

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr Or.0050.4.2020
Wójta Gminy Brzeziny
z dnia 14.01.2020 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2019 r., poz. 688) oraz Uchwały Nr XII/101/2019 Rady Gminy Brzeziny z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie: uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Brzeziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok"

**Wójt Gminy Brzeziny
ogłasza**

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące
działalność pożytku publicznego w 2020 roku.**

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/wysokość przeznaczonych środków

Zadanie pod nazwą: „Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działalności klubów biorących udział w rozgrywkach ligowych, organizacja rozgrywek piłki nożnej, organizacja masowych imprez sportowych o zasięgu gminnym, zawodów sportowych, amatorskich rozgrywek sportowych”.

Celem zadania jest wsparcie szkolenia sportowego, wsparcie podejmowanych działań z zakresu kultury fizycznej.

Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 80.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny: www.brzeziny-gmina.pl, w BIP oraz w pok. nr 9 Urzędu Gminy Brzeziny.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 98% całkowitych kosztów projektu.
4. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) wkładu własnego rzeczowego,
 - d) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenie pieniężne od odbiorców zadania.

Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia 31.12.2020 r.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,
 - b) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 % łącznej kwoty dotacji przekazanej przez Gminę Brzeziny na wsparcie realizacji zadania,
 - c) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
 - d) dotacja nie będzie udzielana na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
 - e) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Brzeziny. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
 - f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Brzeziny oraz nie wymagają aneksu do umowy.
 - g) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% rezultatów.
 - h) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 2.000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Brzeziny. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
 - i) przesunięcia, o których mowa w punkcie „h” są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz procentowego podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
 - j) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Brzeziny. Informacja, wraz z logotypem Gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceńobiorcy, jak również poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę informacyjną w następującym brzmieniu: „Zadanie Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działalności klubów biorących udział w rozgrywkach ligowych, organizacja rozgrywek piłki nożnej,

organizacja masowych imprez sportowych o zasięgu gminnym, zawodów sportowych, amatorskich rozgrywek sportowych jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Brzeziny”.

- k) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
- l) w przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
- m) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

IV. Termin składania ofert

- 1. **Oferty należy składać osobiście w pokoju nr 9 Urzędu Gminy Brzeziny (obowiązuje data wpływu do urzędu) do dnia 05.02.2020 roku do godziny 15:30.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. I. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta powinna być złożona na obowiązującym druku.
- 3. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego - ważny 3 miesiące od daty wydania:
 - aktualny odpis KRS lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji,
 - pozostałe podmioty - inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu, potwierdzający status prawny oferenta.
 - b) aktualny statut,
 - c) upoważnienie dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli upoważnienie dla danej osoby nie wynika z dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu,
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2019 rok,
- 4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
- 5. Ogłoszenie, wzór oferty i inne dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Brzeziny, pokój nr 9, tel. (62)76 98 004 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeziny.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonym w części I ogłoszenia o konkursie terminem realizacji zadania.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie;
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu;
 - d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Brzeziny lub jej mieszkańców;
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne;
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
8. Nie ma możliwości wymiany ofert.
9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – **[od 0 do 10] pkt**
 - 1) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]
 - 2) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5]
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – **[od 0 do 15] pkt**

- 1) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]
 - 2) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]
 - 3) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]
 - 4) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **[od 0 do 35] pkt**
 - 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania [0-5]
 - 2) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym [0-2]
 - 3) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji [0-3]
 - 4) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]
 - 5) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu [0-5]
 - 6) analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania [0-5]
 - 7) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]
 - 8) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]
 - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **[od 0 do 5] pkt;**
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **[od 0 do 5] pkt**
 - 1) wkład rzeczowy [0-2]
 - 2) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków [0-3]
 - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – **[od -5 do 5] pkt.**
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
12. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
13. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
14. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brzeziny.
15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeziny z zachowaniem zasad wskazanych w pkt. 12.
16. O wynikach konkursu Wójt informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeziny.

17. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Gmina Brzeziny w 2019 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 75.000,00 zł.

Wójt Gminy Brzeziny

Marek Cieślarczyk