

UMOWA NR.....**na świadczenie gwarantowanych usług z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Radzanowo, finansowanych z budżetu Gminy Radzanowo**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Radzanowo z siedzibą w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo,

NIP 774 31 28 020 reprezentowaną przez:

Pana Piotra Jakubowskiego – Wójta Gminy Radzanowo,

przy kontrasygnacie Pani Marioli Lorenc – Skarbnik Gminy

zwaną dalej „Gminą”,

a

Panią/Panem

prowadzącą/cym

z siedzibą w przy ul.

NIP, zwaną/ym dalej „Świadczeniodawcą”

Na podstawie art. 9a i 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.**Rodzaj, zakres i liczba udzielanych świadczeń gwarantowanych**

1. Świadczeniodawca przyjmuje obowiązek świadczenia gwarantowanych usług w zakresie rehabilitacji leczniczej zwanych dalej świadczeniami rehabilitacyjnymi, dla mieszkańców Gminy Radzanowo, a Gmina zobowiązuje się do zapłacenia za wykonanie świadczeń w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
2. Świadczeniodawca przyjmuje do realizacji następujący zakres świadczeń rehabilitacyjnych:

L.P.	Rodzaj zabiegu
1	Masaże
2	Fizykoterapia: Jonoforeza, Galwanizacja, Ultradźwięki, Elektrostymulacja, Prądy diadynamiczne, Prądy interferencyjne, Prądy TENS, Krioterapia, Magnetoterapia, Laseroterapia, Światłolecznictwo
3	Kinezyterapia: wyciągi, ugul, ćwiczenia czynne w odciążeniu i czynne w odciążeniu z oporem, ćwiczenia korekcyjne
4	Wodolecznictwo (hydroterapia)

§ 2.**Warunki oraz organizacja udzielania świadczeń gwarantowanych**

1. Do skorzystania z bezpłatnych usług w zakresie świadczeń rehabilitacyjnych uprawniony będzie każdy mieszkaniec Gminy Radzanowo posiadający skierowanie lekarskie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – według kolejności zgłoszeń i w granicach wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Świadczeniodawca oświadcza, że posiada warunki lokalowe, dysponuje specjalistycznym sprzętem i aparaturą medyczną oraz kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe do

udzielania świadczeń rehabilitacyjnych, zgodnie z oświadczeniami i dokumentami dołączonymi do oferty.

3. Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń rehabilitacyjnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania oraz na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) i innych przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych, a także innych regulacji prawnych mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Świadczeniodawca zobowiązuje się do prowadzenia zapisów na zabiegi rehabilitacyjne w godzinach pracy przychodni, do wyczerpania puli środków publicznych o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Świadczeniodawca zobowiązany jest do sporządzania co miesiąc rozliczeń z wykonanych świadczeń rehabilitacyjnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Świadczenia rehabilitacyjne wykonywane będą od do w godzinach z wyjątkiem dni świątecznych.
7. Świadczeniodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
8. Świadczeniodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją świadczeń rehabilitacyjnych przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Świadczeniodawca rozliczył przedmiot umowy.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zawarta jest na czas od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2023 roku.

§ 4.

Kwota zobowiązania i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie świadczeń rehabilitacyjnych przysługuje Świadczeniodawcy zryczałtowana kwota brutto za udzielone świadczenia określone w § 2 niniejszej umowy do kwoty zł (słownie: złotych) brutto miesięcznie, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust.2
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznego rozliczenia wykonanych świadczeń rehabilitacyjnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tymże za miesiąc grudzień w ciągu 5 dni od zakończenia umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Świadczeniodawcę wymaganego miesięcznego rozliczenia na wskazany rachunek bankowy

§ 5.

Sposób i tryb kontroli wykonania umowy

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania usług rehabilitacji leczniczej przez Świadczeniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji usług oraz po ich zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 7.

2. Świadczeniodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. O wynikach kontroli Gmina poinformuje Świadczeniodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Świadczeniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminę.

§ 6.

Wójt Gminy Radzanowo spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO, informuje, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <http://www.ugradzanowo.bip.org.pl>, telefonicznie: (0-24) 369 50 10

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@radzanowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Minister Cyfryzacji w związku z zamieszczeniem formularza wniosku na platformie E-PUAP.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach

sprawowania władzy publicznej;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Dane osobowe Świadczeniodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Świadczeniodawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Świadczeniodawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić wszelkie nałożone na niego jako na Administratora danych osobowych mieszkańców Gminy Radzanowo (w zakresie przewidzianym w umowie) obowiązki na mocy Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i być w stanie wykazać ich wypełnienie Gminie Radzanowo.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu na jaki została zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia stron;
 - 3) przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Rejonowego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Świadczeniodawca

.....
Gmina

.....
kontrasygndata Skarbnika Gminy

**z wykonanych świadczeń gwarantowanych usług z zakresu rehabilitacji leczniczej dla
mieszkańców Gminy Radzanowo
w miesiącu**

L.p.	Rodzaj zabiegu	Ilość zabiegów
SUMA		

Data:

.....

Pieczęć i podpis Świadczeniodawcy