

Radzanowo, 11.10.2022r.

**Nr sprawy: RI.271.22.2022**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dla zamówienia na dostawy, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25).

**Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:**  
**Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy**

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.10.2022r. Nr. 2022/BZP 00386374/01

Zatwierdzam  
Kierownik Zamawiającego  
(-) Piotr Jakubowski

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Telefon: 24 369 50 10

Strona internetowa: [www.radzanowo.pl](http://www.radzanowo.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@radzanowo.pl](mailto:sekretariat@radzanowo.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00

## II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: [www.radzanowo.bipgmina.pl](http://www.radzanowo.bipgmina.pl).

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022r. poz. 25).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 pkt. 1 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. Pzp.

## IV. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań dla zamówienia pod nazwą: „Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy”, która ma na celu wzmocnienie technicznego i komputerowego potencjału związanego z obsługą usług dla mieszkańców, ze szczególnym naciskiem na rozwój e-usług oraz podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa pracy urzędników

**2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części.**

**3. Przedmiot zamówienia podzielony został na następujące części:**

**1) Część 1: Zakup sprzętu komputerowego.**

Kody CPV: 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

48.82.20.00-6 Serwery komputerowe

30.21.40.00-2 Stacje robocze

48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**2) Część 2: Zakup telewizora.**

Kody CPV: 32.32.12.00-1 Urządzenia audiowizualne

**3) Część 3: Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl.**

Kody CPV: 48.22.40.00-4 Pakiety oprogramowania do edycji stron www

**4) Część 4: Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line.**

Kody CPV: 72.21.00.00-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania

**5) Część 5: Platforma komunikacyjna.**

Kody CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowego wsparcia

**6) Część 6: Szkolenie z cyberbezpieczeństwa.**

Kody CPV: 80.55.00.00-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

**7) Część 7: Zakup zapory UTM.**

Kody CPV: 48.21.90.00-6 Pakiety oprogramowania dla różnych operacji sieciowych

**4. Rodzaj zamówienia: dostawy**

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zawarty został w załączniku nr 6 do SWZ.**

**6. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp udziela się w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej części.**

**7. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych maszyn, urządzeń, podzespołów, materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Materiały, maszyny, podzespoły lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały, maszyny, podzespoły lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, maszyn, podzespołów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.**

**8. Adres dostawy przedmiotu zamówienia: Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.**

**9. Wykonawca dostarczy nowy, pozbawiony wad i defektów sprzęt posiadający niezbędne certyfikaty wskazujące, iż jest on dopuszczony do obrotu. W przypadku wykrycia w trakcie użytkowania wad niemożliwych do zidentyfikowania w momencie odbioru sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wymiany na własny koszt wadliwego wyposażenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia.**

**10. Zamówienie pn.: „Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy” jest dofinansowane w**

ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

## VI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

## VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.
2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie Zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowani Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Radzanowo: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketpanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketpanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy

uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej dla Gminy Radzanowo tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem internetowym <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>.
11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@radzanowo.pl](mailto:sekretariat@radzanowo.pl).
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [sekretariat@radzanowo.pl](mailto:sekretariat@radzanowo.pl).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

### VIII. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- 1) **Część 1:** Zakup sprzętu komputerowego - 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) **Część 2:** Zakup telewizora - 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) **Część 3:** Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl - 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 4) **Część 4:** Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line - 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 5) **Część 5:** Platforma komunikacyjna - 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 6) **Część 6:** Szkolenie z cyberbezpieczeństwa - 60 dni od dnia podpisania umowy,
- 7) **Część 7:** Zakup zapory UTM - 90 dni od dnia podpisania umowy.

### IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: w zakresie przedmiotu zamówienia - Agnieszka Chrzanowska, email: [a.chrzanowska@radzanowo.pl](mailto:a.chrzanowska@radzanowo.pl), w zakresie SWZ Andrzej Kłodawski email: [sekretariat@radzanowo.pl](mailto:sekretariat@radzanowo.pl).

### X. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający dla każdej części nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający dla każdej części nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dla każdej części nie stawia warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) **Część 1:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego w ramach jednej umowy w kwocie co najmniej 150.000,00 zł. brutto.

- b) **Część 2:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę telewizorów w ramach jednej umowy na kwotę co najmniej 6.000,00 zł. brutto.

- c) **Część 3:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- d) **Część 4:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę oprogramowania do spotkań on-line w ramach jednej umowy na kwotę co najmniej 8.000,00 zł. zrealizowanej na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego.

- e) **Część 5:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostawę platformy do komunikacji z mieszkańcami w ramach jednej umowy na kwotę co najmniej 25.000,00 zł. brutto zrealizowanej na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego.

- f) **Część 6:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie, co najmniej jedną usługę szkoleniową w zakresie cyberbezpieczeństwa zrealizowaną na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego.

- g) **Część 7:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę oprogramowania dla zabezpieczeń logicznych w ramach jednej umowy na kwotę co najmniej 10.000,00 zł. brutto zrealizowaną na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ oraz w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki określone w pkt. 2 ppkt. 4), przy czym każdy z warunków może spełniać jeden z wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia opisane w SWZ.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4) niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie oskarżono za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa o którym mowa w w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające w wcześniejszej umowie w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień w tytułu rękojmi za wady.
4. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835).
- 1) Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3,
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3,
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.
  - 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1)
  - 3) W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych w zakresie

zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

- 5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6) nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20000000 zł.
- 8) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt. 6) stanowią dochód budżetu państwa.
- 9) Przepisy pkt. 1) do 8) stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym w pkt. 2 ppkt. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 zdanie drugie ustawy Pzp - nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który udowodni Zamawiającemu spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp i Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna te dowody za wystarczające.

### **XIII. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik do SWZ. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem w Załączniku do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, wymagane od Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia obejmują:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofert częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa:
  - 1) wykonawca
  - 2) w przypadku składania oferty wspólnej - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
  - 3) podwykonawcy
  - 4) podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, wymagane od Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu obejmują:
  - 1) **Część 1:** wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) **Część 2:** wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 3) **Część 3:** Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) **Część 4:** wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 5) **Część 5:** wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 6) **Część 6:** wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 7) **Część 7:** wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
18. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 30.12.2020r. poz. 2415).

#### **XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na każde zadanie, zostaną odrzucone.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz Ofertowy
  - 2) Oświadczenia
  - 3) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
  - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy),
  - 6) Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
12. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczeni/opisanie) przez Wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
13. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
14. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w szczególności:
  - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych

- środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2), może dokonać również notariusz.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 5), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika Platformy Zakupowej.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
  - 3) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 4) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa brutto podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową nie podlegającą zmianie. Rozliczenie następować będzie na podstawie przejechanych kilometrów. Zmiana ceny jednostkowej brutto jest możliwa wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwa dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie wystąpią ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.
9. Przy wyliczeniu ceny oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ. Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

#### **XVIII. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XIX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 19.11.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie pod adresem: <https://radzanowo.ezamawiajacy.pl>, w zakładce „OFERTY”.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2022r. do godz. 10:00.
3. Wykonawca składa ofertę poprzez:
  - 1) dodanie Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ)
  - 2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w SWZ - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. W/w czynności realizowane są poprzez wybrane polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
4. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
5. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” - niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
8. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
9. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
10. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2022r. o godz. 10:30.
13. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp., tj. informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający dla każdego zadania oddzielnie będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem
2. **Zadanie 1: Zakup sprzętu komputerowego**

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| Tp - Termin płatności | 30%  | 100                      |
| Gw - Okres gwarancji  | 10%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie

okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

T<sub>ob</sub> - termin płatności oferty badanej

T<sub>min</sub> - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

T<sub>max</sub> - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Kryterium **Okres gwarancji** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do niej.

W kryterium okres gwarancji dotyczy stacji roboczych (komputery stacjonarne) wraz z monitorami. Pozostałe urządzenia objęte zadaniem nie podlegają ocenie w przedmiotowym kryterium i mają narzucone minimalne okresy gwarancji w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to **36 miesięcy**, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 miesięcy**. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru**

$$PG = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**Gdzie:**

**PG**- liczba punktów uzyskana w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane

**G<sub>b</sub>** – gwarancja oferty badanej wyrażona w miesiącach

**G<sub>min</sub>** – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesięcy)

**G<sub>max</sub>** – gwarancja maksymalna (60 miesięcy)

**Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.**

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 30\% + Gw \times 10\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

S – suma punktów (łącznie liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

Gw – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 3. Zadanie 2: Zakup telewizora

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| Tp - Termin płatności | 30%  | 100                      |
| Gw - Okres gwarancji  | 10%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Kryterium **Okres gwarancji** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do niej.

W kryterium okres gwarancji dotyczy telewizora. Pozostałe urządzenia objęte zadaniem nie podlegają ocenie w przedmiotowym kryterium i mają narzucone minimalne okresy gwarancji w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to **36 miesięcy**, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 miesięcy**. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru**

$$PG = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**Gdzie:**

**PG**- liczba punktów uzyskana w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane

**Gb** – gwarancja oferty badanej wyrażona w miesiącach

**Gmin** – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesięcy)

**Gmax** – gwarancja maksymalna (60 miesięcy)

**Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.**

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 30\% + Gw \times 10\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

S – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

Gw – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 4. Zadanie 3: Dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej Radzanowo.pl

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| TP - Termin płatności | 40%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 40\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

S – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 5. Zadanie 4: Funkcjonalność oprogramowania do spotkań on-line

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| TP - Termin płatności | 40%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 40\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,  
gdzie:

S – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 6. Zadanie 5: Platforma komunikacyjna

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| TP - Termin płatności | 30%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 40\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

S – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 7. Zadanie 6: Szkolenie z cyberbezpieczeństwa

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| TP - Termin płatności | 30%  | 100                      |
| D - doświadczenie     | 10%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Kryterium **Doświadczenie** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: przeprowadzenie **co najmniej jednej usługi szkoleniowej w zakresie cyberbezpieczeństwa zrealizowaną na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego**

**Zamawiający przyzna punkty według następującej metodologii:**

- 1 szklenie – 0 pkt. D,
- 2 szkolenia – 20 pkt. D,
- 3 szkolenia – 40 pkt. D,
- 4 szkolenia – 60 pkt. D,
- 5 szkoleń – 80 pkt. D,

**6 szkoleń – 100 pkt. D**

**Zaoferowana liczba szkoleń powyżej 6 szt. nie będzie dodatkowo punktowana, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.**

**D** - liczba punktów uzyskana w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 30\% + D \times 10\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:

S – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie”.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**8. Zadanie 7: Zakup zapory UTM**

| Nazwa Kryterium       | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|-----------------------|------|--------------------------|
| C - Cena              | 60%  | 100                      |
| TP - Termin płatności | 30%  | 100                      |
| Gw - Okres gwarancji  | 10%  | 100                      |

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, **gdzie:**

**PC**- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

**Cn** - cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**Cb** - cena brutto oferty badanej

2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane

$$TP = \frac{T_{ob} - T_{min}}{T_{max} - T_{min}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Kryterium **Okres gwarancji** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do niej.

W kryterium okres gwarancji dotyczy serwisu gwarancyjnego producenta.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to **36 miesięcy**, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 miesięcy**. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

**Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru**

$$PG = \frac{Gb - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**Gdzie:**

**PG**- liczba punktów uzyskana w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane

**Gb** – gwarancja oferty badanej wyrażona w miesiącach

**Gmin** – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesięcy)

**Gmax** – gwarancja maksymalna (60 miesięcy)

**Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.**

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 30\% + Gw \times 10\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

S – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

TP - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

Gw – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie dane niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. W niniejszym postępowaniu z uwagi iż Zamawiający dokonał podziału zadania na części, z których każda stanowi osobne postępowanie, umowy zostaną zawarte osobno na poszczególne zadania.
2. Projektowane postanowienia umowy (dla każdego zadania), w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku** do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

### **XXVI. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz wskazać firmę podwykonawcy (o ile jest już znana). Jeżeli Wykonawca nie przedstawi w ofercie tych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XXVII. Klauzula informacyjna RODO

Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
- 2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest [iod@radzanowo.pl](mailto:iod@radzanowo.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy”, numer postępowania RI.271.22.2022, prowadzonego w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1919 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub E rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## XXVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380, z późn. zm.).

## XIX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 i 2a - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- |                   |                                          |
|-------------------|------------------------------------------|
| 5. Załącznik nr 5 | - Wzór umowy                             |
| 6. Załącznik nr 6 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 7. Załącznik nr 7 | - Wykaz dostaw                           |
| 8. Załącznik nr 8 | - Wykaz usług                            |