

Nr sprawy: RI.271.14.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**„Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Radzanowo w miejscowościach
Radzanowo i Stróżewko”**

Zatwierdzam


WÓJT

.....
Piotr Jakubowski

GMINA RADZANOWO

ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
pow. płocki, woj. mazowieckie
tel. 24 369 50 10, NIP 774-31-28-020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Radzanowo

Adres: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Telefon: 24 369 50 10

Strona internetowa: www.radzanowo.pl

Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Radzanowo w miejscowościach Radzanowo i Stróżewko”**, numer postępowania **RI.271.14.2022**, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zwane jest w dalszej treści ZO.
3. W sprawach nieuregulowanych w aktach prawnych wskazanych w pkt. 3 i 4 zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).

III. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zastosowanie formy elektronicznej do porozumienia się z Wykonawcami jak i do złożenia ofert.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych dla zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Radzanowo w miejscowościach Radzanowo i Stróżewko”**.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie sieci wodociągowej w miejscowościach:
 - 1) Radzanowo dz. nr ewid. 51/6, 51/11, 51/16, 54/5, 54/8 - sieć wodociągowa z rur PE100 PN10 SDR17 fi 110 o długości L= 116,00 m
 - 2) Stróżewko dz. nr ewid. 80/6, 80/38 - sieć wodociągowa z rur PE100 PN10 SDR17 fi 110 o długości L= 415,00 m
3. Zakres robót objętych niniejszym postępowaniem obejmuje wykonanie:
 - 1) robót przygotowawczych - roboty pomiarowe,
 - 2) robót ziemnych - wykopy, podsypki, zasypanie wykopów,
 - 3) roboty montażowe sieci wodociągowej,
 - 4) prób szczelności, dezynfekcję i płukanie wykonanej sieci wodociągowej,
 - 5) montaż rur osłonowych.
4. Wykonawca po wykonaniu robót zobowiązany jest wykonać inwentaryzację powykonawczą.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie jednoetapowo.
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

7. Roboty będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonane zostaną z materiałów Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga zastosowania armatury i kształtek z żeliwa sferoidalnego.
9. Ceny zaoferowane w niniejszym postępowaniu winny obejmować wszelkie czynności niezbędne i konieczne do realizacji robót (w tym również ewentualną konieczność wykonania odwodnienia wykopów), a także wykonanie inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ZO oraz projekty budowlane sieci wodociągowej (zwana dalej: dokumentacją techniczną) oraz pomocniczo przedmiar robót, stanowiące załączniki do ZO.
12. Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
12. Materiały występujące w dokumentach przetargowych można zastąpić materiałami odpowiadającymi wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, należy uwzględnić:
- a) europejskie oceny techniczne, rozumiane jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - b) normy międzynarodowe,
 - c) specyfikacje techniczne, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjęte przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

- d) inne systemy referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne; oraz inne określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne).
13. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu.
14. Przedmiot umowy będzie finansowany ze środków własnych Zamawiającego.
15. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty budowlane dla każdej części wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy).

V. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie robót: w dniu następującym po dniu przekazania placu budowy.
2. Planowany termin przekazania placu budowy: w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **29.07.2022r.**
4. Termin określony w pkt. 3 niniejszego rozdziału oznacza zakończenie robót wraz z dokonaniem ich odbioru.
8. Zasady przeprowadzenia odbioru robót określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 2** do ZO.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże:

- 1) wykonanie co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej, w ramach jednej umowy o charakterze budowy lub przebudowy zewnętrznej sieci wodociągowej o długości co najmniej 0,5 km wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia.

- 2) dysponowanie co najmniej jedną osobą, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych (sieci zewnętrzne) do kierowania robotami budowlanymi, legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami instalacyjnymi w zakresie sieci zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z 7.7.1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.9.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014r., poz. 1946).

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki określone w pkt. 1, ppkt.1) oraz ppkt 2), przy czym każdy z warunków może spełniać jeden z wykonawców.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wnieśli wadium.
- 5. Wymagane wadium w wynosi 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**
6. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: BS Mazowsze w Płocku o/Radzanowo, numer konta: 93 9042 1013 0130 0231 2000 0070 z adnotacją: „Wadium w postępowaniu Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Radzanowo w miejscowościach Radzanowo i Stróżewko”.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku) wskazanym w pkt. 7 powyżej do końca upływu terminu składania ofert, tj. do końca dnia i godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium - potwierdzenie dokonania przelewu.
11. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie, niż przelew pieniężny oryginał należy złożyć wraz z ofertą.
12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze wezwanie Zamawiającego w pełnej wysokości w przypadku wystąpienia okoliczności:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII pkt.1 niniejszego ZO, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
14. Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.
15. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 18 poniżej.

16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ZO,
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty, w postaci:
 - 1) Dowód wniesienia wadium.
 - 2) Wykaz robót budowlanych - stanowiący Załącznik NR 3 do ZO - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 3) Wykaz osób - stanowiący Załącznik NR 4 do ZO - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres pełnomocnictwa dotyczy co najmniej: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy);
 - 5) Dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego, tj. Zamawiający posiada te oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI. pkt. 1 jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o którymś mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 1 ppkt 1) i 2), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale a dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców do Zamawiającego, kierowane są:
 - 1) Pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32
 - 2) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.7.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1030 ze zm.) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@radzanowo.pl
 - 3) W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie lub za pomocą faksu.
 - 4) Wszelką korespondencję Wykonawcy do Zamawiającego, Wykonawcy oznaczają numerem sprawy określonym w ZO.
4. Treść niniejszego ZO zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod następującym adresem: www.radzanowo.pl
5. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego, tj. w dniu jej otrzymania, potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. W przypadku przekazania pisemnego datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu

- podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Zapytania do ZO mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z adresowaniem opisanym w pkt. 4 powyżej. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania oraz niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli zapytania.
 11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią ZO.
 12. Dokonaną zmianę treści ZO Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano ZO. W zmienionym ZO wskazany zostanie nowy termin składania ofert, dłuższy od pierwotnego terminu o co najmniej 7 dni.
 13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej (niezależnie od formy ich przekazania: pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną).
 14. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
 15. Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00
 16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie spraw formalnych są: Andrzej Kłodawski, tel. 24 369 50 15.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści ZO. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do ZO.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na poszczególne części zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty (na dane zamówienie) zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. napisana techniką komputerową, na maszynie do pisania, lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej ZO. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

5. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje Wykonawca albo uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z Rozdziałem VII ZO oraz poniższymi wskazówkami. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwa ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Wykonawcy należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
14. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy - wzór - Załącznik nr 1 do ZO,
 - 2) Dowód wniesienia wadium
 - 3) Wykaz robót budowlanych - stanowiący Załącznik NR 7 do ZO - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 4) **Wykaz osób - stanowiący Załącznik NR 8 do ZO** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 5) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
 - 6) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy)

15. Ofertę należy **umieścić w kopercie z następującymi oznaczeniami:**

Adres Zamawiającego

Oferta na: **Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Radzanowo w miejscowościach Radzanowo i Stróżewko.**

Nie otwierać przed dniem **27.05.2022r.**

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (złożenia po terminie określonym w ZO jako termin składania ofert).

16. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

17. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wspólnie z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty, z zastrzeżeniem weryfikacji poprawności procedury przedłożenia zmian.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)

2) Wypełniając formularz ofertowy, oświadczenia jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

4) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia przedkładane są zgodnie z zapisami Rozdziału VII oraz niniejszego.

6) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529 oraz z 2015r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres: **Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, Sekretariat, nie później niż do dnia 27.05.2022r. do godz. 10.00**

XII. Informacja o przebiegu i zakończeniu postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom informację o:

- 1) wyborze wykonawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w tym VAT oraz wartość netto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną oraz wzorem **umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do ZO**.
5. Zmiana ceny ofertowej brutto może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszym ZO oraz we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do ZO**.
6. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi być ceną ostateczną, tzn. nie wymagającą od Zamawiającego dodatkowych przeliczeń w celu jej ustalenia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
C– Cena	70%	100
G- Okres gwarancji jakości na roboty budowlane	30%	100

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PC- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

- 2) Kryterium **Okres gwarancji jakości na roboty budowlane** rozpatrywane będzie na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na roboty budowlane podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to **36 miesięcy**, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 miesięcy**. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru

$$PG = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PG - liczba punktów uzyskana w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane

Gb - gwarancja oferty badanej wyrażona w miesiącach

Gmin - gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesięcy)

Gmax - gwarancja maksymalna (60 miesięcy)

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$PS = PC \times 70\% + PG \times 30\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PS – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

PC – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

PG - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości na roboty budowlane”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania, w szczególności:
- 1) strony umowy,
 - 2) cel działania,
 - 3) sposób współdziałania,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do ZO. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XVII ZO.
7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Urząd Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, BS Mazowsze w Płocku o/Radzanowo nr 93 9042 1013 0130 0231 2000 0070 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Radzanowo w miejscowościach Radzanowo i Stróżewko”.**
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca dostarcza w oryginale na adres Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, ale przed jej podpisaniem.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wartości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Wartość 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do ZO.
2. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

XIX. Informacja o podwykonawcach

1. Powierzenie jakiegokolwiek części robót podwykonawcy wymaga zachowania procedury określonej w art.647¹ Kodeksu cywilnego, w przypadku braku której nie powstaje odpowiedzialność solidarna Zamawiającego względem podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz wskazać firmę podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi w ofercie tych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wykaz Robót
4. Wykaz Osób
4. Dokumentacja techniczna
5. Przedmiar robót