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]
 - 5) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu [0-5]
 - 6) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-5]
 - 7) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]
 - 8) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **[od 0 do 5] pkt;**
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **[od 0 do 5] pkt**
 - 1) wkład rzeczowy [0-2]
 - 2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-3]
 - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – **[od -5 do 5] pkt.**
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpatrywania ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazania wybranych ofert.

9. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny oraz na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeziny.

Wójt Gminy Brzeziny


Marek Cieślarczyk

**Załącznik do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia
otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku
oraz nadania regulaminu pracy Komisji**

KARTA OCENY

Nazwa oferenta: _____

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Ocena</i>
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 10] pkt 1) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5] 2) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]	
2.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 15] pkt 1) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5] 2) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2] 3) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3] 4) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 35] pkt 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5] 2) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym [0-3] 3) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-5] 4) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5] 5) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu [0-5] 6) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-5] 7) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2] 8) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]	
4.	wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;	
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt 1) wkład rzeczowy [0-2] 2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-3]	
6.	ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -5 do 5] pkt.	
	SUMA	

Podpisy osób sprawdzających ofertę

.....