

ZARZĄDZENIE NR 122/2022
WÓJTA GMINY RADZANOWO
z dnia 30 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie Nr 44/2019 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenie Nr 44/2019 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie wprowadzam następujące zmiany:

1. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tabela stanowisk pracowniczych stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie otrzymuje brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radzanowie pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 roku.


WÓJT
Piotr Jakubowski

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
Kategoria zaszeregowania Minimalna kwota w złotych Maksymalna kwota w złotych

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2 150 – 3 000
II	2 200 – 3 050
III	2 250 – 3 100
IV	2 300 – 3 200
V	2 350 – 3 300
VI	2 400 – 3 550
VII	2 450 – 3 700
VIII	2 500 – 3 900
IX	2 550 – 4 150
X	2 600 – 4 400
XI	2 650 – 4 600
XII	2 700 – 4 850
XIII	2 750 – 5 050
XIV	2 800 – 5 300
XV	2 850 – 5 500
XVI	2 900 – 5 750
XVII	2 950 – 6 200
XVIII	3 000 – 6 450
XIX	3 100 – 6 900
XX	3 200 – 7 350
XXI	3 400 – 7 950
XXII	3 600 – 8 500

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH

LP	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
I Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	1 - 6	wyższe	4
2	Kierownik USC	XVI - XIX	1 - 4	wg odrębnych przepisów	
3	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XVIII	1 - 4	wyższe	4
4	Kierownik referatu	XIII - XVIII	1 - 4	wyższe	4
5	Zastępca Kierownika USC	XIII - XVI	1 - 3	wyższe	4
II. Stanowiska urzędnicze					
1	Główny Specjalista	XII - XVII	-	wyższe	4
2	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe	3
3	Podinspektor	X - XIV	-	wyższe średnie	- 3
4	Referent	IX - XIV	-	średnie	2
5	Młodszy referent	VIII - XII			
III. Stanowiska pomocnicze					
1	Pomoc administracyjna	III - XII	-	średnie	-
IV. Stanowiska pracowników obsługi					
1	Robotnik gospodarczy	V - XVII	-	podstawowe	-
2	Sprzątaczką	III - VII	-	podstawowe	-
3	Konserwator	IX - XIV	-	zasadnicze	-
VII. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI - XI	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - X	-	średnie, zawodowe, podstawowe	- - -