

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Radzanowo zaprasza do złożenia ofert cenowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry Urzędu Gminy w Radzanowie, kierowników jednostek organizacyjnych, radnych oraz sołtysów oraz przedstawicieli podmiotów ochrony ludności (jednostek OSP). Zamówienie realizowane będzie na podstawie art. 49 ustawy z dnia 5 grudnia 2024r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenie dla:

- a) pracowników Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych - 62 osoby (2 dniowe)
- b) radnych i sołtysów - 40 osób (1 dniowe)
- c) przedstawicieli podmiotów ochrony ludności (jednostek OSP) - 30 osób (2 dniowe)

zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.

2. Termin wykonania zamówienia i płatność:

- 1) Termin realizacji szkolenia - do 10 grudnia 2025r.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na umowie. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać wymagania dla podmiotów prowadzących szkolenia, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 5 grudnia 2024r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024r. poz. 1907) oraz w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programu szkoleń ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025r. poz. 162).
- 2. Na potwierdzenie spełniania ww. wymagań Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty dokumentu INFORMACJA O WYNIKU PRZEPROWADZONEJ WERYFIKACJI wystawionego przez Akademię Pożarniczą.
- 3. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.

4. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena 100%**.

5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.
- 2. Ilekcioć w dalszej części Zapytania ofertowego jest mowa o „Platformie Zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga załogowani Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Radzanowo: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości załogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
- 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu,
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej dla Gminy Radzanowo tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem internetowym <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.
7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@radzanowo.pl.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę na Platformie pod adresem: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „OFERTY”.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.11.2025r. do godz. 10:00.
- 3) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Do oferty należy dołączyć dokument INFORMACJA O WYNIKU PRZEPROWADZONEJ

WERYFIKACJI wystawionego przez Akademię Pożarniczą.

- 5) Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Zamawiający po otrzymaniu ofert zastrzega sobie możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do dalszych negocjacji.
- 8) Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza zaakceptowanie wymagań i warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

7. Kontakt z Zamawiającym:

Informacji w sprawach dotyczących postępowania udziela Anna Winiarek pod numerem telefonu (24) 369 50 19 lub za pośrednictwem poczty e-mail: a.winiarek@radzanowo.pl

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.