

**Zarządzenie Nr Or.0050.11.2020**  
**Wójta Gminy Brzeziny**  
**z dnia 27.01.2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku oraz nadania regulaminu pracy Komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku w następującym składzie:

- 1) Joanna Wróbel - Przewodniczący Komisji
- 2) Krystyna Chumieja - Członek Komisji
- 3) Marta Łuczak - Członek Komisji

**§ 2.** Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie i przeprowadzenie konkursów, o których mowa w § 1.

- § 3.** 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.  
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi jej Przewodniczący.

- § 4.** 1. Komisja Konkursowa sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi, podejmuje decyzje o wyborze oferenta oraz o wysokości przyznanej dotacji.  
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.  
3. Wyniki przeprowadzonych konkursów przedstawia się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY BRZESZINY**  
  
*Marek Cieślarczyk*

## **REGULAMIN**

**pracy Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku oraz nadania regulaminu pracy Komisji**

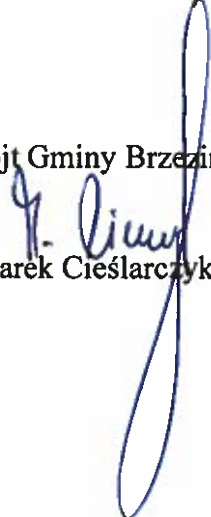
1. Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją" dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Brzeziny na zasadach określonych w następujących przepisach:
  - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 688),
  - rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - Uchwale Nr XII/101/2019 Rady Gminy Brzeziny z dnia 18 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Brzeziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok".
  - Zarządzeniu Nr Or.0050.4.2020 Wójta Gminy Brzeziny z dnia 14.01.2020 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Brzeziny.
2. Komisja Konkursowa działa w następującym składzie:
  - 1) Joanna Wróbel - Przewodniczący Komisji
  - 2) Krystyna Chumieja - Członek Komisji
  - 3) Marta Łuczak - Członek Komisji
3. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2020 roku złożonych przez Gminę Brzeziny organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.
5. Przebieg konkursu:
  - a) Otwarcie przez Przewodniczącego Komisji kopert i ponumerowanie ofert,
  - b) Odczytanie przez Przewodniczącego następujących informacji zawartych w ofertach:
    - nazwy i adresu oferenta,
    - szczegółowego zakresu zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - kwoty wnioskowanej dotacji,
    - terminu i miejsca realizacji zadania,
    - informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości własnych środków finansowych i uzyskanych z innych źródeł.

6. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – **[od 0 do 10] pkt**
    - 1) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]
    - 2) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – **[od 0 do 15] pkt**
    - 1) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]
    - 2) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]
    - 3) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]
    - 4) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **[od 0 do 35] pkt**
    - 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5]
    - 2) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym [0-3]
    - 3) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-5]
    - 4) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]
    - 5) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu [0-5]
    - 6) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-5]
    - 7) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]
    - 8) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]
  - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **[od 0 do 5] pkt;**
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **[od 0 do 5] pkt**
    - 1) wkład rzeczowy [0-2]
    - 2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-3]
  - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – **[od -5 do 5] pkt.**
7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpatrywania ofert,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazania wybranych ofert.

9. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny oraz na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Brzeziny.

Wójt Gminy Brzeziny

  
Marek Cieślarczyk

**Załącznik do Regulaminu  
pracy Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia  
otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych  
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2020 roku  
oraz nadania regulaminu pracy Komisji**

## KARTA OCENY

Nazwa oferenta: \_\_\_\_\_

| <i><b>Lp.</b></i> | <i><b>Kryteria oceny</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i><b>Ocena</b></i> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1.</b>         | możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 10] pkt<br>1) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]<br>2) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| <b>2.</b>         | przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 15] pkt<br>1) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]<br>2) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]<br>3) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]<br>4) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| <b>3.</b>         | proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 35] pkt<br>1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5]<br>2) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym [0-3]<br>3) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-5]<br>4) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]<br>5) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu [0-5]<br>6) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-5]<br>7) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]<br>8) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5] |                     |
| <b>4.</b>         | wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| <b>5.</b>         | planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt<br>1) wkład rzeczowy [0-2]<br>2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-3]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| <b>6.</b>         | ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -5 do 5] pkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|                   | <b>SUMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |

**Podpisy osób sprawdzających ofertę**

.....