

Gmina Brzeziny
z siedzibą w Brzezinach
ul. 1000-lecia 8
62-874 Brzeziny

NIP 9680859570, REGON 250855564

Brzeziny, dnia 22.09.2020 r.

Zapytanie ofertowe na realizację usługi cateringowej – przygotowania i dostarczenia posiłków do przedszkola

w ramach projektu pn. „*Radosny świat przedszkolaka w Gminie Brzeziny*” (RPWP.08.01.01-30-0018/19)

realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8: Edukacja, Działanie: 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie: 8.1.1. Edukacja przedszkolna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
(dalej jako: „Zapytanie Ofertowe”)

Numer: RGiRL.271.2.12.2020

Gmina Brzeziny posiadająca NIP: 9680859570, REGON 250855564, ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny (dalej jako: „Zamawiający”),

realizująca projekt pn. „*Radosny świat przedszkolaka w Gminie Brzeziny*” (dalej jako: „Projekt”)

stosując tzw. zasadę konkurencyjności, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”),

zaprasza do składania ofert na realizację w ramach Projektu **usługi cateringowej – przygotowania i dostarczenia posiłków do przedszkola**, której wartość przekracza 50.000,00 zł netto.

Zamawiający jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., dalej jako: „PZP”), przy czym nie dotyczy to niniejszego zamówienia, ze względu na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza progu wskazanego w art. 4 pkt 8) PZP.

1. Zamawiający:

Gmina Brzeziny
ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny
NIP: 9680859570
Regon: 250855564
e-mail: urząd@brzeziny-gmina.pl
telefon 627698004

2. Nazwa projektu

„*Radosny świat przedszkolaka w Gminie Brzeziny*”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 4 lat w Przedszkolu w Brzezinach położonym przy ul. Gimnazjalnej 1 w Brzezinach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1) do Zapytania Ofertowego.

4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Termin: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Przedszkole w Brzezinach, ul. Gimnazjalna 1, Brzeziny.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytucznych.

6.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **wpisani do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.**

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentu wskazanego w pkt 7.3.3 Zapytania Ofertowego, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, tj. posiadają doświadczenie w żywieniu w formie cateringu zgodnie z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. Dra med. A. Szczygła w W-wie, w tym uwzględniający indywidualne diety dzieci, tj. **w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert (decyduje data zakończenia świadczenia usług) wykonali co najmniej 2 usługi cateringowe w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy na rzecz żłobków, przedszkoli, klubów malucha, szkoły lub równoważnych.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w pkt 7.3.4 Zapytania Ofertowego, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 6.5. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków wskazanych w pkt 6.3 i 6.4 Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona.

7. Przygotowanie oferty:

- 7.1. Wykonawca, który jest zainteresowany realizacją zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej, ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2) do Zapytania Ofertowego, podając w szczególności cenę jednodniowego zestawu żywienia dla jednego dziecka w przedszkolu, spełniającego wymogi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wskazanego w załączniku nr 1) do Zapytania Ofertowego. Wykonawca, składając ofertę, składa oświadczenie, że zapoznał się warunkami umowy określonymi we wzorze stanowiącym załącznik nr 7) do Zapytania Ofertowego i w przypadku wybrania jego oferty jest zobowiązany do podpisania umowy na wskazanych we wzorze warunkach. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet ceny (zasady rozliczeń określa szczegółowo wzór umowy).
- 7.2. Zaoferowana cena (wyrażona w kwocie netto i brutto) powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach realizacji zamówienia objętego opisem przedmiotu zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i Zapytaniu Ofertowym. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).
- 7.3. Wykonawca powinien dołączyć do oferty wszelkie dokumenty wskazane w treści Zapytania Ofertowego, w szczególności:

7.3.1. Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty

- 7.3.1.1. Dokument ten należy złożyć w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów lub ewidencji, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (dotyczy to w szczególności pełnomocnictwa).

- 7.3.1.2. Forma dokumentu: oryginał albo kopia lub skan poświadczony za zgodność z oryginałem.

7.3.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

- 7.3.2.1. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych stanowi załącznik nr 3) do Zapytania Ofertowego.

- 7.3.2.2. Forma dokumentu: oryginał lub skan.

- 7.3.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z treści którego wynika, że zakład, w którym przygotowywana będzie żywność, został zatwierdzony do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia.

- 7.3.3.1. Forma dokumentu: skan lub kopia poświadczony za zgodność z oryginałem.

7.3.4. Wykaz usług cateringowych

- 7.3.4.1. Wykaz usług, o których mowa w pkt 6.4 Zapytania Ofertowego, musi zawierać ich daty rozpoczęcia wykonania i zakończenia wykonania (jeżeli wykonanie się zakończyło) i podmioty (imię i nazwisko, nazwa, adres, rodzaj placówki), na rzecz których usługi są lub były wykonane.

- 7.3.4.2. Do wykazu usług należy załączyć dowody należytego wykonania lub wykonywania tych usług (np. oświadczenie podmiotów, na rzecz których usługi były lub są wykonywane).

7.3.4.3. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4) do Zapytania Ofertowego).

7.3.4.4. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.3.4.5. Forma dokumentu: Wykaz usług: oryginał lub skan. Dowody: oryginał, skan lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

7.3.5. Oświadczenie Wykonawcy dot. kryterium społecznego

7.3.5.1. Powyższe oświadczenie powinno zostać złożone, celem weryfikacji, czy spełnione jest kryterium, o którym mowa w pkt 10.2.2 Zapytania Ofertowego.

7.3.5.2. Forma dokumentu: oryginał lub skan.

7.3.6. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

7.3.6.1. Powyższa informacja stanowi załącznik nr 6) do Zapytania Ofertowego.

7.3.6.2. Forma dokumentu: oryginał lub skan.

7.4. Oferta i załączone do niej dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 muszą być wypełnione na wzorach dołączonych do Zapytania Ofertowego, jeżeli Zapytanie Ofertowe taki wzór przewiduje.

7.5. Każda oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

7.6. W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, Wykonawca składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr 6) do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanej oferty podpisanego załącznika nr 6) do Zapytania Ofertowego.

7.7. Oferta nie może zostać złożona z żadnymi zastrzeżeniami, w szczególności w zakresie treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7) do Zapytania Ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków postępowania określonych w Zapytaniu Ofertowym.

7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7.9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.

7.10. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie stosownych wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

7.11. W przypadku:

7.11.1. gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym;

7.11.2. nie złożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7.3;

- oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 8.1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym. Każda strona oferty i załączników powinna być ponumerowana. Ofertę należy złożyć do dnia **30.09.2020 r.**
- 8.2. Oferta może zostać złożona:
- 8.2.1. Osobiście w biurze Zamawiającego (pod adresem Urząd Gminy Brzeziny, ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny, w dniach i godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do godziny 15:30, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie);
 - 8.2.2. kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego (pod adresem: Urząd Gminy Brzeziny, ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny);
 - 8.2.3. pocztą elektroniczną na adres: referat.gospodarki@brzeziny-gmina.pl.
- 8.3. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej, zamieszcza ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej nazwą i wskazanym w pkt 8.2 adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na realizację usługi cateringowej – przygotowania i dostarczenia posiłków do przedszkola w ramach projektu pn. Radosny świat przedszkolaka w Gminie Brzeziny”**.
- 8.4. Wykonawca składając ofertę drogą poczty elektronicznej, zobowiązany jest do przesłania skanów wypełnionych i podpisanych dokumentów w formacie pdf wpisując w temacie **„Oferta na realizację usługi cateringowej – przygotowania i dostarczenia posiłków do przedszkola w ramach projektu pn. Radosny świat przedszkolaka w Gminie Brzeziny”**.
- 8.5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Decyduje data wpływu ofert do Zamawiającego.

9. Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Ewę Wiśniewską, e-mailowo pod adresem: referat.gospodarki@brzeziny-gmina.pl

10. Kryteria oceny oferty, informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

- 10.1. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 10.2. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru ofert najkorzystniejszych w oparciu o następujące kryteria:
- 10.2.1. **CENA – cena jednodniowego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w przedszkolu, spełniającego wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – waga kryterium: 80% (max 80 pkt);**
 - 10.2.1.1. Liczbę punktów w ramach kryterium „CENA” przyznaje się według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

10.2.1.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10.2.2. **KRYTERIUM SPOŁECZNE** – przyznawane Wykonawcy, jeśli zatrudnia co najmniej 30% osób należących do jednej lub kilku grup społecznie marginalizowanych (rozumianych zgodnie z art. 22 ust. 2 PZP) (max 20 pkt).

10.2.2.1. Do powyższych grup należą w szczególności grupy:

- 10.2.2.1.1. osób niepełnosprawnych;
- 10.2.2.1.2. bezrobotnych;
- 10.2.2.1.3. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych;
- 10.2.2.1.4. osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 10.2.2.1.5. osób bezdomnych;
- 10.2.2.1.6. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- 10.2.2.1.7. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 10.2.2.1.8. osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji.

10.2.2.2. W ramach KRYTERIUM SPOŁECZNEGO dana oferta otrzyma 20 punktów, jeżeli Wykonawca w ramach swojej działalności zatrudnia przynajmniej 30% osób z grup społecznie marginalizowanych. Proporcję tę oblicza się jako następujący iloraz:

$$\frac{P_m}{P_w}$$

- gdzie:

P_m - liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób należących do co najmniej jednej z grup społecznie marginalizowanych, wskazanych w pkt 10.2.2.1

P_w – liczba wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

10.2.2.3. Spełnienie tego kryterium bada się na podstawie oświadczenia dot. kryterium społecznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5) do Zapytania Ofertowego.

10.3. Punkty, które dana oferta otrzyma w ramach poszczególnych kryteriów będą sumowane.

10.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania i warunki i uzyska najwięcej punktów.

10.6. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa, aniżeli kwoty zapisane w budżecie Projektu, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy negocjacje z takim Wykonawcą nie przyniosą efektu, Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania.

11. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia; informacje o umowie

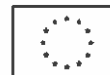
11.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, mailowo lub telefonicznie.

- 11.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza, zawarta zostanie umowa zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 7) do Zapytania Ofertowego.
- 11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi, za pośrednictwem strony internetowej <http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz strony internetowej: urząd@brzeziny-gmina.pl :
- 11.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 11.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia (o ile tacy występują), podając uzasadnienie.
- 11.4. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej: <http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz strony internetowej: urząd@brzeziny-gmina.pl.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy na warunkach zgodnych z Zapytaniem Ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo przyjęcia oferty o największej liczbie punktów spośród pozostałych złożonych ofert.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
- 11.6.1. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
- 11.6.2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 11.6.3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;
- 11.6.4. wystąpienia któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w rozdziale 6.5.2 pkt 20) Wytycznych.
- 11.7. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy:
- 11.7.1. nie złożono żadnej oferty;
- 11.7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 11.7.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
- 11.7.5. jeżeli Wykonawca biorący udział w postępowaniu wpłynął na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

Brzeziny, dn. 22.09.2020 r.
miejscowość i data

WÓJT GMINY BRZESZINY

Marek Ciesla
Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego



Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
- 4) Wzór wykazu usług;
- 5) Wzór oświadczenia dot. kryterium społecznego
- 6) Wzór oświadczenia – RODO (klauzula informacyjna);
- 7) Wzór umowy.