

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

Numer telefonu:....., Numer fax:.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie: „**Usuwanie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Radzanowo w 2025 r.**”, Numer sprawy **RI.271.ZC.44.2025**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość brutto za 1 m²: zł/m² brutto

(słownie:)

Wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia:zł brutto

(słownie:)

UWAGA: ceny netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.08.2025 r.**
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zadania.
- 3) Dysponuję osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.”

Osoby do kontaktów z Zamawiającym: Pan/Pani,
telefon, e-mail:

(data, podpis i pieczęćka oferenta)

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr RI.271.ZC.44.2025

zawarta w dniu roku w Radzanowie pomiędzy Gminą Radzanowo 09-451 Radzanowo ul. Płocka 32, NIP 774-312-80-20 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo - Piotra Jakubowskiego

Przy kontrasygnacie Skarbnik - Monika Krysiak

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

..... -

Zwaną dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Usuwanie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Radzanowo w 2025 r.**” w ilości **4.473,34 m² (67,10 Mg)**.
2. Wykonawca wyłoniony został w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp o oznaczeniu **RI.271.ZC.44.2025**.
3. Zakres usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje odbiór i utylizację odpadów azbestowych (przeznaczonych do transportu i utylizacji) pochodzących z pokryć dachowych budynków znajdujących się w posiadaniu prywatnych osób w ilości **4.473,34 m² (67,10 Mg)**.
4. Ilości określone w pkt. 3 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany ilości i miejsc lokalizacji materiałów zawierających azbest przeznaczonych do odbioru, transportu i utylizacji.
5. Zadanie współfinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W przypadku nie otrzymania wsparcia finansowego od w/w instytucji, Zamawiający odstąpi od realizacji przedmiotowej inwestycji bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń finansowych i odszkodowawczych.

§2.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktury wystawionej na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją zamówienia, w tym także ruchem pojazdów,
- 5) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót
- 7) zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość realizacji zamówienia,
- 8) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 9) przestrzeganie poleceń upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 10) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego stwierdzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 11) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§3.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie **do dnia 30.08.2025 r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości zakresu objętego umową.

§4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł./m² brutto za odbiór i utylizację wyrobów zawierających azbest (słownie:)
2. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:)
3. Zamawiający zastrzega, że określona w § 1 niniejszej umowy ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczona do odbioru i utylizacji może nie zostać osiągnięta. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie według stawek określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu lecz za faktycznie wykonaną wielkość usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w niniejszym paragrafie, należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy o numerze:
5. **Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).**
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest:
 - a) podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego za faktycznie wykonaną wielkość usługi będącej przedmiotem umowy (podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołów i kart o których mowa w ppkt. b), c) i d) niżej).
 - b) protokół spisany przez właścicieli budynków oraz Wykonawcę - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilość odebranych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest,
 - c) karta przekazania odpadów zawierających azbest ze składowiska, określająca ilość przekazanych odpadów,
 - d) załączenia dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i uwzględnia wszystkie czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych, a także wszelkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy. Nie ulega również zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia wystawione będzie na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP: 774-312-80-20
Płatnik: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP: 774-312-80-20
11. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
12. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
13. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
14. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
- (wersja I lub II będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

§6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i protokołem odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
- 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy mimo, wygrania przetargu, w terminach określonych w umowie,
 - 2) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację przedmiotu umowy przez okres dłuższy od jednego tygodnia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§7.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości ci 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§8.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§9.

1. Ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego będzie **Ewa Wiejas-Nowacka, tel. 24 369 50 13**
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym będzie

§10.

Wykonawca przedmiot umowy wykona samodzielnie.

§11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w postępowaniu o oznaczeniu
RI.271.ZC.44.2025

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki umowy
- 2) Oświadczam, iż w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę bez zastrzeżeń.

.....

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w zapytaniu ofertowym

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Data i miejsce wykonania usługi	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*	Zakres rzeczowy (w tym ilość) wykonanej usługi

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Do wykazu Wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone. Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - inne dokumenty).

* kolumnę należy wypełnić w przypadku jeżeli Wykonawcą roboty budowlanej był inny podmiot niż składający ofertę.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)