

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy
WYKONAWCA	
NAZWA	
ADRES	
NR KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	
REGON	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)	
FAX	
TELEFON	

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, Nr sprawy **RI.271.22.2022** oferuję wykonanie:

Zadanie 1: Zakup sprzętu komputerowego

Nazwa	Model/ symbol/ producent	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1		2	3	4
Server		1		
Zasilacz awaryjny do serwera		1		
Urządzenie do archiwizacji danych		1		
Stacja robocza (komputer stacjonarny)		1		
Monitor do stacji roboczej		1		
Stacje robocze (komputery stacjonarne)		17		

Pakiety biurowe		18		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)				

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni
2	Okres gwarancji	 miesięcy

Cena brutto za realizację zadania nr 1: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Zadanie 2: Zakup telewizora z uchwytem

Nazwa	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1	2	3	4
Telewizor z uchwytem	1		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)			

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni
2	Okres gwarancji	 miesięcy

Cena brutto za realizację zadania nr 2: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Zadanie 3: Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej radzanowo.pl

Nazwa	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1	2	3	4
Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl	1		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)			

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni

Cena brutto za realizację zadania nr 3: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Zadanie 4: Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line

Nazwa	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1	2	3	4
Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line	1		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)			

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni

Cena brutto za realizację zadania nr 4: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Zadanie 5: Platforma komunikacyjna

Nazwa	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1	2	3	4
Platforma komunikacyjna	1		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)			

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni

Cena brutto za realizację zadania nr 4: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Zadanie 6: Szkolenie z cyberbezpieczeństwa

Nazwa	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1	2	3	4
Szkolenie z cyberbezpieczeństwa	1		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)			

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni
2	Doświadczenie	 miesięcy

Cena brutto za realizację zadania nr 6: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Zadanie 7: Zakup zapory UTM

Nazwa	Ilość ([szt.], [kpl])	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (poz. 2 x poz. 3)
1	2	3	4
Zakup zapory UTM	1		
RAZEM (brutto) (suma wartości z kolumny 4)			

Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Termin płatności	 dni
2	Okres gwarancji	 miesięcy

Cena brutto za realizację zadania nr 7: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),

Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję informacje:

- 1) nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

3. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, Nr sprawy **RI.271.22.2022** dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

oświadczam, iż:

- 1) Składałem ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz załącznikami.
- 2) Zapoznałem się z treścią SWZ oraz jej załączników i zobowiązuje się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w nich warunków oraz nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

- 3) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, do których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa - np. poprzez jego wykreślenie).
- 4) Zgodnie z art.95 ustawy Pzp przedmiot zamówienia zrealizuję przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami SWZ i postanowieniami Umowy.
- 5) Zamówienie wykonam w terminie określonym w SWZ.
- 6) Uważam się za związanego złożoną ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni.
- 7) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załącznikach do niej i nie wnoszę uwag do jego treści oraz że zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 8) Oświadczam, że cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 9) oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 10) Zapoznałem się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji warunków zamówienia (załącznik do SWZ) i przyjmuję go bez zastrzeżeń.
- 11) Zamówienie zrealizuję **samodzielnie/przy udziale Podwykonawców***

LP	Nazwa Podwykonawcy	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez Podwykonawcę

4. Występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
5. Podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*
6. Oświadczam, że **należę / nie należę*** do sektora MŚP i **zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r posiadam status:**
 - a) ☐ **Mikroprzedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - b) ☐ **Małego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - c) ☐ **Średniego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- UWAGA:** zaznaczyć kwadrat przy określeniu statusu, który dotyczy Wykonawcy składającego ofertę
7. Dane do kontaktów z Zamawiającym, w tym do wysyłania wezwań, informacji, zawiadomień ect.:
 - 1) Adres do korespondencji: _____
 - 2) Adres poczty elektronicznej: _____
 - 3) Fax: _____

4) Telefon: _____

5) Osoba do kontaktów: _____

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

9. Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 i art. 109 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 670 z późn. zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....

10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** Wypełniają wyłącznie wykonawcy, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

CZĘŚĆ A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z 11 września 2019r.
- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: USTAWA Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 pkt. 4,5,7 USTAWY PZP).

Jednocześnie, w związku z art. 110 ust. 2 USTAWY Pzp, oświadczam że w związku z ww. okolicznością miały miejsce następujące fakty i okoliczności:

(UWAGA: w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1 i 2 USTAWY PZP)
oraz oświadczam, iż podjąłem następujące środki zapobiegawcze:

(UWAGA: w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 USTAWY PZP)

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września
2019r. - Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

CZĘŚĆ A

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z 11 września 2019r.
- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: USTAWA Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

(imię i nazwisko składającego/ych oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 USTAWY PZP, odda Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy**
dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

Oświadczam (y), iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....

- 3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący
.....

- 4) **Zrealizuję** roboty/usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy, dla zadań:

- 1) **Zadanie 1:** Zakup sprzętu komputerowego*
- 2) **Zadanie 2:** Zakup telewizora*
- 3) **Zadanie 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl*
- 4) **Zadanie 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line*
- 5) **Zadanie 5:** Platforma komunikacyjna*
- 6) **Zadanie 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa*
- 7) **Zadanie 7:** Zakup zapory UTM*

(*niepotrzebne skreślić)

oświadczam/y, że:

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.)*;
- 2) wspólnie z _____ należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z1.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy są dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. **„Zakup sprzętu komputerowego”** w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis sprzętu komputerowego został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ. Parametry techniczne i okres gwarancji określone w specyfikacji sprzętu komputerowego stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dostarczy nowy, pozbawiony wad i efektów sprzęt posiadający niezbędne certyfikaty

wskazujące, iż jest on dopuszczony do obrotu. W przypadku wykrycia w trakcie użytkowania wad niemożliwych do zidentyfikowania w momencie odbioru sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wymiany na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
13. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w

- wysokości zł. brutto (słownie:),
w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:),
wartość netto zł. (słownie:),
3. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia, tj. pod dokonaniu dostawy sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Radzanowie.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sprzętu komputerowego podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
- 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
13. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
- a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy

z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.

17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz

nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,

- 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem

ich przez Wykonawcę,

- zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
- e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie odbioru sprzętu komputerowego.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada warunkom określonym niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian i dostarczenia sprzętu o standardzie zgodnym z wymaganiami niniejszej umowy. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych odstępstwach od wymagań określonych niniejszą umową wraz z załącznikami, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres miesięcy na stacje robocze (komputery stacjonarne) wraz z monitorami.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
4. Odbiór sprzętu komputerowego odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji usterek sprzętu komputerowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i bezpłatnego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada warunkom określonym niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian i dostarczenia sprzętu o standardzie zgodnym z wymaganiami niniejszej umowy.

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z2.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy są dostawy telewizora wraz z uchwytem ściennym w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Zakup telewizora**” w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ. Parametry techniczne i okres gwarancji określone w specyfikacji stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dostarczy nowy, pozbawiony wad i efektów sprzęt posiadający niezbędne certyfikaty wskazujące, iż jest on dopuszczony do obrotu. W przypadku wykrycia w trakcie użytkowania wad niemożliwych do zidentyfikowania w momencie odbioru sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wymiany na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
13. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:),
w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:),
wartość netto zł. (słownie:),

3. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia, tj. pod dokonaniu dostawy do Urzędu Gminy w Radzanowie.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
13. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
 - a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.

17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,

- 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznają dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32
Wykonawca:
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,

e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada warunkom określonym niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian i dostarczenia sprzętu o standardzie zgodnym z wymaganiami niniejszej umowy. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych odstępstwach od wymagań określonych niniejszą umową wraz z załącznikami, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres miesięcy na przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji usterek sprzętu będącego przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i bezpłatnego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada warunkom określonym niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian i dostarczenia sprzętu o standardzie zgodnym z wymaganiami niniejszej umowy.

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego

sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z3.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl, w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl**” w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
9. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
12. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:), wartość netto zł. (słownie:),
3. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez

uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.

8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
13. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
 - a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. Współpraca i sposób prac nad serwisem przebiegał będzie wg harmonogramu ustalonego mailowo.
2. Wykonawca przedstawi wizualizację statyczną (projekt) serwisu internetowego wraz z opisem ogólnego funkcjonowania maksymalnie do 5 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest przekazać ewentualne uwagi do otrzymanego projektu maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych.
4. Projekt graficzny - podlega pełnej akceptacji, zarówno sama koncepcja, jak i jego części mogą być nieodpłatnie zmieniane na prośbę Zamawiającego, aż do pełnej akceptacji.
5. Projekt jest wykonany indywidualnie dla Zamawiającego wg jego wskazówek i życzeń.
6. W celu organizacji współpracy oraz lepszego przepływu informacji uwagi do projektu muszą być wyrażone w formie konkretnych wskazówek do wykonania, której części dotyczą uwagi oraz podanie przez Zamawiającego kierunku, w którym projekt ma być zmieniany tj. układu całej strony w jakim kierunku zmieniamy lub jakie elementy serwisu nie spełniają oczekiwań i należy je zmienić lub czy zmiany mają dotyczyć elementów graficznych (jakich?), kolorystyki (sprecyzować możliwe kierunki zmian), interfejsu, itp.
7. Po zaakceptowaniu statycznej wizualizacji serwisu Wykonawca sporządzi na jej podstawie serwis internetowy. Proces ten będzie jawny, a Zamawiający będzie mógł go śledzić pod wskazanym adresem internetowym. Wykonawcy przysługuje nielimitowana ilość wprowadzania poprawek na etapie projektu, po jego akceptacji wszelkie ewentualne zmiany wymagają ustaleń mailowych i mogą pociągać za sobą dodatkowe koszty adekwatne do czasu poświęconego na ich wprowadzenie.
8. Raz ostatecznie zaakceptowana wizualizacja bądź poszczególne podstrony i inne elementy Serwisu mogą być zmieniane przez Zamawiającego tylko w sytuacji, gdy nie wpływają negatywnie na już wykonaną pracę przy kolejnych etapach realizacji niniejszej umowy lub za zgodą Wykonawcy. Wszelkie ustalenia prowadzone będą drogą mailową.
9. Docelowo Wykonawca wykona serwis gotowy do instalacji na serwerze oraz zainstaluje go na wykupionym przez Zamawiającego koncie serwerowym w terminie 30 dni od akceptacji projektu przez Zamawiającego oraz dostarczenia koniecznych treści.

§14.

1. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu serwis niezgodny z wymogami przedstawionymi w niniejszej umowie lub w trakcie testów funkcjonalnych serwisu, działanie serwisu będzie nieprawidłowe, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w możliwie najkrótszym terminie (maksymalnie 2 dni robocze) lub zaproponowania alternatywnego rozwiązania danego problemu.
2. Na każdym etapie Zamawiający będzie miał wgląd do przebiegu realizacji serwisu (pod adresem internetowym wskazanym drogą mailową jako adres tekstowy dla serwisu).
3. Serwis będzie budowany na serwerze Wykonawcy pod testowym adresem (do ustalenia w późniejszym etapie drogą mailową).

§15.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu nieograniczone i wyłączne prawa autorskie do utworu / serwisu (osobiste i majątkowe), w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do utworu (nie dotyczy części kodu o licencji Open Source - nie wymagających imiennych licencji),

- 2) może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
 - 3) korzystanie z serwisu nie narusza (oraz nie będzie naruszać) majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich,
 - 4) serwis został przez niego wykonany osobiście i nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu,
 - 5) nie udzielił dotychczas osobie trzeciej licencji na korzystanie z serwisu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z utworu / serwisu w sposób nieograniczony terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:
- 1) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego w dowolnym formacie,
 - 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) w zakresie programów komputerowych,
 - 4) trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w ramach wprowadzania programu komputerowego do pamięci komputera i sieci multimedialnych, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy i niematerialnych kopii programu komputerowego.
3. Zamawiający nabywa także wyłączne prawo do korzystania z utworu / serwisu i rozporządzenia nim w celach reklamowych i promocyjnych (w tym w ramach kampanii reklamowych prowadzonych w prasie i innych środkach masowego przekazu), w zakresie wyznaczonym przez pola eksploatacji.
4. Wykonawca nie zezwala na odsprzedaż, udostępnienie, najem kodu i elementów grafiki dla podmiotów trzecich w celu wykorzystania komercyjnego lub nie, chyba że Zamawiający uzyska od Wykonawcy zgodę.
5. W ramach opieki posprzedażowej Wykonawca zapewni bezterminowe wsparcie techniczne telefoniczne i mailowe dla administratora serwisu dotyczące obsługi panelu administracyjnego stworzonego serwisu.
6. Wsparcie telefoniczne i mailowe dla administratora serwisu odbywać się będzie w dni robocze.
7. Wykonawca gwarantuje poprawne działanie serwisu w technologii w której został wykonany (czyli zgodnie z powszechnie dostępnym standardem / wersją oprogramowania dedykowaną i obsługiwaną dla przeglądarek internetowych w dniu powstania serwisu) przez minimum 15 miesięcy.

§16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd

właściwy dla Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z4.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest usługa pod nazwą: „Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line” w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. **„Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line”** w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Usługa będąca przedmiotem zamówienia polega na dostępie do Serwisu, będącego platformą internetową dostarczoną Zamawiającemu w postaci oprogramowania w modelu SaaS (Software-as-a-Service) w ramach dedykowanego konta, umożliwiającą tworzenie, udział oraz zarządzanie konferencjami, a także strumieniowe przesyłanie własnych plików audio i wideo konferencji poprzez Internet przy użyciu dostępnych funkcjonalności.
5. Przedmiotu umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz

złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
13. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:),
w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:),
wartość netto zł. (słownie:),
3. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
13. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
 - a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

16. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.

17. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

18. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

19. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

20. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,

- 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania

faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres. sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z5.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa platformy komunikacyjnej w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Platforma komunikacyjna**” w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis sprzętu komputerowego został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem rozwiązania informatycznego w postaci systemu, który umożliwia komunikację podmiotów gospodarczych i publicznych z osobami fizycznymi będącymi użytkownikami aplikacji na urządzenie mobilne o nazwie, zwaną dalej aplikacją.
5. Przedmiotem niniejszej umowy jest udostępnienie Zamawiającemu modułów, które opisane zostały w załączniku nr 6 do SWZ stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
6. Udostępnienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi poprzez wysłanie na adres linku dostępowego z hasłem.

7. W przypadku problemów technicznych Wykonawca zobowiązany jest do naprawy usterek przedmiotu umowy niezwłocznie od dnia poinformowania przez Zamawiającego o występującej usterce.
8. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
13. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
16. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:),

- w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:),
wartość netto zł. (słownie:),
3. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sprzętu komputerowego podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
- 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
14. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
- a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.
- I wersja**
17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.

18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

21. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,

- 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32
Wykonawca:
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,

e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada warunkom określonym niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian i dostarczenia sprzętu o standardzie zgodnym z wymaganiami niniejszej umowy. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych odstępstwach od wymagań określonych niniejszą umową wraz z załącznikami, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z6.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Szkolenie z cyberbezpieczeństwa**” w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis sprzętu komputerowego został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SWZ, który jest integralną częścią umowy.
4. Wykonawca po przeprowadzonym szkoleniu, prześle każdemu uczestnikowi imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu wraz z zawartym w nim opisem zakresu szkolenia.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
13. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:),
w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:),
wartość netto zł. (słownie:),
3. Wybór oferty **przewodzić będzie/nie będzie przewodzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze

5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sprzętu komputerowego podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
14. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
 - a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
21. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy,

odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,

5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.

10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący

adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres: sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.

3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada warunkom określonym niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian i dostarczenia sprzętu o standardzie zgodnym z wymaganiami niniejszej umowy. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych odstępstwach od wymagań określonych niniejszą umową wraz z załącznikami, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr RI.271.22.Z7.2022

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo

- Piotr Jakubowski

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy

- Mariola Lorenc

zwanym dalej "Zamawiającym"

a firmą

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści.

§1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25) i wybraniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawiera się umowę o poniższej treści.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest usługa pod nazwą: „Zakup zapory UTM” w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 201-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Zakup zaporu UTM**” w ramach dofinansowania o którym mowa w pkt. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 6 do SWZ.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
4. System bezpieczeństwa będący przedmiotem umowy musi zapewnić wszystkie funkcje sieciowe i bezpieczeństwa wymienione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SWZ który stanowi integralną część umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. SWZ z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy z załącznikami stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
13. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

§4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamiana terminu, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:),
w tym podatek VAT (..... %) zł. (słownie:),
wartość netto zł. (słownie:),
3. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze

5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną za realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Płatnik: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
 - 2) Nabywca: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
14. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
 - a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@radzanowo.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
21. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dostawy sprzętu po terminie wskazanym w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego netto.
5. Kary umowne, wynikające z niniejszej umowy potrącane będą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wystawionej faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy,

odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,

5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.

10. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie:

§8.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w przepisach ustawy z 11 września 2019r. Pzp oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany numeru konta,
 - 4) zmiany osób reprezentujących strony,
 - 5) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych (z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę), zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, niepokoje, strajki okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący

adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona:
 - samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
 - przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikłej w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (na adres. sekretariat@radzanowo.pl) Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - tj. Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.

3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w dwóch egzemplarzach dla każdej ze Stron umowy i podpisany przez Strony umowy. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
5. Wszelką korespondencję przewidzianą umową uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: „**Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy**”.
- Przedmiot zamówienia został podzielony na części, z których każda stanowi osobne postępowanie o udzielenie zamówienia.
- Zadanie 1: Zakup sprzętu komputerowego.**
 - 1) Server o parametrach (1 kpl):**
 - Obudowa - Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji 8 dysków 2,5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych,
 - Płyta główna - płyta główna z możliwością zainstalowania jednego procesora. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym,
 - Chipset - dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach jednoprocessorowych,
 - Procesor - jeden procesor 6-drzeniowy, min. 2.9 GHz, umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 51.4 w teście SPECrate2017_int_base dostępnym na stronie www.spec.org w konfiguracji jednoprocessorowej,
 - Pamięć RAM - 2x32GB pamięci RAM ECC UDIMM o częstotliwości pracy 3200 MT/s. Płyta powinna obsługiwać do min. 128 GB, na płycie głównej powinno znajdować się min. 4 sloty przeznaczone dla pamięci,
 - Karta graficzna - zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1200,
 - Wbudowane porty - min. 4 porty USB w tym 1 port USB 3.0 z tyłu obudowy, 1 port VGA na tylnym panelu, min. 1 port RS232,
 - Gniazda PCI - min. 3 sloty PCIe generacji 4,
 - Interfejsy sieciowe/FC/SAS - wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1 Gb Ethernet w standardzie BaseT,
 - Kontroler dysków - sprzętowy kontroler dyskowy umożliwiający konfigurację poziomów RAID: 0, 1, 10,
 - Dyski twarde - możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD, NL SAS. Zainstalowane 2 dyski SSD SATA o pojemności min. 960GB, 6Gb, Hot-Plug. Zainstalowane dwa dyski M.2 SATA o pojemności min. 240 GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1. Możliwość zainstalowania dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde,
 - System operacyjny/dodatkowe oprogramowanie - Windows Server 2022 Essentials (wraz z nośnikiem instalacyjnym),



- m) Diagnostyka - możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
- n) Wentylatory - minimum 4 wentylatory,
- o) Zasilacze - Redundantne, o mocy maks. 600W,
- p) Bezpieczeństwo:
- zatrask górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardych,
 - możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania,
 - BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą, panelem sterowania oraz zmianą hasła,
 - wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą,
 - moduł TPM 2.0,
 - możliwość dynamicznego włączania i wyłącznika portów USB na obudowie - bez potrzeby restartu serwera,
- r) Karta Zarządzania - niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:
- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,
 - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),
 - szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,
 - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,
 - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,
 - wsparcie dla IPv6,
 - wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management), SNMP, IPMI2.0, SSH, Redfish,
 - możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer,
 - możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer,
 - integracja z Active Directory,
 - możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie,
 - wsparcie dla dynamic DNS,
 - wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej,
 - możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera,
 - możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera.
- s) Gwarancja - min. 5 lat gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana do realizacji zadania, dostarczenia od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dostarczenia do Zamawiającego oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń - dokumenty potwierdzające powyższe należyty dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z

Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Możliwość rozszerzenia gwarancji producenta do 7 lat. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera.

t) Certyfikaty - Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz IZO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft, Windows Server 2019, Windows Server 2022.

u) Dokumentacja - Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

2) Zasilacz awaryjny do serwera (1 kpl):

a) dane ogólne:

- typ - Online,
- moc – 3000VA/2700W,
- współczynnik mocy – 0,90

b) wejście:

- zakres napięcia wejściowego - 120-276 VAC Depends on Load Level,
- Max THDi - $\leq 5\%$
- Input PF - ≥ 0.99 at full load,
- zakres częstotliwości - 45Hz - 55Hz or 54Hz-66Hz,
- częstotliwość (Synchronized Range) - 45Hz - 55Hz or 54Hz - 66 Hz,

c) wyjście:

- nominalne napięcie wyjściowe - 208/220/230/240 VAC,
- napięcie sinusoidalne - tak,
- THDv - $\leq 2\%$ Full Linear Load; $\leq$ % Non-Linear Load
- regulacja napięcia (tryb Bat.) - $\pm 1\%$,
- Frequency (Battery Mode) - $\pm 0,2\text{Hz}$

d) dane techniczne:

- Load Creat Ratio – 3:1,
- Transfer Time [AC to Battery] – 0ms,
- Transfer Time [Inverter to Bypass] – 0 ms,
- Transfer Time [Inverter to ECO] – 1 ms
- Transfer Time [ECO to Inverter] - $< 10\text{ms}$ (7-8 ms typical)
- Bypass - Before UPS Power-on: Default "No" Change ti "Yes" via display panel. Overload und UPS Failure: Automatically transfer to bypass, By Setting: Voltage Rang: 120-276V $\pm 3\%$
- Generator suport – Tak
- Overload Capacity – 12s@102%-130%; 1,5s@130%-150%, 100ms@150%
- External Battery Connection – tak
- Charger – 1,5A
- Fan Logic - always on, automatic speed control
- LCD Indicators - UPS status, Load level, Battery Level, Input/Output voltage, AC mode, battery mode, fault conditions; LCD Display colour: Blue, red, red flashing (depends on UPS status), derection swappable (rack/tower).

e) wydajność:

- linem ode full Load – 92,5%
- BATTERY mode full Load – 87%

- Energy Star complicity – tak

f) baterie i czas podtrzymania:

- baterie – 6x 12V/9Ah
- DC Voltage - 6x12V
- Recharge Time – 3h to 90%
- Full Load Backup Time – 3 min
- Half Load Backup Time – 11 min

g) komunikacja i wyjścia:

- IEC C13 Outlet – 8
- IEC C19 Outlet – 1
- Programmable Outlets – tak
- wejście – C20
- Oprogramowanie – WinPower
- USB port – tak
- wsparcie dla HID – tak
- RS-232 Port – tak
- port rozszerzeń – tak, 1
- Dry Contacts – tak
- EPO Port - tak

h) Środowisko:

- poziom hałasu - <45dB
- temperatura – 0°C – 40°C
- wilgotność – 0%-95% RH (non-condensing),

i) logistyka:

- klasyfikacja IEC 62040-3 – VFI-SS-311
- zawartość opakowanie – UPS, Manual, USB Cable, Input Power Cable, 2x IEC Cable, RS-232 Cable, Tower holder, Rack Ears, EPO Plug, Dry Contacts Plug
- języki instrukcji – EN/DE/FR/RU/PL
- EAN – 4260074974423
- szerokość – 438 mm,
- wysokość – 86,5 mm,
- głębokość – 608 mm,
- waga – 28,6 kg,
- Pcs. per box – 1
- Pcs. per layer – 2
- Pcs. per pal - 16

3) Urządzenie do archiwizacji danych - wymagania minimalne:

- a) procesor - AMD Ryzen™ V1500B quad-core 2.2 GHz,
- b) wbudowana pamięć RAM – 4 GB,
- c) maks. wielkość pamięci – 32 GB,
- d) rodzaj pamięci – DDR4,
- e) liczba obsadzonych gniazd pamięci – 1,
- f) liczba zainstalowanych dysków twardych – 0
- g) maks. liczba dysków – 6,
- h) obsługa hot-swap dysków – tak
- i) RAID – tak,
- j) poziomy RAID:

- 0,
- 1,
- 10 (1+0)
- 5,
- 6

k) architektura sieci – GigabitEthernet

l) interfejs sieciowy – 4x10/100/1000 Mbit/s,

m) gniazda we/wy

- 2xSATA
- 4xRJ-45 LAN
- 1xUSB 3.1
- 2xUSB 3.1

n) liczba wentylatorów – 2

o) obudowa – Tower,

p) waga – 5.1 kg

r) wymiary – 166x282x243mm

4) Stacja robocza (1 szt.) – wymagane parametry techniczne komputerów:

- a) Typ - komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta,
- b) Zastosowanie - komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna,
- c) Procesor - procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor wielordzeniowy osiągający częstotliwość maksymalną 5GHz. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 18900 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php_na_dzień_25.02.2022
- d) Pamięć RAM - 16GB w dwóch modułach po 8 GB DDR4 UDIMM bez funkcji ECC
- e) Pamięć masowa - Min. 512GB SSD PCIe NVMe czwartej generacji,
- f) Wydajność grafiki - dedykowana karta graficzna osiągająca w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 6520 pkt. według wyników opublikowanych na stronie https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php_w_dniu_25.02.2022
- g) Wyposażenie multimedialne - karta dźwiękowa min. czterokanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera nie jest wymagany. Napęd optyczny wbudowany - nie przyjmuje się uzyskania tej funkcji poprzez dodatkowe adaptery,
- h) Obudowa - typu Tower z zasilaczem m.in. 550W i o sprawności do 90%. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie <http://www.pluginloadsolution.com/80pluspowersupplies.aspx> do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Wydruki 80plus muszą być potwierdzone przez producenta lub dołączone oświadczenie producenta komputera, iż wskazane zasilacze przez wykonawcę spełniają 80plus. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego, dysku 3,5" oraz 2,5", bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych). Obudowa posiadająca czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco-diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko

w obudowie do założenia kłódki). Wbudowany wizualny system diagnostyczny oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). System usytuowany na przednim panelu. System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIO'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnek zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.

- i) Bezpieczeństwo - ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.
- j) BIOS - zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkości pamięci, pojemności dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr. seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonana pamięci, sposobie obsadzenia slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiąganego prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio. Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo), możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer

nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo. Możliwość dokonywania backup'u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym. Funkcja włączająca przypomnienie o konieczności oczyszczenia lub zastąpienia filtra powietrza w jednej z opcji dostępnych: co 15 dni, co 30 dni, co 60 dni, co 90 dni, co 120 dni co 150 dni i co 180 dni. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.

k) Zdalne zarządzanie:

[ISM] Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca:

- monitorowanie konfiguracji komponentów komputera – CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej,
- zdalną konfigurację ustawień BIOS,
- zdalne przejęcie kontroli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego,
- zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej,
- technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (<http://www.dmtf.org/standards/wsman>) oraz DASH 1.0.0 (<http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/>).

[vPro] Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC. Obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca:

- monitorowanie konfiguracji komponentów komputera – CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej,
- zdalną konfigurację ustawień BIOS,
- zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 wyłącznie;
- zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej,
- technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (<http://www.dmtf.org/standards/wsman>) oraz DASH 1.0.0 (<http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/>),
- nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS,
- wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego,



- sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji.
 - l) Wirtualizacja - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).
 - m) Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami - oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera).
 - n) System operacyjny - zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
 - o) Certyfikaty i standardy - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu), Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty). Urządzenia wyprodukowane są przez producenta zgodnie z normą PN-EN ISO 50001, Certyfikat TCO, wymagana certyfikacja na stronie: <http://tcocertified.com/product-finder/> - dowód wymaganej certyfikacji na powyższej stronie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 - p) Ergonomia - Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazania zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynoszącą maksymalnie 30 dB (Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenia producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę).
 - r) Wymagania dodatkowe:
 - wbudowane porty:
 - 4 x mDisplayPort
 - 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie: 2xUSB 2.0 TYPE A, 3 x USB 3.0. TYPE A, 3 x USB 3.1. TYPE A, 1x USB 3.1. TYP C
 - 1 x port audio typu combo,
 - 1 x RJ-45,
 - 2 x PS2
 - 1 x PCI
 - 1 x PCIe 3.0 x 4
 - 1 x PCIe 4.0 x 16
 - 3 x M.2
- Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wymaganych portów USB Typu A nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej.
- Karta sieciowa.
- Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia. Dodatkowe złącze M.2 dla dysków. Klawiatura USB w układzie polski programisty. Mysz laserowa USB z sześcioma klawiszami oraz rolką (scroll). Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.

- s) Wsparcie techniczne producenta - Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
- t) Warunki gwarancji - 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
- u) Dodatkowe oprogramowanie - oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:
- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
 - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji o:
 - poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji,
 - dacie wydania ostatniej aktualizacji,
 - zgodności z systemami operacyjnymi,
 - jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja,
 - wszystkich poprzednich aktualizacjach z informacjami jak powyżej,
 - wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne,
 - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga,
 - rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr),
 - sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania),
 - dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS-u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością eksportu do pliku o rozszerzeniu *.xml,
 - raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiorem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.

5) Monitor do stacji roboczej (1szt.) - wymagane minimalne parametry techniczne monitora:

- a) Typ ekranu - ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS min. 27"
- b) Rozmiar plamki (maksymalnie) – 0,275 mm
- c) Jasność – 300 cd/m²

- d) Kontrast – 1000:1
 - e) Kąty widzenia (pion/poziom) – 178/178 stopni
 - f) Czas reakcji matrycy (maksymalnie) – 5 ms
 - g) Rozdzielczość maksymalna – 1920x1080 przy 60 Hz
 - h) Dodatkowe parametry:
 - regulacja wysokości Height,
 - regulacja kąta pochylenia Tilt,
 - regulacja kąta obrotu Swivel,
 - wielkość plamki 0,315x0,315 mm max
 - PIVOT
 - i) Powłoka powierzchni ekranu – antyodblaskowa
 - j) Podświetlenie – system podświetlenia LED
 - k) Bezpieczeństwo – Monitor musi być wyposażony w slot na linkę zabezpieczającą
 - l) Waga z podstawą – maksymalnie 6,8 kg
 - m) Złącza:
 - 1x15-stykowe złącze D-Sub,
 - 1xHDMI (v1.4),
 - 1x złącze DisplayPort (v1.2),
 - porty USB: USB 3.1 Gen 1 4x, USB Type-B 3.2 Gen. 1 1x
 - złącze linki zabezpieczającej
 - n) Odzworowanie barw – 99% sRGB
 - o) Gwarancja - 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, możliwość zgłaszania awarii przez ogólnopolską linię telefoniczną oraz stronę internetową producenta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy na potwierdzenie stosowne dokumenty. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja wymiany w przypadku martwych pikseli.
 - p) Certyfikaty - EPEAT Gold dla Polski, Energy Star, RoHS
 - r) Inne - Podstawa odłączana bez użycia narzędzi, VESA 100mmx1000mm. Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników producenta monitora lub głośniki wbudowane. Filtr światła niebieskiego. Redukcja migotania - Flicker Free. Pobór mocy nie większy niż 58W. Maksymalny pobór mocy podczas spoczynku 0,3W.
- 6) Stacje robocze (17 szt.) - wymagane parametry techniczne komputerów:**
- a) Typ - komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta,
 - b) Zastosowanie - komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna,
 - c) Procesor - procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 12360 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
 - d) Pamięć RAM - 16GB DDR4 3200 MHz, możliwość rozbudowy do min. 64GB, minimum jeden slot DIMM wolny,
 - e) Pamięć masowa - Min. 512GB SSD PCIe NVMe,
 - f) Karta graficzna - zintegrowana z procesorem,

- g) Wyposażenie multimedialne - karta dźwiękowa min. dwu kanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo,
- h) Obudowa - typu Small Form Factor z obsługą kart wyłącznie o niskim profilu, umożliwiającą montaż 1x dysku 3,5" lub 1x dysku 2.5" wewnątrz obudowy, fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Suma wymiarów obudowy nie przekraczającą 700mm. Zasilacz o mocy min. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100% EPA BONZE. Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie <http://www.plugloadsolution.com/80pluspowersupplies.aspx> do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych). Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym - diagnostycznym. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Wbudowany wizualny system diagnostyczny oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). System usytuowany na przednim panelu. System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnek zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
- i) Bezpieczeństwo - ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej. Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.
- j) BIOS - zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkości pamięci, pojemności dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń

zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr. seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzenia slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiąganego prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio. Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, możliwość ustawienia hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo), możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączenia portów USB pojedynczo. Możliwość dokonywania backup'u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym. Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.

- k) Wirtualizacja - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).
- l) System operacyjny - zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
- m) Certyfikaty i standardy - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty). Urządzenia wyprodukowane, zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 50001 – certyfikaty załączyć do oferty.
- n) Ergonomia - Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazania zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynoszącą maksymalnie 26 dB.
- o) Wymagania dodatkowe:
- wbudowane porty:
- 1 x HDMI 1.4
 - 1x DisplayPort 1.4
 - 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie: Panel przedni 2xUSB 3.2 gen. 1 Typu A oraz 2x USB 2.0, Panel tylny: 2x USB 3.2 gen 1 Typu A oraz 2x USB 2.0
 - 1 x port audio typu combo (słuchawka/mikrofon) na przednim panelu,
 - 1 x RJ-45,
- Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wymaganych portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów

połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej.

Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika). Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia, wyposażona w: 1xPCIe x16Gen 3, 1xPCIe x1, 2xDIMM z obsługą do 64 GB DDR4 RAM, 2xSATA w tym min. 1 szt. SATA 3.0. Jedno złącze M.2 dla dysków oraz złącze M.2 bezprzewodowej karty sieciowej. Klawiatura USB w układzie polski programisty, mysz optyczna USB.

- p) Wsparcie techniczne producenta - Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
- t) Warunki gwarancji - 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego). Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta - wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy stosowne oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta.
- u) Dodatkowe oprogramowanie - oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:
- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
 - sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, godności z systemami operacyjnymi,
 - dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne,
 - włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji,
 - sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania),
 - dostęp do wykazu wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml

- dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml. Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku. W ofercie należy podać nazwę oprogramowania.
- sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrr) i wersją (rewizja wydania),
- dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS-u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością eksportu do pliku o rozszerzeniu *.xml,
- raport uwzględniający informacje o: sprawdzaniu aktualizacji, znalezionych aktualizacjach, ściągniętych aktualizacjach, zainstalowanych aktualizacjach z dokładnym rozbiciem jakich komponentów to dotyczyło, błędach podczas sprawdzania, instalowania oraz możliwość exportu takiego raportu do pliku *.zip. Raport musi zawierać z dokładną datą (dd-mm-rrr) i godziną z podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym do min. 1 roku.

7) Monitor do stacji roboczej (17 szt.) - wymagane parametry techniczne komputerów:

- a) Typ ekranu – ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS min. 23.8”,
- b) Rozmiar plamki – 0,275 mm,
- c) Jasność – 250 cd/m²,
- d) Kontrast – 1000:1,
- e) Kąty widzenia (pion/poziom) – 178/178 stopni
- f) Czas reakcji matrycy (maksymalnie) – 8 ms
- g) Rozdzielczość maksymalna – 1920x1080 przy 60 Hz
- h) Zakres regulacji
 - pochylenie w zakresie min. 25 stopni
 - regulacja wysokości w zakresie min. 150 mm
 - obrót monitora 0 45 stopni w prawo i w lewo
 - PIVOT
- i) Powłoka powierzchni ekranu – antyodbłaskowa
- j) Podświetlenie – system podświetlenia LED
- k) Bezpieczeństwo – Monitor musi być wyposażony w slot na linkę zabezpieczającą
- l) Waga bez podstawy – maksymalnie 3,30 kg
- m) Złącza:
 - 1x15-stykowe złącze D-Sub,
 - 1xHDMI (v1.4),
 - 1x złącze DisplayPort (v1.2),
 - min. 4 Porty USB 3.2
 - złącze linki zabezpieczającej
- n) Odzworowanie barw - 99% sRGB
- o) Gwarancja - 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, możliwość zgłaszania awarii przez ogólnopolską linię telefoniczną oraz stronę internetową producenta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja wymiany w przypadku martwych pikseli.
- p) Certyfikaty – EPEAT Gold dla Polski, Energy Star, TCO
- r) Inne - Podstawa odłączana bez użycia narzędzi, VESA 100mm. Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników producenta monitora lub głośniki wbudowane.

8) Pakiet biurowy – 18 szt.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

a) musi zawierać co najmniej następujące komponenty:

- edytor tekstu
- arkusz kalkulacyjny
- program do przygotowania i prowadzenia prezentacji,
- program do zarządzania informacją poprzez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),

b) wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,

c) dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatorów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej,

d) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów,

e) wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xlx, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 oraz MS Office 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów,

f) możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formie PDF,

g) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów,

h) możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego,

i) posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi rodziny MS Windows,

j) licencja to jednorazowy zakup, który uprawnia do korzystania z pakietu bezterminowo.

4. Zadanie 2: Zakup telewizora.

1) Telewizor z uchwytem naściennym

Oferowany sprzęt/produkt/towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2021r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

2) Parametry wymienione poniżej stanowią parametry minimalne jakie powinien spełniać dostarczony produkt:

a) przekątna ekranu 82 cali / 208,28 cm,

b) rozdzielczość normalna: zgodność z HD4K UHD, 3840x2160 lub więcej

c) tuner DVB-T2, DVB-C, analogowy

d) podświetlenie matrycy Edge LED

e) technologia HDR (High Dynamic Range), HDR10+, HLG (Hybrid Log-Gamma),

f) optymalizacja ruchu

g) kontrast dynamiczny: mega

h) funkcje poprawy obrazu: min. UHD Dimming, PurColor, Auto Motion Plus, Contrast Enhancer lub równoważne

i) system dźwięku przestrzennego

j) moc głośników: min. 2x10W lub więcej

- k) regulacja tonów wysokich i niskich
- l) korektor dźwięku
- m) funkcje dodatkowe dźwięku: Dolby Audio, Dolby Digital Plus
- n) Smart TV
- o) Wi-Fi
- p) DLNA
- r) HbbTv
- s) przeglądarka internetowa
- t) komunikacja dodatkowa: Wi-Fi5 lub równoważna
- u) funkcje dodatkowe: procesor 4-rdzeniowy, USB-zdjęcia, muzyka, film, Digital EPG, możliwość aktualizacji oprogramowania, możliwość użycia klawiatury i myszki
- w) liczba złączy HDMI: min. 3
- x) liczba złączy USB: min. 2
- y) złącze Ethernet (LAN)
- z) wejście komponentowe
- aa) cyfrowe wyjście optyczne
- ab) złącze CI (Common Interface)
- ac) klasa energetyczna: maks A
- ad) pobór mocy: maks 150W
- ae) zasilanie; 220-240 V 50/60 Hz, czujnik eko – tak, automatyczne wyłączenie zasilania – tak
- af) dodatkowe wyposażenie:
 - pilot, podstawa
 - instrukcja w języku polskim
 - karta gwarancyjna
- ag) uchwyt mocujący naścienny z regulacją w poziomie -60/60 stopni, regulacją w pionie -5/+8 stopni, kabel HDMI-HDMI High Speed HDMI with Ethernet, dł. Kabla 5 m, połączane końcówki
- 3) gwarancja: minimum 36 miesięcy na telewizor i 60 miesięcy na uchwyt
- 4) Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
 - a) czas przystąpienia do naprawy (podjęcie działań naprawczych) przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną: maksymalnie do 72 godzin
 - b) naprawę w miejscu użytkowania sprzętu,
 - c) w przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.

5. Zadanie 3: Dostosowanie strony

- 1) Wymagania dostępności cyfrowej dla strony internetowej Radzanowo.pl

Zadaniem dostępności cyfrowej jest funkcjonalność pozwalająca, że z serwisu internetowego i aplikacji mobilnej mogą wygodnie korzystać osoby z różnymi niepełnosprawnościami np. wzroku, słuchu, ruchu, ale też z niepełnosprawnością intelektualną czy zaburzeniami poznawczymi.
- 2) Funkcjonalność oczekiwana po dokonaniu aktualizacji istniejącej strony powinna posiadać następujące cechy:
 - a) Postrzegalność:
 - możliwość wprowadzania alternatywnych tekstów dla treści nietekstowych (np. opis alternatywny do zdjęć i grafik, z których korzystają osoby niewidome),
 - transkrypcje tekstowe materiałów audio i filmów,
 - logiczną strukturę treści (nagłówki, listy, itp.),
 - napisy i audiodeskrypcje do filmów,



- odpowiednie znaczniki dla każdej funkcji (formularzy i tabel danych), aby relacje między treścią były poprawnie zdefiniowane,
- wyróżnienia, które nie opierają się jedynie na kolorze,
- kolory tekstu, które są wyraźnie widoczne na kolorze tła,
- czytelność i widoczność treści i funkcji gdy rozmiar tekstu zostanie zwiększony o 200%,
- responsywność - automatyczne dostosowywanie się widoku do szerokości ekranu urządzenia użytkownikowi.

b) Funkcjonalność:

- możliwość obsłużenia wszystkiego za pomocą samej klawiatury,
- opcję odtwarzania, wstrzymywania i zatrzymywania poruszające się treści,
- brak migających treści i możliwość wyłączania ruchomych elementów przez użytkownika,
- link pozwalający przeskoczyć szybko do treści („przejdź do treści”),
- zrozumiałe linki, których treść wyraźnie mówi dokąd prowadzą,
- dobrą widoczność elementu, który jest w danym momencie wybrany za pomocą klawiatury (fokus),
- unikanie złożonych gestów na ekranach dotykowych lub zapewnienie dla nich prostszej alternatywy,
- możliwość włączenia, wyłączenia i zmiany skrótów klawiaturowych.

c) Zrozumiałość:

- określenie w kodzie strony/aplikacji w jakim języku jest jej treść,
- spójny wygląd i działanie elementów na wszystkich podstronach,
- widoczne i zrozumiałe etykiety przy każdym polu formularza,
- dostępne i zrozumiałe komunikaty błędów w formularzach i odpowiedzi jak je poprawić.

d) Solidność:

- prawidłowy kod, zgodny ze standardem sieciowym HTML,
- dostępne dla użytkowników korzystających z technologii asystujących informacje o statusie/stanie,
- zgłaszanie przez technologie asystujące pojawiających się ważnych komunikatów czy okien modalnych.

6. Zadanie 4: Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line:

- 1) prowadzenie spotkań on-line,
- 2) webinary na żądanie,
- 3) możliwość oceny webinaru,
- 4) konfigurowalne zaproszenia do spotkań,
- 5) dostęp: poprzez przeglądarkę internetową, bez instalacji dodatkowego oprogramowania (przeglądarka lub aplikacja mobilna), możliwość pobrania aplikacji desktopowej, możliwość pobrania aplikacji mobilnej,
- 6) polityka prywatności: dostawca podlegający przepisom polskiego prawa, przestrzegający polityki RODO,
- 7) bezpieczeństwo danych: dane przechowywane na serwerach znajdujących się na obszarze UE,
- 8) bezpieczeństwo wydarzeń: możliwość zabezpieczenia webinarów poprzez hasło lub token,
- 9) liczba uczestników: minimum 100 (per wydarzenie),
- 10) dodatkowi prezenterzy: 2,
- 11) dodatkowy dostęp do konta: 3 multi-użytkowników,
- 12) funkcjonalności: prezentacja, udostępnianie ekranu, ankiety, Chat+Q&A, CTA,
- 13) Break-out rooms: podzielenie uczestników na podpokoje,
- 14) analityka: raporty i statystyki po wydarzeniach,

- 15) Landing Pages: rejestracja, poczekalnia, strona profilowa,
- 16) miejsce na nagrania: 10h (w jakości HD),
- 17) miejsce na pliki: 2 GB,
- 18) automatyzacja: email follow-up (po wydarzeniu),
- 19) webinar: na żywo, automatyczne, na żądanie,
- 20) certyfikaty: dla uczestników po wydarzeniu.

7. Zadanie 5: Platforma komunikacyjna:

- 1) Opis struktury mobilnej:
 - a) menu główne modułowe,
 - b) ikona modułu: prostokąt z edytowalną kolorystyką, ikoną wewnętrzną oraz nazwą,
 - c) wnętrze modułu: struktura drzewa kategorii i podkategorii (nazwa, podtytuł, ikona) bez ograniczeń liczby poziomów zagnieżdżenia,
 - d) rodzaje modułów: różne typy (tab. 1),
 - e) elementy końcowe: różne typy (tab. 2),
 - f) edycja modułów: online (panel administracyjny) – dodawanie, edycja, usuwanie, nadawanie uprawnień dostępu,
- 2) Funkcjonalności specjalne:
 - a) intranet (moduły prywatne - nadawanie uprawnień użytkownikom, tworzenie grup użytkowników),
 - b) intranet (kategorie prywatne - tylko do wglądu dla uprawnionych użytkowników),
 - c) moduły karty mieszkańca - tylko dla zweryfikowanych użytkowników,
 - d) powiadomienie Push ogólne,
 - e) powiadomienia Push prywatne,
 - f) powiadomienia e-mail dla zgłoszeń usterek i karty mieszkańca,
 - g) komentarze i polubienia, folder ulubione,
 - h) konto użytkownika - zalogowany użytkownik ma dostęp do komentarzy, kuponów rabatowych, karty mieszkańca, głosowania w budżecie obywatelskim, odpowiadania na ankiety i formularze, składania kondolencji w module nekrologów.

Tabela nr 1 – Rodzaje modułów

Moduł	Opis
Standardowy	Do obsługi wszystkich typów końcowych
Zgłoszenia usterek	Aplikacja wewnętrzna do zgłaszania usterek z wykorzystaniem wbudowanego aparatu oraz GPS do lokalizacji
Formularze	Aplikacja wewnętrzna udostępniająca użytkownikowi uniwersalne formularze skonfigurowane w panelu administracyjnym
Ankiety	Aplikacja wewnętrzna do przeprowadzenia szybkich ankiet z automatycznym podsumowaniem wyników
Nekrologi	Aplikacja wewnętrzna umożliwiająca zamieszczanie nekrologu oraz kondolencji,
Budżet obywatelski	Aplikacja wewnętrzna z mechanizmem do głosowania
Przegląd prasy	Agregator informacji prasowych po kanałach RSS
Radio	Aplikacja wewnętrzna - player radiowy z opcją dodawania wielu strumieni
Katalog firm	Aplikacja wewnętrzna z podziałem na kategorie oraz możliwością dodawania ofert i jednorazowych elektronicznych kuponów rabatowych
Karta Mieszkańca	Aplikacja wewnętrzna do składania i weryfikacji wniosków o przyznanie karty mieszkańca wraz z ekranem statusu karty
Monitoring realizacji zadań	Plan pracy. Plan sprzedaży. Wskaźniki realizacji

Opłaty gminne	Aplikacja wewnętrzna - konto właściciela nieruchomości, informacje o saldzie należności podatkowych oraz opłat komunikacyjnych. Płatność online
Korespondencja z urzędem	Skrzynka nadawczo-odbiorcza z elektronicznym potwierdzeniem odbioru

Tabela nr 2 – Rodzaje modułów

Element końcowy	Opis
Element tekstowy	Zwykły tekst z podstawowymi narzędziami do edycji
Element pliku	Dodawanie plików graficznych do wyświetlenia, możliwość ich pobierania
Element osoby	e-wizytówka (zdjęcie, imię i nazwisko, motto osobiste, opis, dane kontaktowe, linki do mediów społecznościowych)
Element wydarzenia	Zdjęcie, tytuł, opis skrócony, opis, data początkowa i końcowa, dane organizatora, lokalizacja, automatyczne usuwanie po dacie końcowej
Element wiadomości	Galeria zdjęć, Tytuł, podtytuł, autor, data publikacji, treść, pasek komentarzy i polubieni
Element miejsca	Galeria zdjęć, nazwa, opis końcowy, opis, pasek komentarzy i polubieni
Element firmy	Grafika, logo, dane firmy, opis skrócony, opis główny, lista ofert, lista kuponów rabatowych
Element radia	Galeria zdjęć, opis skrócony, opis główny, link do streamingu, pasek komentarzy i polubieni
Katalog firm	Aplikacja wewnętrzna z podziałem na kategorie oraz możliwością dodawania ofert i jednorazowych elektronicznych kuponów rabatowych
Karta Mieszkańca	Aplikacja wewnętrzna do składania i weryfikacji wniosków o przyznanie karty mieszkańca wraz z ekranem statusu karty
Monitoring realizacji zadań	Plan pracy. Plan sprzedaży. Wskaźniki realizacji
Opłaty gminne	Aplikacja wewnętrzna – konto właściciela nieruchomości, informacje o saldzie należności podatkowych oraz opłat komunikacyjnych. Płatność online
Korespondencja z urzędem	Skrzynka nadawczo-odbiorcza z elektronicznym potwierdzeniem odbioru

8. Zadanie 6: Szkolenie z cyber bezpieczeństwa

Forma szkolenia online lub odtwarzanie filmów szkoleniowych z ewidencją osób odtwarzających (indywidualne loginy), czasem odtwarzania i ilością odtworzeni szkolenia przez danych login. Cykl szkoleń powinien zawierać 5 spotkań o czasie nie krótszym niż 45 minut każde. Okres udostępnienia szkolenia dla uczestników min. 6 miesięcy.

Zakres szkolenia teoretycznego i jego tematyka:

- czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest istotne,
- wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem, np. https, IP, TCP, domen, ASE-256, komunikator i inne,
- phishing i ransomware - zasady funkcjonowania i rozpoznawanie tych zagrożeń,
- wyłudzanie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych, czym jest socjotechnika i jak bronić się przed nią,
- zasady korzystania z poczty elektronicznej,
- bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari. Jak bezpiecznie komunikować się w internecie,
- prywatność w sieci, czyli: trakery, ciastka i tryb incognito,
- bezpieczeństwo pracy zdalnej – praca na sprzęcie własnym i służbowym,
- bezpieczeństwo zakupów oraz płatności w internecie,
- w jaki sposób zabezpieczyć własne dane,

k) rozpoznawanie fałszywych informacji.

Uczestnik szkolenia po odsłuchaniu cyklu szkoleń powinien otrzymać imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu i jego zakresie.

9. Zadanie 7: Zakup zapory UTM

1) Wymagania Ogólne.

Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.

W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instalacji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS, Kontroli Aplikacji. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 3 administratorów do poszczególnych instalacji systemu.

System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:

- a) Firewall,
- b) Ochrony w warstwie aplikacji,
- c) Protokołów routingu dynamicznego.

2) Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii.

- a) w przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klastery Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji Firewall,
- b) monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łącz sieciowych,
- c) monitoring stanu realizowanych połączeń VPN,
- d) system musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Powinna istnieć możliwość tworzenia interfejsów redundantnych.

3) Interfejsy, Dysk, Zasilanie:

- a) system realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum 10 portami Gigabit Ethernet RJ-45,
- b) system Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB,
- c) w ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 20 interfejsów wirtualnych – definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q,
- d) system musi być wyposażony w zasilanie AC.

4) Parametry wydajnościowe:

- a) w zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 700 tys. jednoczesnych połączeń oraz 35 tys. nowych połączeń na sekundę,
- b) przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 10 Gbps dla pakietów 512 B,
- c) przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 1,8 Gbps,
- d) wydajność szyfrowania IPSec VPN nie mniej niż 6,5 Gbps,
- e) wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix – minimum 1,4 Gbps,

- f) wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus – minimum 700 Mbps,
- g) wydajność systemu w zakresie inspiracji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 630 Mbps.

5) Funkcje Systemu Bezpieczeństwa:

W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:

- a) kontrola dostępu – zaporą ogniową klasy Stateful Inspection,
- b) kontrola aplikacji,
- c) poufność transmisji danych – połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSI VPN,
- d) ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, http, FTP, HTTPS,
- e) ochrona przed atakami – Intrusion Prevention System,
- f) kontrola stron WWW,
- g) kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3,
- h) zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping),
- i) mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP),
- j) dwuskładnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwuskładnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-side,
- k) analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL także dla protokołu http/2,
- l) funkcja lokalnego serwera DNS ze wsparciem dla DNS over TLS (DoT) oraz DNS over HTTPS (DoH) z możliwością filtrowania zapytań DNS na lokalnym serwerze DNS jak i w ruchu przechodzącym przez system.

6) Polityki, Firewall

- a) polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń,
- b) system musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz:
 - translację jeden do jeden oraz jeden do wielu,
 - dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP,
- c) w ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN,
- d) możliwość wykorzystania w polityce bezpieczeństwa zewnętrznych repozytoriów zawierających: kategorie url. Adresy IP, nazwy domenowe, hash-e złośliwych plików,
- e) element systemu realizujący funkcję Firewall musi integrować się z następującymi rozwiązaniami SDN w celu dynamicznego pobierania informacji o zainstalowanych maszynach wirtualnych po to aby użyć ich przy budowaniu polityk kontroli dostępu:
 - Amazon Web Services (AWS),
 - Microsoft Azure,
 - Google Cloud Platform (GCP),
 - OpenStack,
 - Vmware NXS.

7) Połączenia VPN

- a) system musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:
 - wsparcie dla IKE v1 oraz v2,

- obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode (GCM),
- obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20,
- wsparcie dla pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawienia tuneli pomiędzy SPOKE w opologii HUB and SPOKE,
- tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site,
- monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności,
- możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego,
- obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth,
- mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site,

b) system musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:

- pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0
- pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta,
- producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń IPSec VPN lub SSL VPN

8) Routing i obsługa łączy WAN

a) w zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewnić obsługę:

- routingu statycznego,
- Policy Based Routingu,
- protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM

9) Funkcje SD-WAN

a) system powinien umożliwiać wykorzystanie protokołów dynamicznego routingu przy konfiguracji równoważenia obciążenia do łączy WAN,

b) reguły SD-WAN powinny umożliwiać określenie aplikacji jako argumentu dla kierowania ruchu.

10) Zarządzanie pasmem

a) system Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetów ruchu,

b) musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji,

c) system musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.

11) Ochrona przed malware

a) silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021),

b) system musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej zip, RAR,

c) system musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android),

d) system musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi serwisami lub licencja uprawniającą do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze,

e) system musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików,

f) możliwość wykorzystania silnika sztucznej inteligencji AI wytrenowanego przez laboratoria producenta.

12) Ochrona przed atakami

- a) ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych,
- b) system powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach,
- c) baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora,
- d) administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur,
- e) system musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS,
- f) mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injection, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies,
- g) wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci bontet.

13) Kontrola aplikacji

- a) funkcja kontroli aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP,
- b) baza kontroli aplikacji powinna zawierać minimum 2000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora,
- c) aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików,
- d) baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P,
- e) administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.

14) Kontrola WWW

- a) moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne,
- b) w ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy,
- c) filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard,
- d) administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL,
- e) funkcja Safe Search – przeciwdziałająca pojawieniu się niechcianych treści w wynikach wyszukiwarek takich jak: Google, oraz Yahoo,
- f) administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania,
- g) w ramach systemu musi istnieć możliwość określenia, dla których kategorii url lub wskazanych url – system nie będzie dokonywał inspekcji szyfrowanej komunikacji.

15) Uwierzelnianie użytkowników w ramach sesji

- a) system Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą:
 - haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu,
 - haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP,
 - haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych.
- b) musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzelniania dwu-składnikowego,

c) rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.

d) uwierzytelnianie w oparciu o protokół SAML w politykach bezpieczeństwa systemu dotyczących ruchu HTTP.

16) Zarządzanie

a) elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania,

b) komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów,

c) powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwuskładnikowego dla dostępu administracyjnego,

d) system musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow,

e) system musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację,

f) element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall,

g) element systemu realizujący funkcję firewall musi umożliwiać wykonanie szeregu zmian przez administratora w CLI lub GUI, które nie zostaną zaimplementowane zanim nie zostaną zatwierdzone.

17) Logowanie

a) elementy systemu bezpieczeństwa muszą realizować logowanie do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej,

b) w ramach logowania system pełniący funkcję Firewall musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania,

c) logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu,

d) musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.

18) Certyfikaty

Poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall.

19) Serwisy i licencje

W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować: Kontrola Aplikacji, IPS, Antywirus (z uwzględnieniem sygnatur do ochrony urządzeń mobilnych – co najmniej dla systemu operacyjnego Android), Analiza typu Sandbox, Antyspam, Web Filtering, bazy reputacyjne adresów IP/domen na okres 36 miesięcy.

20) Gwarancja i wsparcie

- a) system musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 36 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7,
- b) wykonawca musi zapewnić pierwszą linię wsparcia w języku polskim trybie 8x5. W celu realizacji wymogu wymagane jest posiadanie co najmniej dwóch inżynierów z aktualnym certyfikatem producenta ofertowanego rozwiązania (jeżeli producent oferowanego rozwiązania stosuje stopniowy system certyfikacji to co najmniej jeden z inżynierów musi posiadać najwyższy stopień certyfikacji NSE8) oraz ISO 9001 w zakresie serwisowania urządzeń informatycznych. Wszystkie certyfikaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza, aby usługę wsparcia świadczył autoryzowany dystrybutor zaoferowanego urządzenia, ale wtedy wraz z ofertą należy dostarczyć oświadczenie tego dystrybutora o gotowości świadczenia takiego wsparcia na rzecz Zamawiającego wraz z zakresem tego wsparcia.

Załącznik Nr 7 do SWZ
Nr. Sprawy RI.271.22.2022

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy w tym ilość wykonanej dostawy)	Wartość dostawy	Data i miejsce wykonania dostaw	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

Do wykazu Wykonawca załącza dowody określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Data i miejsce wykonania usługi	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa)	Zakres rzeczowy (w tym ilość) wykonanej usługi

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

Do wykazu Wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - inne dokumenty).

* kolumnę należy wypełnić w przypadku jeżeli Wykonawcą roboty budowlanej był inny podmiot niż składający ofertę.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)