

ZARZĄDZENIE NR 55/2023
WÓJTA GMINY RADZANOWO
z dnia 26 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie Nr 44/2019 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenie Nr 44/2019 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie wprowadzam następujące zmiany:

1. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tabela stanowisk pracowniczych stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2023 roku.


WÓJT
Piotr Jakubowski

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
Kategoria zaszeregowania Minimalna kwota w złotych Maksymalna kwota w
złotych

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3 300 – 4 100
II	3 350 – 4 200
III	3 400 – 4 300
IV	3 450 – 4 400
V	3 500 – 4 500
VI	3 550 – 4 600
VII	3 600 – 4 700
VIII	3 650 – 4 800
IX	3 700 – 4 900
X	3 800 – 5 200
XI	3 900 – 5 500
XII	4 000 – 5 800
XIII	4 100 – 6 100
XIV	4 200 – 6 400
XV	4 300 – 6 700
XVI	4 400 – 7 000
XVII	4 600 – 7 500
XVIII	4 800 – 8 000
XIX	5 000 – 8 500
XX	5 200 – 9 000

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH

LP	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
I Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz Gminy	XVII - XX	1 - 6	wyższe	4
2	Kierownik USC	XVI - XIX	1 - 4	wg odrębnych przepisów	
3	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV - XVII	1 - 4	wyższe lub podyp ekonomiczne	3
4	Zastępca Kierownika USC	XIV - XVII	1 - 3	wg odrębnych przepisów	
5	Kierownik referatu	XIII - XVI	1 - 4	wyższe	4
II. Stanowiska urzędnicze					
1	Główny Specjalista	XIII - XVI	-	wyższe	4
2	Inspektor	XI - XIV	-	wyższe średnie	3 5
3	Podinspektor	X - XIII	-	wyższe średnie	- 3
4	Referent	VIII - XI	-	średnie	1
5	Młodszy referent	VII - X		średnie	-
III. Stanowiska pomocnicze					
1	Pomoc administracyjna	IV - VII	-	zasadnicze	-
IV. Stanowiska pracowników obsługi					
1	Konserwator	V - XI	-	zasadnicze	-
2	Starszy robotnik	IV - XIII	-	zasadnicze	-
3	Sprzątaczką	II - V	-	podstawowe	-
V. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI	-	wyższe średnie	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - X	-	wyższe średnie	- 3
		VIII - IX	-	zasadnicze	2
		VII - VIII	-	podstawowe	-