

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radzanowo oraz z PSZOK w okresie **od 01.09.2025 do 31.08.2026**

Spis treści:

I. Charakterystyka Gminy

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Obowiązki wykonawcy

I. Charakterystyka Gminy

Na terenie Gminy Radzanowo na dzień 30.04.2025r. zameldowanych na pobyt stały i czasowy było **8 431** osoby. Ilość osób zamieszkałych na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi **8 053** na dzień 30.04.2025r.

Tabela nr 1: **Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg. zebranych deklaracji:**

L. p.	Miejscowość	Ilość nieruchomości	Ilość osób
1	Białkowo	54	173
2	Brochocin	91	281
3	Brochocinek	48	163
4	Chełstowo	19	83
5	Chomętowo	45	189
6	Ciółkowo	69	209
7	Ciółkówko	76	267
8	Czerniewo	30	112
9	Dźwierzno	40	132
10	Juryszewo	69	201
11	Kosino	82	283
12	Kostrogaj	62	172
13	Łoniewo	33	118
14	Męczenino	65	208
15	Nowe Boryszewo	161	512
16	Radzanowo	413	1227
17	Radzanowo – Dębniki	66	192
18	Radzanowo – Lasocin	50	156
19	Rogozino	479	1453
20	Stare Boryszewo	106	326
21	Stróżewko	237	649
22	Szczytno	41	144
23	Ślepkowo Królewskie	21	76
24	Ślepkowo Szlacheckie	61	184
25	Śniegocin	19	55
26	Trębin	14	49
27	Wodzymin	37	108
28	Woźniki	61	198
29	Woźniki – Paklewy	21	64
30	Wólka	20	69
	Razem:	2590	8053

Powyższe dane mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania lub zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

Tabela nr 2: **Rodzaj i ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów [Mg] od maja 2024r. do kwietnia 2025r. (12 miesięcy)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1727,2
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	55,75
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	80,56
17 01 07	Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	37,1
15 01 07	Opakowania ze szkła	148,31
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	5,01
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	4,43
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,07
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	537,43
16 01 03	Zużyte opony	39,73
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	296,73
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	73,37
20 01 01	Papier i tektura	17,96
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,08
20 01 10	Odzież	0,53
Razem		3029,3

Szacunkowa masa odpadów, która może zostać odebrana i zagospodarowana w czasie trwania zamówienia to około 3029,3 Mg odpadów komunalnych, w tym około:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1727,2 Mg
- Opakowania z papieru i tektury – 55,75 Mg
- Odpady wielkogabarytowe – 80,56 Mg
- Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 37,1 Mg
- Opakowania ze szkła – 148,31 Mg
- Urządzenia zawierające freony – 5,01 Mg
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) – 4,43 Mg
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 5,07 Mg
- Odpady ulegające biodegradacji – 537,43 Mg
- Zużyte opony – 39,73 Mg
- Zmieszane odpady opakowaniowe – 296,73 Mg
- Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i

17 09 03 – 73,37 Mg

- Papier i tektura – 17,96 Mg

- Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 0,08 Mg

- Odzież – 0,53 Mg

Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów komunalnych jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć liczby nieruchomości przewidzianych do obsługi w roku 2025 i 2026. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu (powyższe dotyczy również liczby obsługiwanych nieruchomości), dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości.

Podana ilość odpadów odebranych jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty. Z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych **Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo oraz z PSZOK w okresie **od 01.09.2025 do 31.08.2026**

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Radzanowo, na których zamieszkują mieszkańcy,

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przekazanych przez mieszkańców Gminy Radzanowo do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Woźnikach (PSZOK), w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:

a) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530) - zgodnie z art. 3b ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017r. poz. 2412),

c) zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo oraz szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, obowiązujących w trakcie trwania umowy, przepisów prawnych oraz przepisów prawa miejscowego, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn.zm.),

b) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 399 z późn.zm.),

c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 647),

d) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1004 z późn.zm.),

- e) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023r poz. 1587 z późn.zm.),
- f) ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz.U. z 2024r poz. 927 ze zm.),
- g) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 573 z późn.zm.),
- h) ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2024r. 1087 z późn.zm.),
- i) ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024r poz. 236 ze zm.),
- j) ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn.zm.),
- k) ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.),
- l) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122),
- m) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016r. poz. 1742),
- n) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r. poz. 2412),
- o) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021r. poz. 906),
- p) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021r. poz. 1530),
- r) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany przepisów prawa zarówno miejscowego jak i powszechnie obowiązującego, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa.

Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 3) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) metal w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 5) tworzywa sztuczne,
- 6) opakowania wielomateriałowe,
- 7) bioodpadów,
- 8) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 9) odpady niebezpieczne,
- 10) przeterminowane leki,
- 11) chemikalia,
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 13) zużyte baterie i akumulatory,
- 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 15) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach,
- 16) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 17) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów oraz inne odpady budowlane,
- 18) użyte opony,

- 19) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 20) popiół,
- 21) odzież i tekstylia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - (w tym popiół gromadzony w oddzielnych workach) - gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów - w dostawionych workach,
- b) odpady gromadzone w sposób selektywny w tym:
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "Bio".

2) z Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod 15 01 01 oraz 20 01 01),
- b) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 15 01 07),
- c) metal w tym odpady opakowaniowe z metali (kod 15 01 04, 20 04 40),
- d) tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02),
- e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- f) bioodpadów (w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady spożywcze i kuchenne (kod 20 01 08),
- g) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01),
- h) chemikalia (kod 20 01 28, 20 01 30),
- i) przeterminowane leki (kod 20 01 32, 20 01 31),
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod ex 20 01 99),
- k) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34),
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*20 01 23*),
- m) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach (kod 08 01 11, 08 01 12),
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (kod 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04, 17 01 02) oraz inne odpady budowlane (kod 17 01 03, 17 02 01, 17 02 03),
- p) zużyte opony (kod 16 01 03),
- r) odpadów tekstyliów i odzieży (kody 20 01 10 i 20 01 11),
- s) popiół (kod 20 01 99),
- t) odzież (kod 20 01 10),
- u) tekstylia (kod 20 01 11).

3) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odzieży i tekstylii zorganizowanej dwa razy w roku na zasadach określonych w Regulaminie, których termin zostaje podany w harmonogramie zbiórki odpadów.

2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

1) **nieruchomości jednorodzinne** - pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i worki do

segregacji zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo.

2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - wyposażenie w kontenery i pojemniki na odpady typu:

- a) papier i tektura - (1x poj. 1100 l.),
- b) szkło w tym opakowania ze szkła - (1 x poj. 1100 l.),
- c) metal w tym opakowaniowa z metali - (1 x poj. 1100 l.),
- d) opakowania wielomateriałowe - (1 x poj. 1100 l.),
- e) bioodpadów (w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady spożywcze i kuchenne - (1 x kontener kp5),
- f) odpady ulegające biodegradacji - (4 x poj. 1100 l.)
- g) chemikalia - (1 x specjalistyczny zamykany pojemnik 240 l),
- i) przeterminowane leki - (1 x specjalistyczny zamykany pojemnik 240 l),
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - (1 x specjalistyczny pojemnik 120 l),
- k) zużyte baterie i akumulatory - (1 x specjalistyczny pojemnik 120 l),
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - (2x poj. 1100 l.),
- m) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach - (1 x zamykany pojemnik 1100 l),
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe - (1 x kontener kp5),
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - (1 x kontener kp5) oraz inne odpady budowlane - (1x kontener kp 5),
- p) odpadów tekstyliów i odzieży - (1 x poj. 1100 l.),
- r) zużyte opony od samochodów - (1x kontener kp5),
- s) popiół - (2x poj. 1100 l.).

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia pojemników i worków dla nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie **7 dni** od daty podpisania umowy o pojemnościach, zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo. Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 11 dni od daty podpisania umowy raport z wykonanej czynności opatrzonej datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.
- 2) Dostarczania pojemników na nieruchomościach nowo zamieszkałych w terminie maksymalnie **do dwóch tygodni** od dnia zgłoszenia mailowego przez Zamawiającego. W przypadku zwiększenia liczby osób na danej nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wymienić pojemnik zgodnie z ilością osób - dane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo - w terminie maksymalnie **do dwóch tygodni** od dnia zgłoszenia mailowego przez Zamawiającego.
- 3) W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia przekazywać do odpowiedniej komórki Urzędu Gminy w Radzanowie, worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki winne być dostarczone na początku każdego miesiąca w ilości:
 - a) 50 szt./m-c - worki w kolorze zielonym z napisem "Szkło" oraz worki w kolorze niebieskim z napisem "Papier",
 - b) 100 szt./m-c - worki w kolorze żółtym z napisem "Tworzywa sztuczne" oraz worki w kolorze brązowym z napisem "Bio".

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i worki do segregacji przekazywane przez wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry: materiał – folia

polietylenowa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, o pojemności 120l i o grubości min. 0,06 mm, zapewniającej szczelność, wytrzymałość, odporność na przebicie, działanie promieni UV, niskich temperatur, z napisem określającym rodzaj zbieranych odpadów i oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem oraz zastosowanym rozwiązaniem, umożliwiającym wygodne zawiązanie worka po jego wypełnieniu. Ilość worków powinna być dostosowana do potrzeb właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami a nie workami na odpady segregowane (pojemniki powinny być opatrzone naklejkami z napisami: "Papier", "Szkło", "Metale i tworzywa sztuczne", "Bio") bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu dodatkowych kosztów.

4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki przed pierwszym odbiorem. Pakiet startowy worków na odpady segregowane przed pierwszym odbiorem powinien składać się z: 3 worków każdej grupy odpadów, tj. pakiet startowy = 12 worków (worki na: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bio - tylko w sytuacji, gdy ktoś nie kompostuje bioodpadów). Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranych workom tj. 3 zabrane = 3 pozostawione czyste lub większą ilość zgodnie z żądaniem właściciela nieruchomości. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji i mycia pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego i technicznego.
7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Radzanowo na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo.
10. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnych winien być prowadzony zawsze w te same dni tygodnia.

III. Obowiązki wykonawcy

1. W zakresie zagospodarowania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej określonej na liście, o której mowa w art. 38b ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, z zastrzeżeniem w przypadku awarii tej instalacji do innej instalacji komunalnej z uwzględnieniem art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Zgodnie z zapisami art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywać odebrane odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym bioodpadów bezpośrednio bądź za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

Wykonawca zapewni gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust. 3 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i 1 raz w tygodniu z budynków wielolokalowych,
- 2) odbiór selektywnie zbieranych odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo:
 - a) szkła - raz w miesiącu,
 - b) odpadów ulegających biodegradacji - raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,
 - c) papieru i tektury - raz w miesiącu,
 - d) metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych - raz w miesiącu,
 - e) popiół - raz w miesiącu.
- 3) na zgłoszenie - odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Woźniki,
- 4) dwa razy w roku - meble i inne odpady wielkogabarytowe - zbiórka objazdowa w każdej miejscowości na terenie Gminy Radzanowo.

Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy muszą wystawić przed posesję lub do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr) do godz. 6.00 rano.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 3) Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Sprawozdawczość okresowa oraz dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdanie roczne i przekazywał je Zamawiającemu zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone i przesłane za pośrednictwem elektronicznej Bazy Danych Odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 24 kwietnia 2025r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania rocznego o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.).
- 3) Wykonawca prowadzi ewidencję odpadów z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Radzanowo, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14

grudnia 2012r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca zbiorczego zestawienia raportów wagowych wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ "Zestawienie raportów wagowych".
- 6) Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 7) Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu dokumentów w formie papierowej oraz elektronicznej). Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia tejże weryfikacji (na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu z wykazem nieruchomości z których zostały odebrane odpady selektywne i niesegregowane.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi z "gps" - przejazdu samochodów realizujących usługę na terenie Gminy Radzanowo.
- 10) Wykonawca dostarczy kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa - kopie kart przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzonych kopii faktur.
- 11) Wykonawca dostarczy kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa - karty przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i kopii faktur.
- 12) Oświadczenie zagospodarowania niebezpiecznych odpadów komunalnych, przeterminowanych leków, wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych w postaci kart przekazania odpadów - przekazywane będą każdorazowo do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, w którym nastąpił ich odbiór.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz właścicieli nieruchomości którzy nie wykonują ustawowego obowiązku segregacji odpadów.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne - ich rodzaj i ilość - segregowane i zmieszane, wykaz posesji z których zaprzestano odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości z których odebrano dodatkowe worki zmieszanych odpadów dostawione do pojemnika.
Wykonawca obowiązany jest przekazać informację o miejscach i adresach, punktów odbioru, z których odpady nie zostały odebrane w sposób selektywny z uwagi na niepoprawną segregację oraz pojemnikach przeznaczonych na pozostałości po segregacji, w których znajdowały się odpady z frakcji podlegającej selektywnej zbiórce. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację drogą elektroniczną w ciągu 48 godzin od dnia, w którym stwierdzono niepoprawną segregację, na wskazany przez Zamawiającego w umowie adres e-mail. Informacja, o której mowa powyżej zawiera w szczególności datę stwierdzenia nieprawidłowości, adres punktu odbioru, w którym znajdował się pojemnik oraz opis, na czym polegała nieprawidłowość w segregacji. Opis powinien zawierać wskazanie rodzaju odpadów, które znajdowały się w pojemniku, a pojemnik nie był przeznaczony na dany rodzaj odpadów.
Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację zdjęciową przypadków niepoprawnej segregacji ujętych w w/w informacji. Wykonawca przekazuje dokumentację zdjęciową niepoprawnej segregacji na adres e-mail wskazany w umowie w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia przypadku niepoprawnej segregacji.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać informacje:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@radzanowo.pl,

b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

5. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany przekazać odebrane odpady:

W przypadku przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, w składanej ofercie, zobowiązany jest wskazać takie instalacje komunalne na podstawie art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1) wymagania w zakresie transportu odebranych odpadów:

a) wymagania dotyczące bazy:

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Radzanowo,
- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne,
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się również: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- na terenie bazy znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

b) wymogi dotyczące pojazdów:

- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokość oraz gęstości zabudowy,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej),
- pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

c) wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem i rozwiewaniem ich na drogę,
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywanie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i zmieszane odpady komunalne,
- b) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać informację Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady a nieujętych w bazie danych posiadanych przez Zamawiającego,
- c) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni (art 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o niekompostowaniu bioodpadów przez właścicieli, którzy zadeklarowali gromadzenie bioodpadów w kompostowniku przydomowym. Do informacji Wykonawca dołącza dokumentację filmową lub zdjęcia umożliwiające identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykonawca powinien przekazywać informację o właścicielach nieruchomości którzy w ogóle nie oddali żadnych odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu: informacji o mieszanii odpadów, przygotowywania do odbierania w niewłaściwych pojemnikach niezgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo. Informacja taka powinna zawierać: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo oraz złożoną deklaracją, dowód w postaci fotografii potwierdzającej, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą być dokładne aby nie budziły wątpliwości że odpady pochodzą z danej posesji.

Wywiązanie się Wykonawcy z w/w obowiązku przyczyni się do wszczęcia postępowania w sprawie określenia tzw. opłaty podwyższonej i ewentualnego wydania decyzji o tzw. opłacie podwyższonej za miesiąc (lub miesiące), w którym właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na pojemniku lub workach naklejki lub kartki informacyjnej - dla właściciela nieruchomości:

Naklejka CZERWONA o treści:

INFORMUJE SIĘ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCIIŻ
STWIERDZA SIĘ NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW. W DNIU POD W/W ADRESEM STWIERDZONO NASTĘPUJĄCE
NIEZGODNOŚCI: SKUTKUJE TO PODWYŻSZENIEM OPŁATY ZA
GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.

Naklejka ŻÓŁTA o treści:

OSTRZEŻENIE

W POJEMNIKU NA ODPADY ZMIESZANE ZNAJDUJĄ SIĘ ODPADY, KTÓRE POWINNY TRAFIĆ DO
WORKÓW Z SEGREGACJĄ. KOLEJNY PRZYPADEK BRAKU ODPOWIEDNIEJ SEGREGACJI MOŻE
SKUTKOWAĆ PODWYŻSZENIEM OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.

Naklejka BRAZOWA skutkująca wydaniem decyzji o utracie zniżki o treści:

NA NIERUCHOMOŚCI ZADEKLAROWANO KOMPOSTOWNIK I
KOMPOSTOWANIE W NIM BIOODPADÓW. W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM ODPADY BIO NIE POWINNY
BYĆ ODDAWANE.

3) Wymagania dotyczące odbioru odpadów - zaplanowanie harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych oraz ulotki informacyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów w terminach i z częstotliwością określonych w zatwierdzonym harmonogramie, który opracowany jest na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo, obowiązującej uchwały w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów (ustalony na cały okres trwania umowy) w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych umową, a następnie w ciągu 7 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o jego akceptacji dostarczy go właścicielom nieruchomości wraz z workami i pojemnikami. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą

wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. W harmonogramie musi znajdować się informacja o konieczności wystawienia pojemników i worków przed posesję lub do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr).

Opracowanie oraz dostarczenie, wraz z harmonogramem, właścicielom nieruchomości ulotek informacyjnych z podaniem minimum następujących informacji:

- dane Wykonawcy: nazwa, adres, telefony kontaktowe,
- dane Gminy - nazwa, adres, telefon kontaktowy,
- o rodzaju odpadów, jakie powinny być gromadzone w pojemnikach, a także w workach niebieskich, żółtych, zielonych, brązowych,
- o odbiorze spod posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów wielogabarytowych,
- informacja o obowiązku prawidłowej segregacji odpadów komunalnych spoczywającym na właścicielu nieruchomości oraz konieczności zapewnienia dostępu Wykonawcy do pojemników oraz worków w dniu odbioru odpadów.

Wykonawca obowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów.

Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godz. 6.00 - 18.00.

7. Inne obowiązki Wykonawcy

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niedogodności dla mieszkańców Gminy Radzanowo,
- 2) zabrania się „porzucania” opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia opróżnionych pojemników na miejsce, w którym stały przed opróżnieniem,
- 4) wyposażenie pracowników odbierających odpady w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonego zadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie przedstawi kopię ww. dokumentu Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak pojemnik uszkodzony lub zniszczony. Za zniszczenie pojemnika w/w uważa się spalanie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zgłoszeniu,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przez

pracownika Zamawiającego do dostarczenia worków we wskazane miejsce,

- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia wszelkich dokumentów, skanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku. Kontrole w/w będą dokonywane w szczególności przez:

- 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie,
- 2) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
- 3) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi.

Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.

W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnień Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych. Zamawiający Zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości. Kontrola może być przeprowadzana bez powiadomienia Wykonawcy i bez jego udziału lub z jego udziałem.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowej kontroli masy odebranych odpadów na wskazanej przez siebie wadze zlokalizowanej na terenie gminy. Ważenie odbywać się będzie przed rozpoczęciem pracy danego pojazdu Wykonawcy i po jego zakończeniu w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Zestawienie raportów wagowych

[illegible]

