

**ZARZĄDZENIE NR Or.0050.96 .2019**  
**WÓJTA GMINY BRZEZINY z dnia 31.12. 2019 r.**

**w sprawie ustalenia norm przydziału odzieży i obuwia roboczego ,środków ochrony indywidualnej ,ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oraz higieny osobistej i napoi**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1040) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 69, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

**§ 1**

1. W Urzędzie Gminy Brzeziny, zwanym dalej "Urzędem" wprowadza się:

1) Zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia

2) Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia

2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu określone zostały w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Na stanowiskach określonych w niniejszym zarządzeniu, pracownik otrzymuje od pracodawcy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej i napoje ( Załącznik nr 3) .

2. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w kolumnie 6 Tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego ( Załącznik nr 3).

**§ 3**

1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 2 będzie wypłacany z dołu, na koniec każdego roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 15 marca roku następnego.

2. W przypadku nieobecności pracownika, trwającej dłużej niż 30 dni, wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego okresu w danym roku.

#### § 4

1. W Urzędzie zapewnia się pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.
2. Ręcznik frotowy oraz herbatę pracownicy otrzymują raz do roku ( do końca I kwartału) zgodnie z tabelą przydziału stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia oraz proporcjonalnie do okresu zatrudnienia . Lista pokwitowania odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
3. W Urzędzie zapewnia się wodę w dystrybutorach mieszczących się na parterze i piętrze budynku dostępną dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.

#### § 6

1. Na terenie Urzędu Gminy Brzeziny nie zapewnia się prania odzieży roboczej pracowników.
2. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie, pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w Załączniku nr 5.
3. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt. 2 będzie wypłacany do 15 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału.

#### § 7

Traci moc zarządzenie nr 59A/2003 Wójta Gminy Brzeziny z dnia 01 września 2003 r. w sprawie ustalenia norm przydziału niezbędnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla uprawnionych stanowisk pracy oraz Zarządzenie nr 56/11 Wójta Gminy Brzeziny z dnia 18 października 2011r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59A/2003.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Brzeziny.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

WÓJT GMINY BRZESZINY

Marek Cieślarczyk

## ZASADY PRYZYDZIELANIA I UŻYWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

### § 1

#### I. Definicje

Ilećroć w tekście jest mowa o:

1. **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami związanymi z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu,
2. **odzieży roboczej i obuwia roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

#### II. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

### § 2

1. Pracownik Urzędu Gminy Brzeziny, zwany dalej "pracownikiem", otrzymuje nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownik otrzymuje nieodpłatnie odzież i obuwie robocze:
  - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
  - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Pracownicy skierowani przez sąd do wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne otrzymują odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego proporcjonalnie do okresu odbywania kary.

### § 3

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku. W wyjątkowych przypadkach mogą być one używane przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ wspólnego użytkowania na zdrowie lub higienę pracowników.
2. Osoby wskazane do wykonania zarządzenia przydzielają pracownikom odzież i obuwie robocze, uwzględniając normy przewidziane dla danego stanowiska pracy, określone w Tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Osoby wskazane do wykonania zarządzenia są zobowiązane dostarczyć pracownikom ustalone środki ochrony indywidualnej wraz z instrukcjami określającymi warunki i sposób stosowania, a także oczyszczania, konserwowania, utylizowania, ewidencjonowania sposobu użycia – jeżeli jest to wymagane.

W uzasadnionych przypadkach, np. konieczność wykonywania przez pracownika dodatkowych czynności, osoby wskazane do wykonania zarządzenia, za zgodą kierownictwa Urzędu Gminy Brzeziny, mogą zdecydować o:

1. zakupie dodatkowych sztuk odzieży i obuwia roboczego,
2. wymianie odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności, np. z powodu znacznego ich zużycia lub utraty ich cech użytkowych,
3. dalszym użytkowaniu odzieży i obuwia roboczego pomimo upływu okresu używalności, jeżeli zachowują one cechy użytkowe i nie wykazują cech znacznego zużycia.

### **III. Używanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.**

#### **§ 5**

1. Pracownik jest obowiązany używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz otrzymanymi instrukcjami.
2. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w asortyment odpowiedni dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
3. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w odzież roboczą i obuwanie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy, na podstawie umowy o pracę. Kolejny przydział w/w środków następować będzie po wyczerpaniu okresu używalności asortymentu, na podstawie prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej.
4. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane nie dłużej niż do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie.
5. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego.
6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwanie robocze podlegają zwrotowi (z wyjątkiem obuwia i bielizny osobistej).

#### **§ 6**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwanie robocze stanowią własność Urzędu Gminy Brzeziny.
2. Osoby wyznaczone do wykonania zarządzenia prowadzą dla każdego pracownika Kartę ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego. Wzór karty ewidencji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego (z wyjątkiem zawinione go działania pracownika), pracownikowi zostanie bezzwłocznie wydany następny asortyment, przewidziany w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.



**TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW  
HIGIENY OSOBISTEJ I NAPOI**

| L.p. | Stanowisko pracy                                                                                            | Zakres wyposażenia                                                                                                                                                                                                | Rodzaj odzieży<br>(O-ochronna,<br>R- robocza), uwagi<br>do zastosowania | Okres<br>używalności<br>(m-cy)                                                                                                    | Wysokość<br>ekwiwalentu                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pracownik/ Robotnik<br>gospodarczy<br>Pracownicy odbywający<br>kary- nieodpłatna praca<br>na cele społeczne | Ubranie drelchowe<br>Obuwie robocze<br>Koszula flanelowa<br>Czapka<br>Rękawice robocze<br>Okrycie głowy ochronne-<br>dyżurne<br><br>Ręcznik 1 duży<br>Herbata 50 g miesięcznie                                    | R<br>R<br>R<br>R<br>R<br>O (w razie potrzeby)<br>-<br>-                 | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>do<br>zużycia<br><br>12 m-cy<br>12 m-cy                                    | 90,00 zł<br>75,00 zł<br>40,00 zł<br>10,00 zł<br>10,00 zł<br>nie dotyczy<br><br>nie dotyczy<br>nie dotyczy                                      |
| 2    | Konserwator sprzętu<br>przeciwpożarowego                                                                    | Kurtka \płaszcz<br>przeciwdeszczowa-<br>dyżurna<br>Ubranie drelchowe<br>Koszula flanelowa<br>Obuwie robocze<br>Czapka<br>Okrycie głowy<br><br>Rękawice ochronne<br><br>Ręcznik 1 duży<br>Herbata 50 g miesięcznie | R<br><br>R<br>R<br>R<br>R<br>O (w razie potrzeby)<br>O<br><br>-<br>-    | do zużycia<br><br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>12 m-cy<br>do<br>zużycia<br>do<br>zużycia<br><br>12 m-cy<br>12 m-cy | nie dotyczy<br><br>90,00 zł<br>40,00 zł<br>75,00 zł<br>10,00 zł<br>nie dotyczy<br>nie dotyczy<br>nie dotyczy<br><br>nie dotyczy<br>nie dotyczy |
| 3    | Sprzątaczką                                                                                                 | Fartuch roboczy<br>Obuwie profilaktyczne<br>Rękawice ochronne<br><br>Ręcznik 1 duży<br>Herbata 50 g miesięcznie                                                                                                   | R<br>R<br>R<br><br>-<br>-                                               | 12 m-cy<br>12 m-cy<br>do<br>zużycia<br>12 m-cy<br>12 m-cy                                                                         | 50,00 zł<br>70,00 zł/<br>nie dotyczy<br><br>nie dotyczy<br>nie dotyczy                                                                         |

|   |                                       |                                               |                              |                          |                            |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 4 | Opiekunka dzieci na dowozach do szkół | Ręcznik 1 duży<br>Herbata 50 g<br>miesięcznie | -<br>-                       | 12 m-cy<br>12 m-cy       | nie dotyczy<br>nie dotyczy |
| 5 | Archiwista zakładowy                  | Fartuch roboczy<br>Maseczka<br>przeciwpyłowa  | R<br>O (w razie<br>potrzeby) | do zużycia<br>do zużycia | nie dotyczy<br>nie dotyczy |
| 6 | Pracownicy administracyjni/biurowi    | Ręcznik 1 duży<br>Herbata 50 g<br>miesięcznie | -<br>-                       | 12 m-cy<br>12 m-cy       | nie dotyczy<br>nie dotyczy |

**LISTA**  
**pokwitowań odbioru środków higieny osobistej i napoi**  
**przez pracowników Urzędu Gminy**

**Za** $r_+$ [illegible]

## **WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ**

1. Pracownikowi wykonującemu pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

2. Ustala się ekwiwalent za pranie odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie dla pracowników :

| <b>L.p.</b> | <b>Stanowisko</b>     | <b>Wysokość ekwiwalentu w zł/ miesiąc</b> |
|-------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1.          | Pracownik gospodarczy | 25,00 zł                                  |
| 2.          | Konserwator           | 25,00 zł                                  |
| 3.          | Sprzątaczką           | 10,00 zł                                  |

3. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie dla pracowników ustalona została na podstawie aktualnych cen usług pralniczych z uwzględnieniem intensywności zabrudzenia odzieży na stanowiskach pracy i częstotliwości jej prania.

4. Sposób rozliczenia: Referat Organizacyjny sporządza listę pracowników wraz z kwotami przysługującego ekwiwalentu za pranie i przekazuje do Referatu Finansowego Urzędu z dyspozycją do wypłaty określonych kwot raz na kwartał.