

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II.
WYKONAWCA NAZWA	
ADRES	
NR KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	
REGON	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)	
FAX	
TELEFON	

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”, Nr sprawy **RI.271.03.2025** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:
cenę bruttozł (słownie:),
w tym VATzł (słownie:),
cena nettozł (słownie:)
Cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ i Załączników do niej.
- Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
W przypadku gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję informacje:
 - nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

3. Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Okres gwarancji jakości na roboty budowlane (w miesiącach)	

UWAGA: dotyczy warunków, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ – Rozdział XVII, poza ceną.

4. Oświadczam, iż funkcję **kierownika budowy** pełnić będzie Pan / Pani

5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”, Nr sprawy **RI.271.03.2025** oświadczam, iż:

1) Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) wraz załącznikami.

2) Zapoznałem się z treścią SWZ oraz jej załączników i zobowiązuję się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w nich warunków oraz nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

3) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, do których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa - np. poprzez jego wykreślenie).

4) Zgodnie z art.95 ustawy Pzp przedmiot zamówienia zrealizuję przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami SWZ (Rozdział IV) i postanowieniami Umowy.

5) Zamówienie wykonam w terminie określonym w SWZ.

6) Uważam się za związanego złożoną ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni.

7) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załącznikach do niej i nie wnoszę uwag do jego treści oraz że zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

8) Oświadczam, że cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

9) oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

10) Będę/nie będę * stosował równoważne materiały, urządzenia, produkty:

Lp.	Materiały, urządzenia, produkty określone w SWZ, Dokumentacji Technicznej / Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (materiał, urządzenie, produkt referencyjny)	Parametry techniczne materiału, urządzenia, produktu referencyjnego określone w SWZ, Dokumentacji Technicznej/ Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	Nazwa, typ, producent, parametry techniczne proponowanego materiału, urządzenia, produktu równoważnego	Wykaz załączonych materiałów/dokumentów potwierdzających równoważność

11) Zapoznałem się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (**załącznik Nr 5** do SWZ) i przyjmuję go bez zastrzeżeń.

12) **Wadium zostało wniesione w formie:**

13) Zamówienie zrealizuję **samodzielnie/przy udziale Podwykonawców***

LP	Nazwa Podwykonawcy	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez Podwykonawcę

--	--	--

14) Oświadczam, że w ramach wykonania przedmiotu zamówienia następujące roboty zostaną wykonane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą Tabelą:

LP	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

6. Wnoszę o zwrot wadium na następujący rachunek (nazwa banku i numer rachunku):**

7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z treścią zamieszczoną w Załączniku **Nr 5** do SWZ w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **5 %** ceny Oferty brutto w formie

8. Występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

9. Podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

10. Oświadczam, że **należę / nie należę*** do sektora MŚP i zgodnie z definicją MŚP określoną w **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r** posiadam status:

- a) ☐ **Mikroprzedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b) ☐ **Małego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c) ☐ **Średniego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA: zaznaczyć kwadrat przy określeniu statusu, który dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

11. Dane do kontaktów z Zamawiającym, w tym do wysyłania wezwań, informacji, zawiadomień ect.:

- 1) Adres do korespondencji:
- 2) Adres poczty elektronicznej:
- 3) Fax:
- 4) Telefon:
- 5) Osoba do kontaktów:

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

13. Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 i art. 109 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2021

poz. 670 z późn. zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....
14. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** Wypełniają wyłącznie wykonawcy, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

CZĘŚĆ A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019r.

- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: **USTAWA PZP**),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 pkt. 4,5,7 USTAWY PZP).
Jednocześnie, w związku z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam że w związku z ww. okolicznościami miały miejsce następujące fakty i okoliczności:

.....
.....
.....

(**UWAGA:** w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1 i 2 USTAWY PZP)

oraz oświadczam, iż podjąłem następujące środki zapobiegawcze:

.....
.....
.....

(**UWAGA:** w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 USTAWY PZP)

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11
września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”, Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
--	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU CZĘŚĆ A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp).*
Jednocześnie, w związku z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam że w związku z ww. okolicznościami miały miejsce następujące fakty i okoliczności:

.....
.....
.....

(UWAGA: w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1 i 2 USTAWY PZP)

oraz oświadczam, iż podjąłem następujące środki zapobiegawcze:

.....
.....
.....

(**UWAGA:** w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 USTAWY PZP)

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11** **września 2019r. - Prawo zamówień publicznych** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”, Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

.....
(imię i nazwisko składającego/ych oświadczenie)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 USTAWY PZP, odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)
do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II”

Oświadczam (y), iż:

1) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

2) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący

.....
Zrealizuję roboty/usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.)*:
- wspólnie z należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II**”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
 - 45.10.00.00-8 Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
 - 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie
3. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne do spełnienia wymagań Zamawiającego określonych SWZ i Załącznikach do niej, a które są konieczne do bezpiecznego i właściwego prowadzenia wszystkich robót, ich ukończenia i odbioru oraz użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) roboty demontażowe, w tym:
 - a) demontaż stolarki drzwiowej,
 - b) demontaż istniejących posadzek,
 - c) usunięcie okładzin ściennych i sufitowych,
 - d) demontaż instalacji centralnego ogrzewania,
 - 2) roboty nowe, w tym:
 - a) wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania,
 - b) montaż nowej stolarki drzwiowej,
 - c) wykonanie nowych posadzek,
 - d) wykonanie nowych okładzin ściennych i sufitowych,
 - e) wykonanie obudowy kanałów wentylacji mechanicznej,
 - f) zaprojektowanie i montaż wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach archiwum,
 - g) dostawa i montaż mebli i wyposażenia.
 - 3) wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przed zniszczeniem istniejących urządzeń instalacji elektrycznych (min. opraw oświetleniowych, wyłączników, gniazdek, itp.),
 - 4) w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia okien oraz nowo wykonywanych elementów w tym min. drzwi, okien, posadzek przed zniszczeniem, a także mycie stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg po wykonanych robotach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu harmonogram robót, który uwzględnił będzie terminy wykonania poszczególnych robót. Zamawiający informuje, iż harmonogram robót musi uwzględniać kompleksowe wykonywanie prac na poszczególnych kondygnacjach, przy czym pierwszy etap robót musi obejmować kompleksowe wykonanie robót na poziomie piwnicy i parteru.
6. Wzór i kolorystyka elementów wyposażenia, mebli i wszystkich zastosowanych urządzeń podlega każdorazowo akceptacji przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela na etapie realizacji zamówienia.
7. Przed dostawą wyposażenia Wykonawca ma obowiązek proponowania i uzgodnienia z Zamawiającym wzornictwa i kolorystyki wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem zatwierdzenia kolorystyki oraz wzornictwa zastosowanych materiałów, w tym min. farb, glazury, terakoty, drzwi, sufitów podwieszanych, umeblowania, itp.

9. Zestawienie mebli i wyposażenia objęte niniejszym zamówieniem zawiera poniższa tabela:

Lp.	Nazwa	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	Szafa biurowa	a) 800x400x1800 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi skrzydłowe c) górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium, g) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami, h) odległość między półkami min. 34 cm i) możliwość regulacji odległości między półkami j) 4 półki	szt.	32
2	Szafka biurowa	a) 400x400x1800 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi - jedno skrzydło c) górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium g) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami, h) odległość między półkami min. 34 cm i) możliwość regulacji odległości między półkami j) 4 półki	szt.	3
3	Szafa biurowa	a) 800x400x2100 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi skrzydłowe c) górny korpus i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm	szt.	5

		d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium, g) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami h) odległość między półkami min. 34 cm i) 5 półek		
4	Szafa biurowo-ubraniowa	a) 800x400x1800 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi dwuskrzydłowe c) górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) szafa podzielona na dwie części: - część ubraniowa z drążkiem do wieszania ubrań szer. 58 cm - półka w górnej części szafy wys. 15 cm - półka w dolnej części szafy wys. 35 cm - część z półkami (odległość między półkami min. 34 cm) z możliwością regulacji odległości między półkami g) 4 półki h) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium, i) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami	szt.	5
5	Szafa biurowo-ubraniowa	a) 800x400x2100 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi dwuskrzydłowe c) górny blat wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) szafa podzielona na dwie części: - część ubraniowa z drążkiem do wieszania ubrań szer. 58 cm	szt.	4

		- półka w górnej części szafy wys. 45 cm - półka w dolnej części szafy wys. 35 cm - część z półkami (odległość między półkami min. 34 cm) z możliwością regulacji odległości między półkami g) 4 półki h) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium i) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami		
6	Nadstawka na szafę	a) 800x400x700 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi dwuskrzydłowe c) górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) możliwość regulacji odległości między półkami g) 1 półka h) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium, i) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami	szt.	42
7	Nadstawka na szafę	a) 400x400x700 mm (szer. x gł. x wys.) b) drzwi - jedno skrzydło c) górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm d) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm e) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm f) możliwość regulacji odległości między półkami g) 1 półka h) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium i) drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami	szt.	3
8	Szafka pod biurko (kontenerek)	a) szafka pod biurko 420x600x730 mm (szer. x gł. x wys.) bez nóżek b) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm c) wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm	szt.	20

		d) 4 szuflady na metalowych prowadnicach e) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium f) centralny zamek z kluczykami		
9	Szafka z blatem (kontenerek)	a) szafka (kontenerek) 420x700x750 mm (szer. x gł. x wys.) bez nóżek b) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm c) blat górny wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 25 mm d) 4 szuflady na metalowych prowadnicach e) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium f) centralny zamek z kluczykami	szt.	4
10	Szafka z blatem	a) szafka 600x500x750 mm (szer. x gł. x wys.) bez nóżek b) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min 18 mm c) blat górny wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 25 mm d) szafka z drzwiami zamykanymi na zamek w komplecie z kluczami	szt.	3
11	Biurko narożne lewe	a) 1600/700 x 1000/700 x 750 mm (szer. x gł. x wys.) b) blat wykonany z laminowanej płyty meblowej gr. min. 25 mm c) dolny panel kryjący i nogi wykonane z płyty meblowej laminowanej grubości min. 18 mm zabezpieczonej obrzeżem ABS gr. min. 2 mm d) otwór w blacie umożliwiający prowadzenie kabli	szt.	11
12	Biurko narożne prawe	a) 1600/700 x 1000/700 x 750 mm (szer. x gł. wys.) b) blat wykonany z laminowanej płyty meblowej gr. min. 25 mm c) dolny panel kryjący i nogi wykonane z płyty meblowej laminowanej grubości min. 18 mm zabezpieczonej obrzeżem ABS gr. min. 2 mm d) otwór w blacie umożliwiający prowadzenie kabli	szt.	9
13	Przystawka do biurka półokrągła na nóżce	Przystawka do biurka dł. 1400 mm półokrągła wys. 400 mm montowana na nodze metalowej polerowanej o śr. min. 50 mm, wykonana z płyty meblowej laminowanej gr. min 25 mm, montowana do biurka	szt.	3

14	Biurko z szafką	Biurko proste 1600x750x730 mm (szer. x gł. x wys.) z błędą Szafka 1600x400x630 (dł. x gł. x wys.) Szafka montowana do biurka Blat biura wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm z obrzeżami ABS gr. 2 mm. Stelaż biurka metalowy z profili 60x30 mm malowany proszkowo Szafka: a) korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm b) blat górny wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 25 mm c) 2 kolumny szuflad po 3 szt., szuflady na metalowych prowadnicach d) uchwyty metalowe z polerowanego aluminium e) centralny zamek z kluczykami dla każdej kolumny	szt.	6
15	Biurko	Biurko proste 1400x750x730 mm (szer. x gł. x wys.). Blat biura wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm z obrzeżami ABS gr. 2 mm. Stelaż biurka metalowy z profili 60x30 mm malowany proszkowo	szt.	1
16	Fotel biurowy	Fotel biurowy, obrotowy, ergonomiczny z: - regulacją podparcia głowy, - regulowana wysokość siedziska i pochyleń - regulowane podłokietniki - materiał wykonania: tkanina i siatka - maksymalna waga użytkownika: 150 kg - kolor obicia: czarny	szt.	23
17	Krzesła konferencyjne	a) krzesło konferencyjne z wysokim profilowanym oparciem b) siedzisko oraz oparcie obustronnie tapicerowane c) drewniane nakładki podłokietników d) stelaż krzesła metalowy w kolorze chromu błyszczącego e) możliwość szpaltowania krzeseł - nie mniej niż 4 szt. f) wymiary: max565xmax700xmax930mm (szer. x gł. x wys.)	szt.	74
18	Wózek transportowy	Wózek do składowania i transportu stolików składanych o wymiarach		

		160x90 cm, z dostępem przestrzeni ładowniczej wzdłuż krótszego boku. Wózek wykonany z metalu, wyposażony w 4 kółka.	szt.	1
19	Stolik konferencyjny składany	Stolik konferencyjny składany. Rama stolika metalowa chromowana zapewniająca stabilność konstrukcji. Błat wykonany z płyty meblowej laminowanej obustronnie. Wózek wyposażony w stopki poziomujące do regulacji wysokości w zakresie do 20 mm. Wymiary stolika: 160x90x74 cm (dł. X szer. x wys.)	szt.	4
20	Stolik konferencyjny składany z zabudową przedniej ściany	Stolik konferencyjny składany. Rama stolika metalowa chromowana zapewniająca stabilność konstrukcji. Błat wykonany z płyty meblowej laminowanej obustronnie gr. 28 mm. Wózek wyposażony w stopki poziomujące do regulacji wysokości w zakresie do 20 mm. Wymiary stolika: 160x90x74 cm (dł. X szer. x wys.). Ścianka przednia stolika zabudowana płytą meblową laminowaną obustronnie o gr. 28 mm	szt.	1
11	Fotel biurowy skórzany	Fotel biurowy skórzany: a) siedzisko i oparcie pokryte eko-skórą lub skórą naturalną b) podstawa pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium c) regulacja wysokości siedziska d) mechanizm umożliwiający swobodne kołysanie oraz blokada oparcia w jednej pozycji (min. 4 możliwe pozycje) e) podłokietniki wykonane z tworzywa f) kolor czarny g) regulacja wysokości podłokietników h) szerokość siedziska min. 56 cm	szt.	1
12	Stolik biurowy	Stolik 1000x600x600 mm (dł. x szer. x wys.) wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 25 mm. Stelaż biurka wykonany z rury kwadratowej 50x50mm malowany proszkowo	szt.	1
13	Stolik biurowy	Stolik 1200x700x750 mm (dł. x szer. x wys.) wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 25 mm. Stelaż biurka wykonany z rury kwadratowej 50x50mm malowany proszkowo	szt.	1

14	Obudowa szafy metalowej (sekretariat)	Obudowa 1750x500x2400 (dł. x gł. x wys.) wykonana z płyty meblowej laminowanej z drzwiami przesuwными, górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm, korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm, wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm, możliwość regulacji odległości między półkami, uchwyty metalowe z polerowanego aluminium, drzwi szafy zamykane na zamek w komplecie z kluczami	szt.	1
15	Recepcja biurowa	Lada recepcyjna biurowa 2000x500x1000 (dł. x szer. x wys.) wykonana z płyty meblowej laminowanej z drzwiami przesuwными, górny blat i półki wykonane z płyty meblowej laminowanej gr. min. 25 mm, korpus wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. min. 18 mm, wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS gr. min. 1 mm, możliwość regulacji odległości między półkami, uchwyty metalowe z polerowanego aluminium	szt.	1
16	Regały do archiwum	Regał archiwalny do przechowywania pudeł archiwizacyjnych. Regał stalowy spełniający wymogi dla pomieszczeń archiwalnych archiwum zakładowego Wymiary 1) 2500x600x1200 mm (wys. x gł. x dł.) wys. półki 400 mm 2) 2500x600x900 mm (wys. x gł. x dł.) wys. półki 400 mm	szt. szt.	4 4
17	Wieszak wolnostojący	Wieszak metalowy wolnostojący na min. 5 uchwytów wysoki	szt.	1
18	Stanowiska obsługi interesanta	Punkt obsługi interesanta składający się z 3 stanowisk w tym z 3 stołów o wymiarach 1200x700x750 (dł. x szer. x wys.) wraz z przegrodami oddzielającymi poszczególne stanowiska. Stolik 1200x700x750 mm (dł. x szer. x wys.) wykonany z płyty meblowej laminowanej gr. 25 mm. Stelaż biurka wykonany z rury kwadratowej 50x50mm malowany proszkowo	kpl.	1

10. Sprecyzowanie wymiarów mebli Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym na etapie wykonania robót min. z powodu przewidzianych w realizacji obudów kanałów wentylacyjnych.
11. Zamawiający przewiduje płatności częściowe. Płatności dokonane zostaną w następujących transzach:
 - 1) pierwsza płatność częściowa 50%,
 - 2) płatność końcowa 50% po realizacji całości przedmiotu zamówienia.
12. Pierwsza płatność częściowa dokonana zostanie po kompleksowym zrealizowaniu wszystkich robót określonych dla następujących kondygnacji: piwnica, parter i I piętra, potwierdzonych częściowym protokołem odbioru robót bez uwag podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
12. Przedmiar robót zamieszczony w niniejszym postępowaniu jest tylko elementem pomocniczym. Zamawiający zaleca celem prawidłowego oszacowania robót dokonania wizji lokalnej.
13. Jeżeli dokumentacja Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
14. Ilekroć jakkolwiek część SWZ lub jej załączników opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymienionych w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych w SWZ i w załącznikach do niej, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne).
15. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej, zobowiązani są do kontaktu z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu dokonania wizji.
16. Przedmiot umowy będzie korzystał z dofinansowania z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji zadań w ramach Instrumentu Wsparcia Zadań Ważnych Dla Równomiernego Rozwoju Województwa Mazowieckiego.
17. Adres zamierzenia budowlanego: Radzanowo budynek Urzędu Gminy.

18. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę osób które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności związane z:
- 1) Wykonaniem robót ogólnobudowlanych,
 - 2) Wykonywaniem robót wykończeniowych,
 - 3) Wykonywaniem instalacji wewnętrznych.
19. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki określone w pkt. 11 powyżej zgodnie z dyspozycjami określonymi w Rozdziale IV SWZ.
20. Wymagany kosztorys inwestorski nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania Wykonawcy, ale służyć będzie do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych.
- 21. Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:**
- 1) Dostarczyć w ciągu 5 dni od podpisania umowy Kosztorys Ofertowy sporządzony metodą szczegółową oraz harmonogram robót.
 - 2) Wykonać Umowę z należytą zawodową starannością, w dobrej wierze, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi oraz z należytą starannością i pilnością w oferowanych terminach oraz w sposób kompletny biorąc pod uwagę przeznaczenie Przedmiotu Umowy.
 - 3) Wykonawca za działania podwykonawców oraz wszelkich innych osób trzecich, z pomocą, których realizować będzie umowę, odpowiada jak za działania własne.
 - 4) Dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.
 - 5) Przestrzegać wszystkich przepisów odnoszących się do bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony zdrowia oraz dbać o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie budowy.
 - 6) Spełnić wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną środowiska, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki wodno - ściekowej (włączając w to pobór i odprowadzenie wód gruntowych z odwadniania wykopów) a także sposobu prowadzenia pozostałych robót.
 - 7) Postanowienia punktu powyżej nie wyłączają zobowiązania Wykonawcy do podjęcia wszelkich racjonalnych działań dla zabezpieczenia środowiska, zarówno na terenie budowy jak i poza nim, celem zapobieżenia szkodom oraz dla ograniczenia uciążliwości dla ludzi i mienia wynikłych z działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 - 8) Brać udział poprzez swoich umocowanych przedstawicieli, w zebraniach i naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inspektora Nadzoru w imieniu Zamawiającego. Przedstawiciele Wykonawcy będą konkretnymi osobami wskazanymi z imienia i nazwiska w Harmonogramie i będą pełniły swoje funkcje przez cały czas trwania Umowy.
 - 9) Brać udział poprzez swoich umocowanych przedstawicieli w wizytach kontrolnych i monitorujących realizowanych przez przedstawicieli organów państwowych i samorządowych oraz przedstawicieli jednostki finansującej w ramach umowy dofinansowania projektu na każdym etapie realizacji Umowy, oraz będzie udzielał wymaganych przez te organy wyjaśnień i informacji.
 - 10) Utrzymać ruch publiczny oraz utrzymać istniejące obiekty (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie budowy, w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
 - 11) Dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Inspektora Nadzoru.

- 12) Stosować się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Pojazdy powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru.
- 13) Uzyskać dodatkowe zezwolenia związane z bezpośrednim prowadzeniem robót, wymagane na terytorium Polski, od właściwych władz/podmiotów/instytucji na swój własny koszt (w szczególności takie zezwolenia mogą dotyczyć pozwoleń na tymczasową zmianę organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego związanych z transportami ponadnormatywnymi, pozwoleń na przekładanie mediów, itd.).
- 14) Przestrzegać wymagań zawartych w pozwoleniach i umożliwić wystawiającym je władzom/instytucjom/podmiotom inspekcję i zbadanie przebiegu robót. Ponadto powinien im umożliwić udział w badaniach i procedurach sprawdzających. Jednakże ich udział w tych testach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności.
- 15) Wykonać na swój koszt i w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, przyłącza do sieci infrastruktury technicznej na terenie objętym budową na potrzeby zaopatrzenia budowy w media, tj. energię elektryczną, wodę, ciepło oraz dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania z tych mediów i do pomiaru zużytych ilości.
- 16) Do czasu Odbioru Końcowego ponosić koszty: dostawy i zużycia wody i energii elektrycznej, wywozu śmieci, odprowadzenia ścieków i nieczystości, organizacji i utrzymania zaplecza socjalnego dla swoich pracowników, współpracowników podwykonawców, dozoru placu budowy, telefonów łączy telekomunikacyjnych, ciepła technologicznego, na podstawie zawartych bezpośrednio umów z dostawcami tych usług, o ile będą one konieczne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
- 17) Wykonać na swój koszt badania przewidywane w dokumentacji technicznej Przedmiotu Umowy.
- 18) Stosować zakaz wszelkich działań związanych z wymianą olejów, natomiast tankowanie czy składowanie paliwa na placu budowy musi zapewniać nie przedostawanie się materiałów ropopochodnych do gruntu i muszą być przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Niedopuszczalne jest również mycie pojazdów, za wyjątkiem czyszczenia mającego zapobiec zabrudzeniu dróg.
- 19) Usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.
- 20) Zapoznać się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje.
- 21) Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych, wykonać kontrolne wykopy w celu zidentyfikowania podziemnej instalacji, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu.
- 22) Nie rozpoczynać żadnych działań, szczególnie związanych z odcięciem lub zamknięciem dróg i/lub infrastruktury użyteczności publicznej bez pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru. Wykonawca będzie informował Inspektora Nadzoru na piśmie nie później niż 7 (siedem) dni przed zamierzonym rozpoczęciem tego typu prac by umożliwić Inspektora Nadzoru zorganizowanie odpowiedniego nadzoru.
- 23) Ponieść odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów i gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i instalacji jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi powstałe uszkodzenia na własny koszt, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace nakazane przez Zamawiającego.
- 24) Ponieść wszelkie koszty wynikające z zamknięcia lub wyłączenia pasa ruchu drogowego związane z realizacją Przedmiotu Umowy obciążać będą Wykonawcę.

- 25) Ponieść odpowiedzialność za wszystkie szkody w odniesieniu do nieruchomości sąsiadujących, w nawierzchniach drogowych, z których Wykonawca korzysta niezgodnie z warunkami technicznymi, w rowach melioracyjnych, rurociągach, kablach elektrycznych, sieciach lub mediach wszystkich rodzajów wyrządzonych przez niego lub podwykonawcę(ów) w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca winien bez zwłoki, na własny koszt naprawić wszystkie szkody.
- 26) Prowadzić dokumentację budowy w tym m.in. gromadzić i przechowywać protokoły pomiarów, badań, świadectw materiałowych, atestów, certyfikatów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów (częściowych, zanikowych lub ulegających zakryciu, itp.).
- 27) Udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, a w dniu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy przekazać wszystkie: dokumenty, certyfikaty, świadectwa jakościowe, instrukcje, karty gwarancyjne i inne dokumenty dotyczące zamontowanych materiałów, urządzeń i instalacji przez siebie wykonanych oraz dostarczonego wyposażenia.
- 28) Przekazywać na każde na żądanie Zamawiającego kopie dopuszczających do pracy sprzętu Wykonawcy, który takich dokumentów wymaga (np. urządzenia dźwigowe, elektryczne itd.) a także przekazywać kopie uprawnień pracowników dla których do wykonywania pracy takie uprawnienia są niezbędne (np. operatorzy, elektrycy, kierowcy ciągników i sprzętu specjalnego itp.),
- 29) Przechowywać przez cały czas realizacji robót co najmniej 1 (jedną) kopię dokumentów budowy, dokumentacji wykonawczej, dostarczonych mu lub wykonanych przez niego na placu budowy. Wspomniana dokumentacja powinna być przez cały czas dostępna do wglądu, przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru.
- 30) Przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wszelkie dokumenty i dokonać wszelkich czynności niezbędnych do przystąpienia przez Zamawiającego do użytkowania przedmiotu (uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz zakończenie dostaw wyposażenia obiektu).
22. W zakresie wykonawstwa robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) Protokolarnego przejęcia placu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) Zatrudnienia przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,
 - 3) Umożliwienia Zamawiającemu, w każdym czasie, technicznej i formalnej kontroli robót i postępu prac,
 - 4) Koordynacji robót budowlanych podzleconych podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, podmiotom trzecim na których zasoby się powoływał a także za zachowanie podwykonawców na budowie,
 - 5) Dowozu z magazynu/miejsca składowania na plac budowy wszelkich urządzeń/ elementów/ materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, łącznie z załadunkiem, rozładunkiem, rozpakowaniem i rozkonserwowaniem,
 - 6) Zabezpieczenia placu budowy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 7) Sporządzenia, w zakresie wymaganym Prawem Budowlanym: informacji oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonywania robót ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i wymagań BHP w dostosowaniu do istniejącego stanu zaawansowania robót oraz posiadania zabezpieczonej możliwości udzielenia na placu budowy pierwszej pomocy medycznej,
 - 8) Zapewnienia odpowiedniego porządku utrzymania placu budowy oraz przyjęcia odpowiedzialność za skutki działań (zaniedbań) oraz zdarzeń na budowie, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób i mienia na placu budowy lub poza nim w zakresie oddziaływania robót,
 - 9) Wykonania zagospodarowania placu budowy w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz jego stosownego oznaczenia (tablica informacyjna), w tym o ile zajdzie konieczność jego: ogrodzenia, ustawienia zaplecza, wykonania przyłączy tymczasowych oraz

tymczasowej organizacji ruchu i dróg dojazdowych do placu budowy, zapewnienia całodobowej fizycznej ochrony placu budowy,

- 10) Prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości (z uwzględnieniem zapisów o emisji hałasu zgodnie z obowiązującym prawem) i nie blokowania dróg dojazdowych do tych nieruchomości,
- 11) Utrzymania czystości tras dojazdowych do placu budowy w taki sposób, aby zanieczyszczeniu nie ulegał system drogowy i towarzysząca infrastruktura techniczna, w szczególności system kanalizacyjny w obrębie inwestycji,
- 12) Dostarczenia materiałów, konstrukcji i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy na budowę i rozwieszeniu ich na poszczególne stanowiska robocze oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą,
- 13) Dostarczania Inspektorowi Nadzoru na bieżąco w trakcie prowadzenia robót dokumentów zgodności dopuszczających użyte materiały do stosowania w Polsce zgodnie z zapisami Prawa budowlanego,
- 14) Stosowania materiałów zgodnie z wymaganiami sprecyzowanymi w SWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zaproponowane materiały nie mogą być gorszej jakości niż w dokumentacji, zgodnie z zasadami równoważności opisanymi w SWZ i zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy,
- 15) Stosować tylko materiały i urządzenia posiadające odpowiednie certyfikaty, atesty i dopuszczenia do stosowania,
- 16) Wyposażenia swoich pracowników w jednolite ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej, jak również zapewnienia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązuje się Wykonawcę do używania na placu budowy wyłącznie sprawnych technicznie maszyn, urządzeń i narzędzi, gwarantujących bezpieczeństwo wykonania robót i posiadających wymagane certyfikaty i zezwolenia.
- 17) Zapewnienia na czas trwania robót niezbędnego kierownictwa budowy i nadzoru nad robotami, w tym zwłaszcza ustanowienia kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i zgłoszenie go do Dziennika Budowy.
- 18) Przestrzegania przepisów BHP i dbania o porządek na terenie budowy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów i wymogów BHP oraz instrukcji Inspektora Nadzoru na terenie placu budowy. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nie wywiązywania się pracowników z ww. obowiązków lub nie przestrzegania instrukcji lub procedur uzgodnionych z Zamawiającym, Zamawiający wezwie Kierownika Budowy lub wyznaczonych UP Wykonawcy do podjęcia działań mających na celu powstrzymanie naruszeń, a w przypadku braku skutecznego działania, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary umownej, a w ostateczności do wstrzymania prac do czasu powstrzymania naruszeń. Wstrzymanie prac nie będzie miało żadnego wpływu na terminy pośrednie oraz na termin zakończenia Przedmiotu Umowy, które zostaną niezmienione,
- 19) Usunięcia na własny koszt poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza, odpadów pochodzących z procesu budowlanego oraz uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót do chwili Odbioru Końcowego,
- 20) Usuwania na bieżąco w trakcie trwania robót wszelkich urządzeń, które nie będą już wykorzystywane w dalszym procesie budowlanym oraz odpadów pochodzących z procesu budowlanego, tak aby zapewnić bezpieczeństwo i porządek terenu budowy,
- 21) Zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających bądź podlegających zakryciu lub podlegających odbiorom w trybie określonym w umowie,
- 22) Prowadzenie dziennika budowy, zwanego dalej i wcześniej „Dziennikiem Budowy”.
- 23) Należytego wykonania innych czynności wynikających z bezwzględnie obowiązujących postanowień Prawa budowlanego, a dotyczących Wykonawcy

23. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części

Zamawiający przeanalizował zasadność dokonania podziału zamówienia na części i uznał, że taki podział przedmiotowego zamówienia byłby nieuzasadniony, przede wszystkim z uwagi na konieczność zapewnienia terminu realizacji zamówienia oraz potencjalne poniesienie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia.

Planowany do realizacji obiekt kubaturowy stanowi funkcjonalną całość i stanowi typowy zakres robót dla inwestycji kubaturowych oraz nie zawiera elementów o odmiennej charakterystyce czy rodzaju.

Rodzaj robót budowlanych przewidzianych do realizacji stanowi typowy zakres dla obiektów kubaturowych i nie wymaga od Wykonawcy dodatkowych kwalifikacji. Nie wystąpi zatem ograniczenie konkurencji dla przedsiębiorstw MSP realizujących obiektu kubaturowe, które np. musiałby dodatkowo wyposażyć się w inny sprzęt lub zatrudnić osoby o innych kwalifikacjach.

Podział zamówienia i jego udzielenie kilku wykonawcom skutkowałby podziałem gwarancji jakości za wykonane roboty, co było by działaniem bez ekonomicznego uzasadnienia i działaniem narażającym Zamawiającego na trudności w egzekwowaniu gwarancji na poszczególne elementy konstrukcyjne/instalacyjne tego samego obiektu budowlanego, a w rezultacie mogłoby powodować nieuzasadniony wzrost kosztów.

Wzrost kosztów mógłby wystąpić już na etapie składania ofert, kiedy to każdy z wykonawców szacując cenę oferty wliczałby w cenę koszty swojej gwarancji i jednocześnie ryzyko związane z faktem, iż nie odpowiada za całość robót.

Podział zamówienia na części prowadziłby do wzrostu cen ofertowych również ze względu na fakt, iż każdy z potencjalnych Wykonawców, uwzględniałby w cenie ryzyko terminu również w odniesieniu do faktu, iż prace realizowane byłyby przez kilku niezależnych Wykonawców. Sytuacja taka również prowadziłaby do nieuzasadnionego wzrostu kosztów realizacji zamówienia.

Należy zatem wskazać, iż przedmiotowe zamówienie udzielone w całości w żaden sposób nie ograniczy dostępu do rynku małym i średnim przedsiębiorstwom.

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Miejsce wykonania i Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu) ¹⁾	Obiekt budowlany: powierzchnia (m ²) i/lub kubatura (m ³)
1	2	3	4	5

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, czy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

¹⁾ Kolumnę 4 należy wypełnić jeżeli wykonawcą roboty budowlanej był podmiot inny niż składający ofertę.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w ustawie Pzp.

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Radzanowie etap II
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wykaz należy sporządzić podając informacje o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z uwzględnieniem warunków zawartych w Rozdziale VIII pkt. 2 ppk 4) lit. b SWZ.

Lp	Opis uprawnień zgodnie z wymogami SWZ	Imię i Nazwisko	Zakres i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (lata)	Dostępność	
					własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot (nazwa podmiotu) *
1	Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (Kierownik Budowy)					
2	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie, sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń					

* wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w ustawie Pzp