

Zarządzenie Nr Or.0050.9A.2019
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 01 lutego 2019r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr Or.0050.60.2018 Wójta Gminy Brzeziny z dnia 31.12.2018r. w ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości .

Na podstawie przepisów art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018r., poz.395 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr Or.0050.60.2018 Wójta Gminy Brzeziny z dnia 31.12.2018r.r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości w załączniku Nr 6 "Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych" załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1, załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY BRZESZINY

Marek Cieślarczyk

Załącznik nr 1
Zarządzenia Nr Or.0050.9A.2019
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 01 lutego 2019r.

Wykaz pracowników Urzędu Gminy Brzeziny uprawnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Upoważniony do
1.	Marek Cieślarczyk	Wójt Gminy	Sprawdzania pod względem merytorycznym wszystkich dowodów księgowych dotyczących działalności bieżącej i inwestycyjnej wykonywanej przez Urząd Gminy
2.	Ewa Wabnik	Skarbnik Gminy	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności Referatu Finansowego
3.	Joanna Wróbel	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Sprawdzanie pod względem merytorycznym Dowodów księgowych dotyczących działalności Referatu Organizacyjnego oraz dokumentów związanych z wydatkami bieżącymi dotyczącymi zakupu materiałów oraz usług dla Urzędu Gminy. Dokumentów związanych z działalnością Rady Gminy.
4.	Sylwia Zietek-Przybył	Referent	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów związanych z działalnością Referatu Organizacyjnego oraz z zakupami materiałów i wyposażenia oraz usług dotyczących działalności Urzędu Gminy. Dokumentów związanych z wydatkami OSP, dokumentów z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz związanych z udzielaniem stypendiów sportowych, dotacji z zakresu pożytku publicznego, wydatków związanych z promocją gminy
5.	Kamila Biernacik	Kierownik Referatu Gospodarki projektów Rozwoju Lokalnego	Sprawdzanie pod względem merytorycznym wszystkich dowodów księgowych dotyczących działalności i zadań wykonywanych przez Referat Gospodarki i Rozwoju Lokalnego w szczególności dokumentów związanych z działalnością bieżącą i inwestycyjną w zakresie infrastruktury gminnej, drogownictwa, gospodarki komunalnej, gospodarki przestrzennej, wydatków związanych z

			dostarczaniem wody i odprowadzaniem ścieków.
6.	Ewa Wiśniewska	Inspektor	Sprawdzenia pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności Referatu Gospodarki i Rozwoju Lokalnego a w szczególności: dokumenty związanych z zakupem oleju opałowego i napędowego, oraz wszystkich dokumentów w zastępstwie Kierownika Referatu Gospodarki i Rozwoju Lokalnego. Dokumentów z zakresu zamówień publicznych.
7.	Przemysław Kasperski	Specjalista ds. Gospodarki Przestrzennej i Drogownictwa	Sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności Referatu Gospodarki i Rozwoju Lokalnego a w szczególności dokumenty związane z wydatkami z zakresu gospodarki przestrzennej, opłaty za zajecie pasa drogowego
8.	Jerzy Pałaś	Podinspektor	Sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności Referatu Gospodarki i Rozwoju Lokalnego a w szczególności dokumenty związane z wydatkami z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami, zakupu energii elektrycznej, oświetlenia ulic.
9.	Krystyna Chumieja	Referent	Sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących działalności Referatu Gospodarki i Rozwoju Lokalnego a w szczególności dokumenty związane z bieżącym i inwestycyjnym utrzymaniem dróg gminnych, gospodarką wodną, opłatami za zajecie pasa drogowego.
10.	Teresa Waszak	Podinspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów związanych z ochroną środowiska, rolnictwem utrzymaniem zieleni, obrony cywilnej, gospodarką odpadami, opieką nad bezdomnymi zwierzętami
11.	Robert Marszałek	Kierownik USC	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących Urzędu Stanu Cywilnego oraz dokumentów związanych z obsługą informatyczną Urzędu Gminy, informacji publicznej, usług internetowych oraz zakup sprzętu komputerowego
12.	Ewa Kłysz	Zastępca Kierownika USC	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących Urzędu Stanu Cywilnego oraz dokumentów związanych z przeprowadzaniem wyborów i referendów.

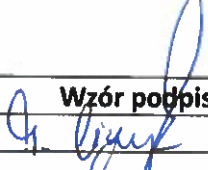
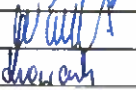
13.	Barbara Mikołajczyk	Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Sprawdzenie pod względem merytorycznym dokumentów w zakresie wydatków i dochodów dotyczących Gminnego programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii
14.	Mariola Grzesiek	Inspektor	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów związanych z poborem podatków i opłat lokalnych. Wyплаты ryczałtów i inkaso dla sołtysów
15.	Małgorzata stryż	Księgowa	Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów związanych z poborem podatków i opłat lokalnych.
16.	Aleksandra Adamus	Inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących Referatu Finansowego
17.	Iwona Krwaczyk	Inspektor	Sprawdzania pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących Referatu Finansowego w zastępstwie Skarbnika Gminy

WÓJT GMINY BRZĘZINY

Marek Cieslarczyk

Załącznik nr 2
Zarządzenia Nr Or.0050.9A.2019
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 01 lutego 2019r.

Wykaz i wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych :

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Marek Cieślarczyk	Wójt Gminy	
2.	Bogna Stysak -Gałka	Zastępca Wójta Gminy	
3.	Ewa Wabnik	Skarbnik Gminy	
4.	Iwona Krawczyk	Inspektor	

WÓJT GMINY BRZESZINY


Marek Cieślarczyk