

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: **„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Radzanowo”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego Gminy Radzanowo wraz z innymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 977 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024r. poz. 729),
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1094 ze zm.),
 - 5) uchwałą Nr LXIV/357/2024 Rady Gminy Radzanowo z dnia 11 marca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Radzanowo,
 - 7) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg,
 - 8) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
 - 1) dokonanie oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
 - 2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) przygotowanie materiałów, zawiadomień i pism w celu uzyskania wniosków, opinii i uzgodnień, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę, a także analiza i opracowanie wykazu uzyskanych wniosków, uzgodnień i opinii,
 - 4) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie (jeśli będzie to konieczne), a w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia,
 - 5) sporządzenie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia wniosków wraz z uzasadnieniem składanych do projektu planu ogólnego w związku z art. 13i ust. 3 pkt 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 6) przygotowanie (w porozumieniu z zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych,
 - 7) zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
 - 8) prezentacja projektu planu i czynne uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych), a także w przypadku

- zaistnienia takiej potrzeby uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach),
- 9) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - 10) wprowadzanie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami, dokonanymi uzgodnieniami, przeprowadzonymi konsultacjami oraz w wyniku potrzeb i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego (do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy),
 - 11) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - 12) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 13) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 14) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 54),
 - 15) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
 - 16) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym:
 - a) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Radzanowo zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w ww. ustawie,
 - c) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ww. ustawy,
 - 17) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758),
 - 18) uzupełnianie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (o ile w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi zmiana prawa),
 - 19) przygotowanie oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, przysługującego wynagrodzenia z uwzględnieniem terminu wykonania określonego w umowie,
 - 20) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
 - 21) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę - w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa,
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,

- c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 22) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (o ile takie skargi zostaną wniesione),
- 23) opracowanie planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy GISON Sp. z o. o. (platforma z której korzysta Zamawiający),
- 24) oprócz powyższego do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) - Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
- a) plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - b) plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - c) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego,
4. Wykonawca prześle zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:
- 1) plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) - w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Gminy Radzanowo w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislador” i zapisany w formacie zipx.,
 - 2) uzasadnienie do uchwały:
 - a) część tekstowa:
 - w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie DOC oraz w formacie PDF,
 - b) część graficzna:
 - w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania;
 - 3) prognoza oddziaływania na środowisko:
 - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) część kartograficzna:

- w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie DOC oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania,

b) część opisowa:

- w wersji papierowej – wydruk w 3 egz.,
- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie DOC oraz w formacie PDF,

5) wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych (płytCD/DVD) - w 1 egz.

W formacie *shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7.

5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dokona przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Wykonać Umowę z należytą zawodową starannością, w dobrej wierze, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi oraz z należytą starannością i pilnością w oferowanych terminach oraz w sposób kompletny biorąc pod uwagę przeznaczenie Przedmiotu Umowy.
- 2) Dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.

7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Zamawiający przeanalizował zasadność dokonania podziału zamówienia na części i uznał, że taki podział przedmiotowego zamówienia byłby nieuzasadniony, przede wszystkim z uwagi na poniesienie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia.

Usługa przewidziana do realizacji stanowi typowy zakres usług nie wymaga od Wykonawcy dodatkowych kwalifikacji. Nie wystąpi zatem ograniczenie konkurencji dla przedsiębiorstw MSP realizujących usługi przewozu osób.

Ponadto, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019r. a zatem nie jest objęty regulacjami dyrektywy 2014/24/UE, również Europejski kodeks najlepszych praktyk ułatwiających dostęp MSP do zamówień publicznych odnosi się do pojęcia dużych zamówień. Należy zatem wskazać, iż przedmiotowe zamówienie udzielone w całości w żaden sposób nie ograniczy dostępu do rynku małym i średnim przedsiębiorstwom.