

Nr sprawy: RI.271.ZC.88.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia na usługi o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U z 2022 r. poz. 1710) - Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo”.

Zatwierdzam

WÓJT

Piotr Jakubowski

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Radzanowo

Adres: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Telefon: 24 369 50 10

Faks: 24 369 50 11

Strona internetowa: www.radzanowo.pl

Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo**”, numer postępowania **RI.271.ZC.88.2023** prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity; Dz. U. z 2016r. poz. 380, z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dla zadania pn.: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Radzanowo, w tym folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) ważenie przyjmowanych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń,
 - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, a także uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,
 - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - d) rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i Big Bag. Wyklucza się unieszkodliwianie odpadów poprzez ich składowanie na składowisku.

4. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków wynosi **36,576 Mg** w tym:
- a) **folia rolnicza** - **18,203 Mg**
 - b) **siatka i sznurek do owijania balotów** - **2,903 Mg**
 - c) **opakowania po nawozach** - **7,67 Mg**
 - d) **opakowania typu Big Bag** - **7,80 Mg**
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) sporządzenia przed rozpoczęciem prac harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia ustalającego daty i godziny przyjmowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w punkcie wskazanym przez Zamawiającego i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy. Przyjmowanie odpadów w punkcie wskazanym przez Zamawiającego należy rozpocząć nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu umowy, a całość wykonania zadania musi zostać zrealizowana najpóźniej do dnia 29.09.2023r.,
 - b) sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej sporządzonego w trzech egzemplarzach: jeden dla Odbierającego odpady pochodzące z działalności rolniczej, drugi dla Właściciela nieruchomości, trzeci dla Zamawiającego i dostarczenia ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu 29.09.2023r.
 - c) dokonanie odbioru usługi najpóźniej w dniu 29.09.2023r. i sporządzenia protokołu odbioru usług zgodnie z załącznikiem
 - c) sporządzenia protokołu odbioru usługi w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego, zawierającego w szczególności następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag
 - podpis właściciela/użytkownika który oddaje odpady,
 - podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę wraz z pieczęcią firmową,
 - d) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779 ze zm.,
 - e) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności przepisów dotyczących gospodarowania odpadami i ochrony środowiska,
 - f) przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - wygenerowanie z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- Karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, oraz przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu zadania,
- g) wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania usługi na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
 - h) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zadania (protokólnego odbioru usługi) sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,

wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbięciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,

- i) złożenia Zamawiającemu przed dokonaniem protokolarnego odbioru usługi, tj. przed 29.09.2023r. oświadczenia o prawidłowym wykonaniu usługi z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - j) wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - k) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz rolników, którzy dostarczają odpady.
6. Rozliczenia za realizację usługi odbywać się będą na podstawie rzeczywistej wagi i rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową - wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
 7. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego na podstawie faktycznie odebranych ilości odpadów z działalności pozarolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.
 8. Termin płatności - 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
 11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
 - 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 - 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
 - 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
 12. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 29.09.2023r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz zezwolenie na transport odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ponadto oferta powinna zawierać:
 - 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów pochodzących z działalności rolniczej z wyłączeniem składowania,
 - 2) zaświadczenie o wpisie do bazy odpadowej BDO ze wskazanym numerem rejestrowym.
 - 2) stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy - załącznik nr 3

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Ewa Wiejas-Nowacka, tel. 24 369 50 13.**
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zapytania do niniejszego postępowania mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z adresowaniem opisanym w pkt. 4 powyżej. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.

9. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub złożona oferta zawiera propozycje alternatywne, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności z formie pisemnej.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny i zawierać wszelkie informacje zawarte w Formularzu Ofertowym.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Zaleca się by wszelkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowaną w następujący sposób: **„Oferta na: Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo”** oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać/składać do dnia 17.08.2023r. do godz. 15:00 na adres Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, sekretariat.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w tym VAT oraz wartość netto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania zawarte w zapytaniu, obowiązujące normy i przepisy.
4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak, by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz w sytuacjach opisanych w projekcie umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert będzie kryterium: cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta z najniższą ceną spełniająca warunki udziału w postępowaniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Pozostałym ofertom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przyznane zostaną punkty przeliczone wg wzoru podanego niżej:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

PC- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

Cn - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

3. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium cena oferty.
5. Jeżeli wybór oferty będzie nie możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik do zapytania ofertowego. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Warunki umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

18. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie Kodeks Cywilny.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
- 2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest iod@radzanowo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo, numer postępowania **RI.271.ZC.88.2023**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub Rodo prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

19. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:, Numer fax:

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo**”, Numer sprawy **RI.271.ZC.88.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Lp.	Nazwa	Ilość Szacunkowa [Mg]	Cena netto [zł] za 1 [Mg]	Cena netto [zł.] [3x4]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Folia rolnicza	18,203			
2	Siatka i sznurek do owijania balotów	2,903			
3	Opakowania po nawozach	7,67			
4	Opakowania typu Big Bag	7,8			
RAZEM		36,576			

Wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia: zł

brutto (słownie:

.....)

Wartość netto za realizację całości przedmiotu zamówienia: zł netto

(słownie:

.....)

UWAGA: ceny netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **29.09.2023r.**
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zadania.
- 3) Dysponuję osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym: Pan/Pani,
telefon, e-mail:

(data, podpis i pieczęć oferenta)

PROJEKT UMOWY**UMOWA Nr RI.271.ZC.88.2023**

zawarta w dniu roku w Radzanowie pomiędzy Gminą Radzanowo 09-451

Radzanowo ul. Płocka 32, NIP 774-312-80-20 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo - Piotra Jakubowskiego

Przy kontrasygnacie Skarbnik - Moniki Krysiak

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... -

Zwaną dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Radzanowo” w ilości szacunkowej **36,576 Mg**.
2. Wykonawca wyłoniony został w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp o oznaczeniu **RI.271.ZC.88.2023**.
3. Zakres usługi będącej przedmiotem umowy obejmuje:
 - a) ważenie przyjmowanych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń,
 - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, a także uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,
 - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - d) rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag. Wyklucza się unieszkodliwianie odpadów poprzez ich składowanie na składowisku.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przed rozpoczęciem prac harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia ustalającego daty i godziny przyjmowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w punkcie wskazanym przez Zamawiającego i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy. Przyjmowanie odpadów w punkcie wskazanym przez Zamawiającego należy rozpocząć nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu umowy, a całość wykonania zadania musi zostać zrealizowana najpóźniej do dnia **29.09.2023r.**,
 - b) sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej sporządzonego w trzech egzemplarzach: jeden dla Odbierającego odpady pochodzące z działalności rolniczej, drugi dla Właściciela nieruchomości, trzeci dla Zamawiającego

i dostarczenia ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu **29.09.2023r.**

c) dokonanie odbioru usługi najpóźniej w dniu **29.09.2023r.** i sporządzenia protokołu odbioru usług zgodnie z załącznikiem

c) sporządzenia protokołu odbioru usługi w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego, zawierającego w szczególności następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
- adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
- datę odbioru,
- wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag
- podpis właściciela/użytkownika który oddaje odpady,
- podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę wraz z pieczęcią firmową,

d) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779 ze zm,

e) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności przepisów dotyczących gospodarowania odpadami i ochrony środowiska,

f) przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia:

- wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- wygenerowanie z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

Karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, oraz przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu zadania,

g) wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania usługi na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania,

h) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zadania (protokolarnego odbioru usługi) sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,

i) złożenia Zamawiającemu przed dokonaniem protokolarnego odbioru usługi, tj. przed **29.09.2023r.** oświadczenia o prawidłowym wykonaniu usługi z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

j) wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

k) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz rolników, którzy dostarczają odpady.

5. Zadanie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W przypadku nie otrzymania wsparcia finansowego od w/w instytucji, Zamawiający odstąpi od realizacji przedmiotowej inwestycji bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń finansowych i odszkodowawczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, u których wykonywał prace.
7. W zakres zamówienia wchodzi wszelkie działania i czynności niezbędne do kompleksowego wykonania umowy, a wynikające z procedur określonych w poszczególnych ustawach oraz przepisach szczególnych, które Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do Wykonawcy.

§2.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktury wystawionej na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości (zawierający dane osobowe właściciela nieruchomości, jego adres, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i szacowane ilości odpadów). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją zamówienia, w tym także ruchem pojazdów,
 - 5) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót
 - 7) zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość realizacji zamówienia,
 - 8) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,

- 9) przestrzeganie poleceń upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 10) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego stwierdzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 11) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§3.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie do dnia **29.09.2023r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości zakresu objętego umową.

§4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł./Mg brutto za odbiór, odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczej
(słownie:.....),
 - b)zł./Mg brutto za odbiór, odzysk lub unieszkodliwienie siatki do owijania balotów
(słownie:),
 - c) zł./Mg brutto za odbiór, odzysk lub unieszkodliwienie sznurka do owijania balotów
(słownie:),
 - d) zł./Mg brutto za odbiór, odzysk lub unieszkodliwienie opakowań po nawozach
(słownie:),
 - e) zł./Mg brutto za odbiór, odzysk lub unieszkodliwienie opakowań typu Big Bag
(słownie:),
2. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - zł brutto
(słownie:).
3. Zamawiający zastrzega, że określona w § 1 niniejszej umowy ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków i może nie zostać osiągnięta. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie według stawek określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu lecz za faktycznie wykonaną wielkość usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w niniejszym paragrafie, należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy o numerze
5. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).

5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest:
 - a) podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego za faktycznie wykonaną wielkość usługi będącej przedmiotem umowy,
 - b) przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wynikających z treści niniejszej umowy oraz zapytania ofertowego.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i uwzględnia wszystkie czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych, a także wszelkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy. Nie ulega również zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie o którym mowa, może ulec zmianie w przypadku zmiany podatku od towarów i usług.
9. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia wystawione będzie na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP: 774-312-80-20
Płatnik: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP: 774-312-80-20

Wersja I

10. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki NIP 774 312 80 20
11. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
12. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
13. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

Wersja II

10. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
11. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy. Zamawiający przewiduje, że po zakończeniu realizacji robót w terminie określonym zgodnie z niniejszą umową odbędzie się odbiór końcowy robót w celu oddania sieci do użytkowania. Wobec powyższego wszystkie postanowienia określone poniżej dotyczące odbioru końcowego związane z próbami przedmiotu umowy (w tej części), uzyskaniem zgód i zezwoleń na użytkowanie oraz sporządzenie i przekazanie do Zamawiającego geodezyjnej dokumentacji powykonawczej oraz terminów prowadzenia odbioru mają zastosowanie.

12. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mailnajpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

13. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

(wersja I lub II będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.

§6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i protokołem odbioru.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy mimo, wygrania przetargu, w terminach określonych w umowie,

2) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,

3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację przedmiotu umowy przez okres dłuższy od jednego tygodnia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§7.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości ci 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§8.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§9.

1. Ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego będzie **Ewa Wiejas-Nowacka, tel. 24 369 50 13.**
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym będzie

§10.

Wykonawca przedmiot umowy wykona samodzielnie.

§11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: **Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32**

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków umowy w postępowaniu o oznaczeniu
RI.271.ZC.88.2023**

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki umowy
- 2) Oświadczam, iż w przypadku wyboru oferty podpiszę umowę bez zastrzeżeń.