

Nr sprawy: RI.271.11.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

„Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Nowe Boryszewo i Juryszewo”

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.radzanowo.bipgmina.pl oraz na platformie zakupowej <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl> w dniu 26.03.2024r.

Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego
(-) Piotr Jakubowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Radzanowo

Adres: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Telefon: 24 369 50 16

Faks: 24 369 50 15

Strona internetowa: www.radzanowo.bipgmina.pl

Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Dokumenty przetargowe dotyczące niniejszego postępowania, a także wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego www.radzanowo.bipgmina.pl oraz na platformie zakupowej <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn.: „**Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Nowe Boryszewo i Juryszewo**”, numer postępowania **RI.271.11.2024**, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zwane jest w dalszej treści ZO.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290, z późn. zm.)
6. W sprawach nieuregulowanych w aktach prawnych wskazanych w pkt. 3 i 4 zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.).

IV. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych dla zadania pn.: „**Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Nowe Boryszewo i Juryszewo**”.
2. Zamówienie o którym mowa w pkt. 1 realizowane będzie w dwóch zadaniach:
Zadanie 1: Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Boryszewo

Zadanie 2: Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Juryszewo

2. Zamówienie finansowane będzie ze środków własnych Gminy Radzanowo.

3. Zakres robót budowlanych dla poszczególnych zadań obejmuje:

1) Zadanie 1: - wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Nowe Boryszewo z rur PE HD SDR17 PN10 fi 110 i fi 63 o łącznej długości 277,00 mb wraz z uzbrojeniem.

W ramach inwestycji wykonane zostaną następujące roboty:

- roboty pomiarowe,
- wykopy pod montaż sieci wodociągowej,
- roboty montażowe sieci wodociągowej,
- montaż armatury w tym zasuwy i hydranty,
- montaż rur osłonowych.

2) Zadanie 2: zaprojektowanie i wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Juryszewo z rur PE HD SDR 17 PN10. Zakres zadania obejmuje działki o numerach 100, 198/5, 198/15 na terenie miejscowości Juryszewo (załącznik mapowy do ZO). Ponadto zadanie obejmuje:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym STWiOR,
- b) wykonanie robót montażowych sieci wodociągowej zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektową.

Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumentację projektową do uzgodnienia i zaakceptowania.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie dla obu zadań.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne zadania. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, czyli zadania 1 i 2.

6. Ceny zaoferowane w niniejszym postępowaniu winny obejmować wszelkie czynności niezbędne i konieczne do realizacji robót (w tym również ewentualną konieczność wykonania odwodnienia wykopów) oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się warunkami terenowymi celem właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje dokonanie na rzecz Wykonawcy dwóch płatności – oddzielnie za zadanie 1 i oddzielnie za zadanie 2.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

9. Dokumentacja postępowania jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego www.radzanowo.bjpgmina.pl oraz na platformie zakupowej <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiada dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana Wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

10. Jeżeli dokumentacja techniczna lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub

urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

11. Materiały występujące w dokumentach przetargowych można zastąpić materiałami odpowiadającymi wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, należy uwzględnić:

a) europejskie oceny techniczne, rozumiane jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

b) normy międzynarodowe,

c) specyfikacje techniczne, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjęte przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

d) inne systemy referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne; oraz inne określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne).

12. Adres zamierzenia budowlanego: miejscowości Nowe Boryszewo i Juryszewo - Gmina Radzanowo

13. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy).

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie robót: w dniu następującym po dniu przekazania placu budowy.

2. Planowany termin przekazania placu budowy: w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

3. Termin zakończenia realizacji zamówienia:

Zadanie 1: **45 dni od dnia podpisania umowy.**

Zadanie 2: **180 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Terminy określone w pkt. 3 niniejszego rozdziału oznacza zakończenie robót wraz z dokonaniem ich odbioru oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

5. Zasady przeprowadzenia odbioru robót określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 2** do ZO.

VII. Wyjaśnienie treści ZO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania o wyjaśnienia ZO wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający w przypadku nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 2 może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże:

- 1) wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych o charakterze budowy lub przebudowy zewnętrznej sieci wodociągowej o długości co najmniej 0,40 km (osobno dla każdego z zadań), oraz co najmniej jednego zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu odcinka sieci wodociągowej długości co najmniej 0,25 km, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia.

- 2) dysponowanie co najmniej jedną osobą, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (sieci zewnętrzne) do kierowania robotami budowlanymi, legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami instalacyjnymi w zakresie sieci zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z 7.7.1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.9.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r, poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014r., poz. 1946).

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki określone w pkt. 1, ppkt.1) oraz ppkt 2), przy czym każdy z warunków może spełniać jeden z wykonawców.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Wadium

1. O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wnieśli wadium.

2. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: BS Mazowsze w Płocku o/Radzanowo, numer konta: 93 9042 1013 0130 0231 2000 0070 z adnotacją: „Wadium w postępowaniu Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Nowe Boryszewo i Juryszewo”.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku) wskazanym w pkt. 4 powyżej do końca upływu terminu składania ofert, tj. do końca dnia i godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium - potwierdzenie dokonania przelewu.
8. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie, niż przelew pieniężny oryginał należy złożyć wraz z ofertą.
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze wezwanie Zamawiającego w pełnej wysokości w przypadku wystąpienia okoliczności:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o których mowa w niniejszym ZO, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
11. Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 15 poniżej.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w niniejszym ZO, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ZO,
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Dowód wniesienia wadium,
 - 2) Kosztorys ofertowy - sporządzony metodą szczegółową z podaniem wskaźników RMS i narzutów dla zadania nr 1,**
 - 3) Wykaz robót budowlanych - stanowiący Załącznik NR 7 do ZO - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 4) Wykaz osób - stanowiący Załącznik NR 8 do ZO - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres pełnomocnictwa dotyczy co najmniej: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy);
 - 6) Dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego, tj. Zamawiający posiada te oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o którym mowa w niniejszym rozdziale, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale a dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.
2. Ilekroć w dalszej części Zapytania Ofertowego jest mowa o „Platformie Zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowani Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Radzanowo: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZO.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji ZO, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej dla Gminy Radzanowo tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ZO.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem internetowym <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.
11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@radzanowo.pl.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@radzanowo.pl.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ZO.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do ZO.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ZO. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
6. Oferta, oraz wszystkie załączniki o niej, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składania oferta.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika Platformy Zakupowej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł w tekście muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie pod adresem: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „OFERTY”.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 03.04.2024r. do godz. 13:00.**
3. Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - 1) dodanie Formularza Oferty (załącznik nr 1 do ZO)
 - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w ZO - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. W/w czynności realizowane są poprzez wybrane polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
4. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
5. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” - niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
8. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
9. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
10. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.04.2024r.
13. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

XV. Informacja o przebiegu i zakończeniu postępowania

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający w zakresie definiowania oczywistych omyłek będzie stosował wykładnię prawa zamówień publicznych.
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na własnej stronie internetowej www.radzanowo.pl informację o:
 - 1) wyborze wykonawcy albo
 - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
 - 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
 - 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w tym VAT oraz wartość netto.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną oraz wzorem **umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do ZO**.
7. Zmiana ceny ofertowej brutto może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszym ZO oraz we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do ZO**.
8. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi być ceną ostateczną, tzn. nie wymajającą od Zamawiającego dodatkowych przeliczeń w celu jej ustalenia.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
C - Cena	70%	100
G - Okres gwarancji jakości na roboty budowlane	10%	100
D - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%	100

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PC- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

2) Kryterium **Okres gwarancji jakości na roboty budowlane** rozpatrywane będzie na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na roboty budowlane podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to **36 miesięcy**, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 miesięcy**. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru

$$PG = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PG - liczba punktów uzyskana w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane

Gb - gwarancja oferty badanej wyrażona w miesiącach

Gmin - gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesięcy)

Gmax - gwarancja maksymalna (60 miesięcy)

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.

3) Kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: dysponowanie **co najmniej jedną osobą**, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadają uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi, legitymującą się minimum 5 letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami instalacyjnymi w zakresie sieci zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych. **Zamawiający przyzna punkty według następującej metodologii:** za każdy dodatkowy rok (ponad 3 lat) doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych (łącznie maksymalnie 10 lat), **Wykonawca otrzyma punkty według poniższego schematu: 4 lat - 20 pkt., 5 lat - 40 pkt., 6 lat - 60 pkt., 7 lat - 70 pkt., 8 lat - 80 pkt., 9 lat - 90 pkt., 10 lat - 100 pkt.**

W przypadku, gdy łączny okres doświadczenia zawodowego według opisu powyżej osoby skierowanej do realizacji zamówienia przekraczać będzie 10 lat Wykonawca otrzyma 100 punktów (PD).

W przypadku, gdy łączny okres doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia równy będzie 3 lata - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

PD - liczba punktów uzyskana w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$PS = PC \times 70\% + PG \times 10\% + PD \times 20\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PS - suma punktów (łącznie liczba) przyznana ofercie badanej

PC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

PG - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości na roboty budowlane”

PD - liczba punktów przyznana w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
- 4) nie zostanie zabezpieczona wadium na zasadach określonych w ZO.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania, w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania,
 - 3) sposób współdziałania,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do ZO. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w ZO.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, BS Mazowsze w Płocku o/ Radzanowo nr 93 9042 1013 0130 0231 2000 0070 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Nowe Boryszewo i Juryszewo”.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca dostarcza w oryginale na adres Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, ale przed jej podpisaniem.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wartości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Wartość 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do ZO.
2. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub

2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

XXII. Informacja o podwykonawcach

1. Powierzenie jakiegokolwiek części robót podwykonawcy wymaga zachowania procedury określonej w art. 647¹ Kodeksu cywilnego, w przypadku braku której nie powstaje odpowiedzialność solidarna Zamawiającego względem podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz wskazać firmę podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi w ofercie tych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Dokumentacja techniczna - Zadanie 1
5. STWiOR - Zadanie 1
6. Przedmiar robót - Zadanie 1
7. Wykaz Robót
8. Wykaz Osób