

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo
WYKONAWCA	
NAZWA	
ADRES	
NR KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	
REGON	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)	
FAX	
TELEFON	

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, Nr sprawy RI.271.25.2024 oferuję wykonanie **całości przedmiotu zamówienia za cenę:** **zł. brutto (słownie:,)**
w tym VAT **zł. (słownie:,)**, **wartość netto:**
..... (słownie:,)

Cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ i Załączników do niej.

Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję informacje:

- 1) nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

2. Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności faktury (dni)	

3. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, Nr sprawy **RI.271.25.2024** oświadczam, iż:

- 1) Składałem ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz załącznikami.
- 2) Zapoznałem się z treścią SWZ oraz jej załączników i zobowiązuję się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w nich warunków oraz nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 3) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, do których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa - np. poprzez jego wykreślenie).
- 4) Zgodnie z art.95 ustawy Pzp przedmiot zamówienia zrealizuję przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami SWZ i postanowieniami Umowy.
- 5) Zamówienie wykonam w terminie określonym w SWZ.
- 6) Uważam się za związanego złożoną ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni.
- 7) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załącznikach do niej i nie wnoszę uwag do jego treści oraz że zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 8) Oświadczam, że cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 9) oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 10) Zapoznałem się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (załącznik do SWZ) i przyjmuję go bez zastrzeżeń.
- 11) Zamówienie zrealizuję **samodzielnie/przy udziale Podwykonawców***

LP	Nazwa Podwykonawcy	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez Podwykonawcę

4. Występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

5. Podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

6. Oświadczam, że **należę / nie należę*** do sektora MŚP i **zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r posiadam status:**

- a) ☐ **Mikroprzedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b) ☐ **Małego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c) ☐ **Średniego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA: zaznaczyć kwadrat przy określeniu statusu, który dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

7. Dane do kontaktów z Zamawiającym, w tym do wysyłania wezwań, informacji, zawiadomień ect.:

1) Adres do korespondencji: _____

2) Adres poczty elektronicznej: _____

3) Fax: _____

4) Telefon: _____

5) Osoba do kontaktów: _____

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

9. Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 i art. 109 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 670 z późn. zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....

10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** Wypełniają wyłącznie wykonawcy, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

CZĘŚĆ A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z 11 września 2019r.
- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: USTAWA Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 pkt. 4,5,7 USTAWY PZP).

Jednocześnie, w związku z art. 110 ust. 2 USTAWY Pzp, oświadczam że w związku z ww. okolicznością miały miejsce następujące fakty i okoliczności:

(**UWAGA:** w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1 i 2 USTAWY PZP) oraz oświadczam, iż podjąłem następujące środki zapobiegawcze:

(**UWAGA:** w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 USTAWY PZP)

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września

2019r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

CZĘŚĆ A

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z 11 września 2019r.
- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: USTAWA Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019r. -
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

_____ (imię i nazwisko składającego/ych oświadczenie)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

_____ (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 USTAWY PZP, odda Wykonawcy

_____ (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)
do dyspozycji niezbędne zasoby:

_____ (zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo.**

Oświadczam (y), iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

-
- 3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący

.....

- 4) **Zrealizuję** roboty/usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo, oświadczam/y, że:

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.)*,
- 2) wspólnie z _____ należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.25.2024

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Monika Krysiak

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo”.
2. Wykonawca wyłoniony został w wyniku rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o oznaczeniu RI.271.25.2024 o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z 11 września 2019r. Pzp.
3. Przedmiotem umowy jest opracowanie planu Ogólnego Gminy Radzanowo wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U z 2023r. poz. 977 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U. z 2023r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024r. poz. 729),
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Rj. Dz.U. z 2023r. poz. 1094 ze zm.),
 - 5) uchwałą Nr LXIV/357/2024 Rady Gminy Radzanowo z dnia 11 marca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu Ogólnego Gminy Radzanowo,
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, min. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§2.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów pozostających w dyspozycji Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) uczestniczenie w odbiorach i spotkaniach,
 - 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,

- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania prac, w szczególności ich jakości i terminowości,
 - 2) zgłaszania zastrzeżeń i uwag do sporządzonego opracowania,
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, szczegółowo określonych w załączniku pn.: Opis Przedmiotu Zamówienia w sposób terminowy i rzetelny.
4. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w treści niniejszej umowy a niezbędnych do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.
5. Wszystkie czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględnione zostało w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
7. Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób do terminowej realizacji przedmiotu umowy w sposób gwarantujący należyte wykonanie umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zakres prac objętych umową należy do zawodowego charakteru prowadzonej działalności i posiada uprawnienia do tworzenia dokumentów planistycznych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
9. Wszystkie czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach.
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie uzgodnień. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących stanowić przyczynę opóźnienia wydania wnioskowanych uzgodnień czy też opinii.
12. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac zawierający kluczowe części zadania wraz z zaproponowanymi terminami realizacji poszczególnych etapów zamówienia.

§3.

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo ul. Płocka 32.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiór etapu I - po przedłożeniu Zamawiającemu projektu planu ogólnego,
 - 2) odbiór etapu II - po wykonaniu wszelkich pozostałych czynności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia do momentu przygotowania projektu uchwały z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Radzanowo,
 - 3) odbiór etapu III - po publikacji uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - brak stwierdzenia przez Wojewodę naruszenia prawa skutkującego nieważnością uchwały w sprawie uchwalenia planu.
4. Termin odbioru częściowego i końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy.
6. Wraz z protokołem końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu opracowanie ma służyć, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, przepisami prawa, a także, że sporządzony plan ogólny posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia, w

tym oświadczenie

7. W przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie nanieść zmiany na wszystkie egzemplarze dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Usterki i wady istotne stwierdzone przy odbiorze powodują niedokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym przez strony i zobowiązany jest ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
9. Przez wady rozumie się w szczególności niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie Strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
- 10 W przypadku uchylenia całości lub części planu przez organ nadzoru lub sąd Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie poprawi przedmiot umowy w terminie określonym z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszystkie udostępnione mu przez Zamawiającego materiały służące do realizacji zadania bezzwłocznie po wykonaniu całego zadania.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę opublikowania uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - brak stwierdzenia przez Wojewodę naruszenia prawa skutkującego nieważnością uchwały w sprawie uchwalenia planu.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł. brutto (słownie:), w tym VAT zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w pkt. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).
6. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowane będą w następujący sposób:
 - 1) Etap I - 40% wynagrodzenia określonego w pkt. 1 (po przedłożeniu Zamawiającemu projektu planu ogólnego udokumentowanego protokołem odbioru etapu I),
 - 2) Etap II - 40% wynagrodzenia określonego w pkt. 1 (po wykonaniu wszelkich pozostałych czynności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia do momentu przygotowania projektu uchwały z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Radzanowo udokumentowanych protokołem odbioru etapu II,
 - 3) Etap III - 20% wynagrodzenia określonego w pkt. 1 (po publikacji uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - brak stwierdzenia przez Wojewodę naruszenia prawa skutkującego nieważnością uchwały w sprawie uchwalenia planu).
7. Podstawą wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej będą protokoły faktycznie wykonanych i odebranych usług, podpisane bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy załączyć protokoły odbioru etapu, którego

dotyczy faktura.

9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia wystawione będą na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP 774-312-80-20
Płatnik: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP 774-312-80-20
14. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z treścią §6 umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen, które były uwzględnione przez Wykonawcę przy kalkulacji przedstawionej oferty.
18. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
19. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana wskaźnika, o którym mowa w pkt. 17 przekroczy +/- 3%.
20. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania umowy.
21. Waloryzacja wynagrodzenia będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym wskaźnikiem w pkt. 18 a wskaźnikiem o którym mowa w pkt. 19.
22. Zmiany, o których mowa w pkt. 17 mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów i kosztów nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie pułap.
23. Poprzez zmianę kosztów, o którym mowa w pkt. 17 należy rozumieć wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.
24. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od daty obowiązywania aneksu.

I wersja

25. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP

26. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
27. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
28. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

25. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
26. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
27. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
28. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
29. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

1. W ramach wynagrodzenia z tytułu zrealizowania zadania Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), wytworzonych w trakcie realizacji zadania, w szczególności takich jak: mapy, rysunki, plany, projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem, prognoza oddziaływania na środowisko, opracowanie ekofizjograficzne i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy, zwanych dalej utworami oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych tj. zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
- 1) wykorzystywania utworów przez Zamawiającego oraz osoby trzecie w celach związanych, z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworów wszelkimi znanymi technikami w tym technikami cyfrowymi i drukarskimi i na wszelkich rodzajach nośników,
 - 3) wprowadzania utworów do obrotu,
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) wprowadzania zmian utworów (w tym min.: aktualizacji, adaptacji, przeróbek) oraz wykorzystywania utworów do wykonywania nowych opracowań,
 - 6) tłumaczenia utworów,

- 7) publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. W ramach wynagrodzenia z tytułu zrealizowania zadania:
- 1) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów oraz ich opracowań i dalszych opracowań i w przypadku wykonywania tych praw przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich,
 - 2) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy (nośników), na których zostały one utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy poszczególnych utworów (dokumentacji) składających się na zadanie oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.
6. Wynagrodzenie tytułem przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw autorskich zostało uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 5 pkt. 1.
7. Po wykonaniu dokumentacji projektowej Wykonawca złoży oświadczenie, które stanowić będzie integralną część tej dokumentacji, o tym, że w odniesieniu do dzieł będących przedmiotem niniejszej umowy oraz każdej ich części żadnej innej osobie lub żadnemu innemu podmiotowi niż Wykonawca nie przysługują autorskie prawa majątkowe.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
9. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na kontynuowanie opracowania dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w tym dokonywanie zmian przez inne osoby. Z chwilą rozwiązania lub odstąpienia od umowy następuje przeniesienie całości autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu umowy lub jego wykonanych części na Zamawiającego bez względu na to, czy doszło uprzednio do odbioru całości dokumentacji lub jej części.
10. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego opisane w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

§7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie określonym w §2 umowy,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 4) braku czynnego uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych), a także nieobecności w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach) - w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy osobistego uczestnictwa – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

- 5) niepodjęcia działań zmierzających do zgodności planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego niezgodności treści uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały lub jej części - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 pkt. 1,
- 6) odstąpienia w całości od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 pkt. 1.
3. Kara umowna może zostać nałożona osobno za każde stwierdzone naruszenie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekraczać - 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Za szkodę, którą poniósł Zamawiający na skutek błędów w dokumentacji, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich wobec Zamawiającego, wynikłych na skutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy (lub jego część) może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę, w terminie niezbędnym na dokonanie ich usunięcia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Osobą uprawnioną z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Aleksandra Gajewska – Inspektor ds. rolnictwa i obszarów wiejskich,
Daria Włochowska – Inspektor ds. opłaty adiacenckiej i gospodarki przestrzennej.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonywania umowy.

§9.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,

- d) zawieszenia działalności,
- e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 3 lat. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z protokołem odbioru końcowego o zgodności przedmiotu umowy z przepisami prawa. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
2. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie do 14 dni. Odbiór poprawionego zadania nastąpi na podstawie protokołu.
3. Niezależnie od powyższego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na takich samych warunkach, jak określone w ust. 1 i ust. 2.
4. Do rękojmi stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.), z uwzględnieniem zapisów umowy.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) przedłużenia procedur administracyjnych koniecznych do przeprowadzenia w celu wykonania przedmiotu umowy ponad terminy ustawowe, określone w kodeksie postępowania administracyjnego [k.p.a.] - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. pod warunkiem dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów formalno-prawnych, proceduralnych oraz składania przez niego kompletnej i zgodnej z przepisami dokumentacji,
 - 3) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia wcześniej nieznanych okoliczności formalno-prawnych, w tym zmian obowiązujących przepisów prawa regulujących sposób i zakres opracowania planu ogólnego lub zmian merytorycznych w projekcie planu,
 - 5) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - 6) konieczności uzyskania wyroku sądu lub orzeczenia organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) konieczności zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
 - 9) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnieniem się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia w pierwotnym terminie,
 - 10) zmiany planu finansowego Zamawiającego dotyczącego środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy,
 - 11) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawierania umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na Stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

§12.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym zarówno w części jak w całości w sytuacji wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył je w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1, a także w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac w pełnym zakresie objętym umową bez uzasadnionych przyczyn,

- 4) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie gwarantującym terminowe wykonanie umowy,
 - 5) w przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości umowy,
 - 6) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu umowy innej osobie /podmiotowi,
 - 7) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich zobowiązań,
 - 8) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 9) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową oraz przepisami prawa,
 - 10) w przypadku, gdy zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 11) w przypadku, gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 12) w przypadku, gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Wykonawca po otrzymaniu pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu wszystkich dokumentów pobranych od Zamawiającego.
 4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innym potwierdzonym doręczeniem.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

WYKAZ USŁUG

**wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli
okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

L.p	Nazwa Zamawiającego na rzecz którego świadczono były usługi	Miejsce wykonania, zakres oraz data (okres) wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu) ¹⁾
1	2	3	4

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa (w tym zakresie) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

¹⁾ Kolumnę 5 należy wypełnić jeżeli wykonawcą roboty budowlanej był podmiot inny niż składający ofertę.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**
Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Doświadczenie i opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Podstawa do dysponowania

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy