

WZÓR UMOWY
UMOWA NR RI.271.30.P....2024

ZAWARTA W DNIU W RADZANOWIE, POMIĘDZY:

1., REGON, NIP

reprezentowaną przez:

..... -

Przy kontrasygnacie -

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

2.

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwanymi łącznie Stronami, o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych dla Samorządowego Przedszkola w Radzanowie” PAKIET nr „.....”.
2. Szczegółowy zakres dostaw objętych umową określony został w dokumentach przetargowych o oznaczeniu RI.271.30.2024.
3. Koszty dostaw przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w oferowaną cenę.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Wymagany okres przydatności do spożycia artykułów spożywczych w dniu odbioru dostawy musi wynosić nie mniej niż 25% okresu maksymalnej przydatności danego artykułu do spożycia (nie dotyczy świeżych owoców).
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami do niej i nie wnosi uwag do jego treści oraz że zdobył wszelkie niezbędne informacje związane z przedmiotem umowy, a wszelkie wątpliwości zostały mu wyjaśnione oraz, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń i uznaje je za wystarczającą podstawę do terminowego wykonania przedmiotu umowy na wysokim poziomie jakości.
7. Zamawiający informuje, że podane ilości poszczególnych asortymentów żywności określone w SWZ i załącznikach do niej a także formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi, obrazującą możliwą wielkość przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. Jeżeli rzeczywiste zapotrzebowanie będzie mniejsze od ilości określonej w przedmiocie zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

§2.

1. Ilość asortymentu wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacowaną wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu z

Wykonawcą, w wyniku szczególnych potrzeb, dokonanie zamówienia asortymentu w ramach danego rodzaju produktu, o parametrach równoważnych ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena takiego elementu zamówienia, określona będzie według ceny asortymentu o najbardziej zbliżonych parametrach, określonych w tym formularzu. W takim przypadku w uzasadnieniu do zlecenia, konieczne jest wskazanie pozycji asortymentowo-cenowej wraz z ceną, stanowiącą podstawę wyceny tej pozycji oraz zakres zmiany.

2. Dostawa asortymentu (obejmująca czynności rozładunku i dostarczenia asortymentu), w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie do kuchni przedszkolnej w dni pracy przedszkola tj. Samorządowe Przedszkole w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Marii Konopnickiej 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego lub drogą e-mail zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze własnym transportem i na własny koszt,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta,
 - 5) Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach dostaw określonych przez Zamawiającego w poszczególnych zamówieniach.
4. Zapotrzebowania na dostawę artykułów spożywczych składane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:, lub telefonicznie na numer
5. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą w godzinach:
 - do godziny 7:00 (pieczywo, nabiał, warzywa, owoce, mięso) (w zależności od zadania)
 - do godziny 10:00 (pozostały asortyment) (w zależności od zadania)
6. Odbiór dostarczanych artykułów spożywczych będzie polegał na sprawdzeniu zgodności z przekazanym Wykonawcy zapotrzebowaniem, tj. ilości, jakości oraz terminu przydatności do spożycia, a także na zweryfikowaniu terminowości realizacji dostawy. Odbiór każdorazowo zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony umowy protokołu odbioru (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron). Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr. 2 do umowy.
7. Dostarczany asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia (do chwili protokolarnego odbioru artykułów) ponosi Wykonawca.
8. Dostarczany asortyment musi spełniać wymagania jakościowe, a także spełniać wszystkie normy obowiązujące dla tego rodzaju asortymentu i zostać wprowadzony do obrotu zgodnie z prawem.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania jakości towaru poprzez odmowę odbioru i/lub żądania wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - 1) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) niespełnienia wymagań jakościowych a także obowiązujących norm dla tego rodzaju towaru, wymaganych przez Zamawiającego a określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
10. W przypadku zakwestionowania jakości towaru Wykonawca, po rozpoznaniu i uwzględnieniu reklamacji zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego asortymentu na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.
11. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca

zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

12. W przypadku braku towaru zgodnego z zamówieniem Wykonawca może zaoferować towar równoważny przedmiotowo, którego cena dostawy nie przekroczy wysokości ceny towaru zastępowanego umową, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody.
13. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu umowy do działania w sposób profesjonalny, z należytą starannością, terminowością i z poszanowaniem wszelkich obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki jakie przyjął na siebie w ramach niniejszej umowy w sposób kompletny, biorąc pod uwagę przeznaczenie przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać dostawę przedmiotu umowy Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi na dzień dostawy przedmiotu umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość przedmiotu umowy. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy lub jego własnych pracowników.
17. Wykonawca będzie informował Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
19. Wykonawca zapewnia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
20. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
22. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025r. w dni pracy Przedszkola Samorządowego w Radzanowie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa, przed terminem ustalonym w pkt. 1, niniejsza umowa wygasa.

§4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca odpowiada za jakość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie informował Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

5. Do obowiązków Zamawiającego należy odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, który nie w spełnia wymagania Zamawiającego, oraz dokonanie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§5.

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą do maksymalnej kwoty w wysokości: zł. brutto (słownie:), w tym wartość netto zł. (słownie:), w tym VAT zł. (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w pkt. 1. Z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w pkt. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami wystawionymi raz w miesiącu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego zapotrzebowań, dostawy produktów, odebrane na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru. Faktura za realizację w danym miesiącu wystawiona będzie nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy dostawa.
4. Strony umowy oświadczają, że ceny jednostkowe artykułów spożywczych określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają zmianom z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Ceny jednostkowe artykułów spożywczych określone w załączniku nr. 1 do umowy, mogą być waloryzowane nie częściej niż raz na pół roku, wskaźnikiem cen żywności według „Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu Statystycznego” (miesięcznik GUS) - jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji umowy przekroczy 3%.
6. Waloryzacja cen, o której mowa w pkt. 5 może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenia daty, od której zmiana cen miałaby obowiązywać.
7. Złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
8. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na waloryzację cen, o której mowa w pkt. 5, Zamawiający przygotowuje stosowny aneks do Umowy. W sytuacji braku możliwości uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi, w której uzasadni swoją decyzję.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wynikającego z wystawionych przez Wykonawcę faktur, o których mowa wyżej, w terminie dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury VAT/rachunku będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
12. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
13. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
15. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów.
16. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w parciu o specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.
17. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie

dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).

18. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

19. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.

20. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT na poniższe dane:

Płatnik:

Nabywca:

21. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze/rachunku numeru Umowy, której faktura/rachunek dotyczy.

22. Zamawiający upoważniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wystawionej faktury VAT/rachunku.

23. Wynagrodzenie należne Wykonawcy:

1) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy będącej przedmiotem umowy,

2) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,

3) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,

4) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym.

I wersja

24. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP:

25. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

26. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

27. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

24. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.

25. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

26. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

27. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

28. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o nr, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT. Mechanizm podzielonej płatności

stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

§6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §4 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo zrealizowanych dostaw.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §4 pkt. 1.
4. W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niezgodnych z umową lub zapotrzebowaniem, odmowy wymiany lub w przypadku innego niż opóźnienie nienależytego wykonania umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy stwierdzony przypadek uchybienia.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia kary w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §4 pkt. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
9. Wykonawca upoważniony jest do naliczania odsetek ustawowych za niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów płatności faktur.
10. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
11. Suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zaprzestania lub wstrzymania działalności Wykonawcy,
 - 3) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
14. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
16. Żadna ze stron umowy nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
17. W umowie siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
 - 1) na które Strony Umowy nie mają wpływu,
 - 2) przed którymi Strony Umowy nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - 3) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
 - 4) których nie można przypisać drugiej Stronie.
18. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować opóźnienie.
19. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

§7.

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy będzie
2. Osobą upoważnioną do potwierdzenia zakresu dostaw objętych umową jest Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Radzanowie lub osoba przez niego wskazana.
3. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy muszą być dokonane pisemnie przez stronę dokonującą takiej zmiany. Dokonanie takiej zmiany nie wymaga aneksu do umowy.

§8.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług (VAT) na pisemny wniosek zainteresowanej strony, dopuszcza się wprowadzenie nowej stawki,
3. Zmiany umowy mogą nastąpić również w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze zależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ,

4. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania Umowy, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego artykułu spożywczego objętego Umową, zmianę artykułu na inny produkt o tożsamyh właściwościach jak wskazane w załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega, że cena artykułu spożywczego zamiennego nie może przekraczać ceny artykułu zamiennego. W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji artykułu objętego Umową Wykonawca winien udokumentować ten fakt pisemnie.
4. Wszelkie zmiany umowy (poza przypadkami określonymi w umowie) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

§9.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim i przysługujących im praw autorskich.

O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich lub osoba, której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie (lub osoba taka złoży wobec Zamawiającego oświadczenie o naruszeniu jej dóbr), Wykonawca zobowiązany jest przejąć wszelkie formalności związane z żądaniem lub oświadczeniami tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań lub zaniechań, kosztów lub odpowiedzialności z tego tytułu.

Strony dołożą starań, aby rozwiązać na drodze polubownej wszelkie spory lub rozbieżności jakie mogą wyniknąć podczas realizacji Umowy. Jeżeli byłoby to niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
 - 1) (zakres realizowany przez podwykonawcę).
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§11.

Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp Strony postanawiają co następuje:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
- 2) w sytuacji o której mowa wyżej Strony zobowiązane będą zawrzeć Aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony o celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§12.

1. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wystąpienia poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,

- 6) zawieszeniu działalności,
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę, pod następujący adres:
Zamawiający:
Wykonawca:
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa rządzącego umową, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa.
5. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania Umowy.
6. Wykonawca musi zawsze działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych robót lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przyjąć żadnej innej zapłaty związanej z umową niż te, które zostały w niej określone. Wykonawca i jego personel nie mogą prowadzić żadnej działalności, ani przyjmować żadnych korzyści niezgodnych z ich zobowiązaniami w stosunku do Zamawiającego.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy Pzp jest nieważna.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu, w którym podpiszą ją obie Strony.
10. Klauzula informacyjna RODO
Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
 - 2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest iod@radzanowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych dla Samorządowego Przedszkola w Radzanowie PAKIET nr”, numer postępowania RI.271.30.2024, prowadzonego w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz; U. z 2019r. poz. 1919 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub Erodo prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
12. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru artykułów spożywczych

Przedstawiciel Zamawiającego:

- 1)
- 2)

Przedstawiciel Wykonawcy:

- 1)
- 2)

1. W dniu dostarczone zostały następujące artykuły spożywcze:

- 1) w ilości
- 2) w ilości
- 3) w ilości
- 4) w ilości
- 5) w ilości
- 6) w ilości
- 7) w ilości
- 8) w ilości
- 9) w ilości
- 10) w ilości

2. Artykuły spożywcze zostały dostarczone w ilościach zgodnych/nie zgodnych z ilością wskazaną przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu z dnia

3. Podczas dostawy stwierdzono uchybienia/nie stwierdzono uchybień w stosunku do zapotrzebowania i Umowy:

.....
.....
.....
.....

4. Artykuły spożywcze z wadami jakościowymi lub nieodpowiednim terminem przydatności do spożycia niezgodnym z zapisami Umowy zostały wymienione/nie zostały wymienione w terminie umownym.

Zamawiający

Wykonawca

