

Nr sprawy: RI.271.10.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie:
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dla zamówienia na roboty budowlane,
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).**

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie.

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.03.2022 r. Nr 2022/BZP
00095366/01

Zatwierdzam
(-) Piotr Jakubowski

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. INFORMACJE OGÓLNE	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	7
VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	7
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 19	
X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	11
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	13
XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	14
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	14
XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM	15
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	17
XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	20
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	21
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	23
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	24
XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH	24
XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.	24
XXVI. KLAUZULA RODO.....	25
XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
ZAŁĄCZNIKI	27
FORMULARZ OFERTY	28
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	32
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO	34
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	35
WZÓR UMOWY	36
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	37
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.....	46
WYKAZ OSÓB	47

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Radzanowo

Adres: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Telefon: 24 369 50 10

Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Elektroniczna skrzynka podawcza: ePUAP - /e6x093ghd2/skrytka

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla zadania pn.: „**Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie**”, numer postępowania **RI.271.08.2022**, prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm. zwanej dalej USTAWĄ PZP)**, aktów wykonawczych do USTAWY PZP oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy USTAWY PZP oraz aktów wykonawczych do USTAWY PZP.
6. W sprawach nieuregulowanych USTAWĄ PZP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1740, z późn. zm.).
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351, z późn. zm.)

III. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę. Powody niedokonania podziału zamówienia na części wskazano w **Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 USTAWY PZP
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. Pzp.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, kolejno wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy oraz dostawa wyposażenia, dla zadania pn. „**Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie**”.
2. Dokumentacja projektowa i wyposażenie winna być na każdym etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej, w tym w Planie Wyposażenia uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące etapy:
 - 1) etap 1 - obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę
 - 2) etap 2 - obejmujący wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz dostawę wyposażenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
 - 71221000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
 - 45000000 -7 Roboty budowlane
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 39161000-8 Meble przedszkolne
 - 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
 - 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny
 - 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu zamówienia oraz Program Funkcjonalno - Użytkowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SWZ oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Jeżeli dokumentacja Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazana w pkt. 5 powyżej wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 USTAWY PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów **określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie **wzorzec jakościowy** przedmiotu zamówienia. **Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów**. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach**. W takiej sytuacji zamawiający

wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

7. Ilekcio jakakolwiek część SWZ lub jej załączników opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymienionych w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 USTAWY PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”). **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych w SWZ i w załącznikach do niej, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.** Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne).
8. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej, zobowiązani są do kontaktu z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu dokonania wizji.
9. Przedmiot umowy będzie korzystał z dofinansowania w ramach **Programu Polski Ład oraz dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.**
10. Adres zamierzenia budowlanego: działka o nr ewidencyjnym 36 miejscowość: Rogozino gmina Radzanowo.
11. Na podstawie art. 95 USTAWY PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę osób które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności związane z:
 - 1) Wykonaniem robót konstrukcyjno-budowlanych,
 - 2) Wykonywaniem zagospodarowania terenu,
 - 3) Wykonywaniem uzbrojenia terenu w niezbędne media umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie obiektu,
 - 4) Wykonaniem robót wykończeniowych,
 - 5) Wykonaniem instalacji wewnętrznych.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.11 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn.zm.) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

(Wyliczenie danych podlegających zanonimizowaniu ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn.zm.); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy).

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10 powyżej czynności.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty budowlane **wynosi 36 miesięcy** (słownie: trzydzieści sześć miesięcy).

V. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja kompleksowego przedmiotu zamówienia tj. zaprojektowanie rozbudowy zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, kolejno wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz dostawy wyposażania: **do dnia 30.06.2023r., w tym:**

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę: nie później niż do dnia 30.09.2022r.,
- 2) zakończenie robót budowlanych - złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie, nie później niż do dnia 31.05.2023r.

2. Zasady przeprowadzenia odbioru przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 5** do SWZ.

VI. Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

VII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: Małgorzata Sztendur, Andrzej Kłodawski, email: sekretariat@radzanowo.pl.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 57 USTAWY PZP tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 USTAWY PZP określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie stawia warunku.**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunku.**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie stawia warunku.**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże:
 - a) wykonanie co najmniej 1 (jednego) zamówienia, w ramach jednej umowy o charakterze zaprojektowania i wykonania obiektu kubaturowego wraz z robotami instalacyjnymi i wykończeniowymi o powierzchni 600 m² lub kubaturze 2.400 m³ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia.
 - b) dysponowanie osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości (będą uczestniczyć w realizacji zamówienia):
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i legitymującą się minimum 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym.
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym.
 - jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym.

- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym.
- jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (Kierownik Budowy) i legitymującą się minimum 5-cio letnim doświadczeniem zawodowym.
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym. Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika robót w/w specjalności i zakresie;
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i legitymującą się minimum 3 letnim doświadczeniem zawodowym. Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika robót w/w specjalności i zakresie.

UWAGI:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji (uprawnienia do projektowania i kierowania robotami i/lub uprawnienia do projektowania i/lub uprawnienia do kierowania robotami) oraz łączenia poszczególnych branż przez jedną osobę, jeśli osoba ta posiadać będzie wymagane doświadczenie i uprawnienia.

Uprawnienia winny być wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 2351, ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1646) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1117 z późn.zm.).

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia - nie spełnia.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty, zgodnie z wzorem - załącznik nr 2 do SWZ oraz w przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki określone w pkt. 2 ppkt.4), przy czym każdy z warunków może spełniać jeden z wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia opisane w Rozdziale IX SWZ.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3) niniejszego Rozdziału.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 USTAWY PZP, tj. wykonawcę/ów:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

i) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 USTAWY PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie **art. 109 ust.1 pkt 4,5,7 USTAWY PZP** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym w pkt. 2 ppkt. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 USTAWY PZP.

5. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 zdanie drugie USTAWY PZP- nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który udowodni Zamawiającemu spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 USTAWY PZP

i Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna te dowody za wystarczające.

X. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane w trybie art. 125 ust.1 USTAWY PZP, stanowiące Załącznik Nr 2 do SWZ. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 USTAWY PZP oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu oferty.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem w **Załączniku Nr 3 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 USTAWY PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 USTAWY PZP, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt.4 ppkt. 2 powyżej** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

6. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa:

1) wykonawca,

2) w przypadku składania oferty wspólnej - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) podwykonawcy

4) podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania, wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia:**

1) wykaz robót budowlanych - stanowiący Załącznik NR 8 do SWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2) wykaz osób - stanowiący Załącznik NR 9 do SWZ - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 USTAWY PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 8 lub 9, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 USTAWY PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 USTAWY PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
14. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 2070, z póź. zm.), **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 USTAWY PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
15. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 30 grudnia 2020 r. poz. 2415).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają w Ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 USTAWY PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP: **/e6x093ghd2/skrytka.**
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@radzanowo.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@radzanowo.pl.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z dnia 31 grudnia 2020r, poz. 2452)

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XIV. Informacje dotyczące wadium

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 105.000,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 299 z późn.zm).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: BS Mazowsze w Płocku o/Radzanowo, numer konta: 93 9042 1013 0130 0231 2000 0070 z adnotacją **„Wadium w postępowaniu „Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie”**.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymać je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 USTAWY PZP.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 powyżej Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku) wskazanym w pkt. 3 powyżej do końca upływu terminu składania ofert, tj. do końca dnia i godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium - potwierdzenie dokonania przelewu.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.
11. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) Wskazywać Beneficjenta - Zamawiającego tj. Gminę Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, jako podmiotu uprawnionego do wykonywania praw wynikających z gwarancji,
 - 2) Określać kwotę pieniężną stanowiącą zabezpieczenie w konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania
 - 3) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w USTAWIE PZP,
 - 4) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 5) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 6) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ar. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum).
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 13, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX USTAWY PZP.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 USTAWY PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 06.05.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1192 z późn.zm), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy - wzór - Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie – wzór - Załączniki nr 2 do SWZ,
 - 3) Dowód wniesienia wadium
 - 4) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
 - 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy)
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy) - Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 7) Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
12. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.

13. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
14. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w Rozdziale X SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w szczególności:
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 USTAWY PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2), może dokonać również notariusz.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 USTAWY PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczoną na miniPortalu.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.04.2022r. do godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.04.2022r. o godz. 10:30.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w tym VAT oraz wartość netto.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną oraz wzorem **umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ**.
7. Zmiana ceny ofertowej brutto może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ**.
8. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi być ceną ostateczną, tzn. nie wymagającą od Zamawiającego dodatkowych przeliczeń w celu jej ustalenia.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
C – Cena	60%	100
G - Okres gwarancji jakości na roboty budowlane	30%	100
D - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10%	100

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PC- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

- 2) Kryterium **Okres gwarancji jakości na roboty budowlane** rozpatrywane będzie na podstawie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na roboty budowlane podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) to **36 miesięcy**, najdłuższy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego to **60 miesięcy**. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru

$$PG = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PG- liczba punktów uzyskana w kryterium Okres gwarancji na roboty budowlane

G_b – gwarancja oferty badanej wyrażona w miesiącach

G_{min} – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesięcy)

G_{max} – gwarancja maksymalna (60 miesięcy)

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, w takim przypadku wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 100 pkt.

- 3) Kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego określone w Rozdziale VIII, w pkt. 2 ppkt.4) wymagają 5 letniego doświadczenia zawodowego dla każdej ze wskazanych osób.

Zamawiający przyzna punkty według następującej metodologii:

- a) za każdy dodatkowy rok (ponad 5 lat) doświadczenia na stanowisku **Kierownika Budowy** (łącznie maksymalnie 10 lat), **Wykonawca otrzyma 20 punktów - nie więcej niż 100 punktów (PD) według schematu:**

6 lat –	20 pkt. PD,
7 lat –	40 pkt. PD,
8 lat –	60 pkt. PD,
9 lat –	80 pkt. PD,
10 lat –	100 pkt. PD.

- b) w przypadku, gdy łączny okres doświadczenia zawodowego według opisu powyżej osoby skierowanej do realizacji zamówienia przekraczać będzie 10 lat Wykonawca otrzyma 100 punktów (PD).

PD - liczba punktów uzyskana w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$\mathbf{PS = PC \times 60\% + PG \times 30\% + PD \times 10\%}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

PS – suma punktów (łączna liczba) przyznana ofercie badanej

PC – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

PG - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości na roboty budowlane”

PD - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z zastrzeżeniem art. 577 USTAWY PZP Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie dane niezbędne do wypełnienia treści umowy (wzór umowy stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ) na wezwanie Zamawiającego.
7. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 USTAWY PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Urząd Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, BS Mazowsze w Płocku o/Radzanowo nr 93 9042 1013 0130 0231 2000 0070 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: „Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie”.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca dostarcza w oryginale na adres Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, ale przed jej podpisaniem.
7. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania umowy wybierze poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że Gwarant wypłaci Zamawiającemu dobrowolnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości kwoty

gwarancji, bez konieczności przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji, a także Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty. Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

8. W przypadkach o których mowa w pkt. 7 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze) przed dniem zawarcia umowy, celem zapoznania się z jego treścią.
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt.14.
10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków (niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. USTAWY PZP, przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2. USTAWY PZP.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wartości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Wartość 30% kwoty zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 454-455 USTAWY PZP i postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz wskazać firmę podwykonawcy (o ile jest już znana). Jeżeli Wykonawca nie przedstawi w ofercie tych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 USTAWY PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 USTAWY PZP stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Projekt umowy jest przedkładany do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed jej planowanym zawarciem.**
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.**

5. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane **w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia** w przypadkach:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt.2;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z pkt.1.
6. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się również do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się również do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie określonym w pkt. 5 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy na roboty budowlane. Za dzień przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu na zasadach określonych w pkt. 3.
9. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie określonym w pkt. 5 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy na roboty budowlane. Za dzień przedłożenia umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia Zamawiającemu umowy na zasadach określonych w pkt. 4.
10. Postanowienia pkt. 1 - 9 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jego projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie akceptacji umowy na zasadach określonych w pkt. 9.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
13. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

XXVI. Klauzula RODO

1. Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
- 2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest iod@radzanowo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie”, numer postępowania RI.271.10.2022, prowadzonego w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1919 z późn. zm.) dalej „USTAWA PZP”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub E rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania (zgodnie z pkt. 8 lit. b powyżej) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania (zgodnie z pkt. 8 lit. c powyżej) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Program Funkcjonalno - Użytkowy
7. Wykaz Robót
8. Wykaz Osób

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie.
WYKONAWCA	
NAZWA	
ADRES	
NR KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	
REGON	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)	
FAX	
TELEFON	

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Rozbudowę Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie”, Nr sprawy **RI.271.10.2022** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:
 cenę bruttozł (słownie:),
 w tym VATzł (słownie:),
 cena nettozł (słownie:)
 Cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ i Załączników do niej.
2. Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 W przypadku gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję informacje:
 1) nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
3. Oferuję następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

LP	Nazwa Kryterium	Oferta wykonawcy
1	Okres gwarancji jakości na roboty budowlane (w miesiącach)	
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (Lata doświadczenia)	

UWAGA: dotyczy warunków, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ – Rozdział XVII, poza ceną.

4. Oświadczam, iż funkcję **kierownika budowy** pełnić będzie Pan / Pani
(dotyczy osoby, której doświadczenie zostało wskazane w tabeli w pkt. 2 Formularza oferty).
5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Rozbudowę Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie”, Nr sprawy **RI.271.10.2022** oświadczam, iż:
- 1) Sкладаm ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) wraz załącznikami.
 - 2) Zapoznałem się z treścią SWZ oraz jej załączników i zobowiązuję się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w nich warunków oraz nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
 - 3) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, do których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa - np. poprzez jego wykreślenie).
 - 4) Zgodnie z art.95 USTAWY PZP przedmiot zamówienia zrealizuję przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami SWZ (Rozdział IV) i postanowieniami Umowy.
 - 5) Zamówienie wykonam w terminie określonym w SWZ.
 - 6) Uważam się za związanego złożoną ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni.
 - 7) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Załącznikach do niej i nie wnoszę uwag do jego treści oraz że zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
 - 8) Oświadczam, że cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 - 9) oświadczam, że a akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

10) Będę/nie będę * stosował równoważne materiały, urządzenia, produkty:

Lp.	Materiały, urządzenia, produkty określone w SWZ, Dokumentacji Technicznej / Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (materiał, urządzenie, produkt referencyjny)	Parametry techniczne materiału, urządzenia, produktu referencyjnego określone w SWZ, Dokumentacji Technicznej/ Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	Nazwa, typ, producent, parametry techniczne proponowanego materiału, urządzenia, produktu równoważnego	Wykaz załączonych materiałów/dokumentów potwierdzających równoważność

- 11) Zapoznałem się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik Nr 5** do SWZ) i przyjmuję go bez zastrzeżeń.
- 12) Wadium zostało wniesione w formie:
- 13) Zamówienie zrealizuję **samodzielnie/przy udziale Podwykonawców***

LP	Nazwa Podwykonawcy	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez Podwykonawcę

14) Oświadczam, że w ramach wykonania przedmiotu zamówienia następujące roboty zostaną wykonane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą Tabelą:

LP	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

6. Wnoszę o zwrot wadium na następujący rachunek (nazwa banku i numer rachunku):

.....**

7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z treścią zamieszczoną w Załączniku **Nr 5** do SWZ w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **5 %** ceny Oferty brutto w formie

8. Występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

9. Podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

10. Oświadczam, że **należę / nie należę*** do sektora MŚP i **zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r posiadam status:**

a) ☐ **Mikroprzedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

b) ☐ **Małego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

c) ☐ **Średniego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA: zaznaczyć kwadrat przy określeniu statusu, który dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

11. Dane do kontaktów z Zamawiającym, w tym do wysyłania wezwań, informacji, zawiadomień ect.:

1) Adres do korespondencji:

2) Adres poczty elektronicznej:

3) Fax:

4) Telefon:

5) Osoba do kontaktów:

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

13. Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 i art. 109 pkt. 4,5,7 USTAWY PZP (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 670 z późn. zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

14. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

15. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** Wypełniają wyłącznie wykonawcy, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019r.

- Prawo zamówień publicznych (dalej jako: USTAWA PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 USTAWY PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 USTAWY PZP

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 pkt. 4,5,7 USTAWY PZP).
Jednocześnie, w związku z art. 110 ust. 2 USTAWY PZP, oświadczam że w związku z ww. okolicznością miały miejsce następujące fakty i okoliczności:

.....
.....
.....

(UWAGA: w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 1 i 2 USTAWY PZP)

oraz oświadczam, iż podjąłem następujące środki zapobiegawcze:

.....
.....
.....

(UWAGA: w tym miejscu należy wskazać informacje o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 USTAWY PZP)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11
września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie”, Oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdział VIII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

_____ (imię i nazwisko składającego/ych oświadczenie)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

_____ (nazwa i
adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 USTAWY PZP, odda Wykonawcy

_____ (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)
do dyspozycji niezbędne zasoby:

_____ (zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie”

Oświadczam (y), iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:
.....
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- 3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący
.....
- 4) **Zrealizuję** roboty/usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie

WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ: (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.)*:
- wspólnie z należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 275 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

.....
.....

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, kolejno wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy oraz dostawa wyposażenia, dla zadania pn. „**Rozbudowa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rogozinie**”.
2. Dokumentacja projektowa i plan wyposażenia winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej, w tym w Planie Wyposażenia uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla:
 - a) Projektu Konceptyjnego, wykonanego jako dokumentację poprzedzającą zasadnicze prace projektowe,
 - b) Projektu budowlanego - stanowiącego podstawę do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę,
 - c) Projektów wykonawczych,
 - d) Planu Wyposażenia obejmującego szczegółowy wykaz wyposażenia wraz z charakterystykami technicznymi i użytkowymi. Przed ostateczną akceptacją Wykonawca ma obowiązek przedstawić próbne egzemplarze wyposażenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące etapy:
 - 1) etap 1 - obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 2) etap 2 - obejmujący wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz dostawę wyposażenia
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
 - 71221000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
 - 45000000 -7 Roboty budowlane
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 39161000-8 Meble przedszkolne
 - 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
 - 39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny
 - 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
5. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne do spełnienia wymagań Zamawiającego określonych SWZ i Załącznikach do niej, a które są konieczne do bezpiecznego i właściwego

zaprojektowania przedmiotu zamówienia oraz prowadzenia wszystkich robót, ich ukończenia i odbioru oraz użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.

6. Jeżeli dokumentacja Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 USTAWY PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów **określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego.** Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie **wzorzec jakościowy** przedmiotu zamówienia. **Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.** Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.** W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
7. Ilekcioć jakakolwiek część SWZ lub jej załączników opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymienionych w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 USTAWY PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”). **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych w SWZ i w załącznikach do niej, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.** Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne).
8. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej, zobowiązani są do kontaktu z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu dokonania wizji.
9. Przedmiot umowy będzie korzystał z dofinansowania w ramach: Programu Polski Ład oraz dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
10. Adres zamierzenia budowlanego: działka o nr ewidencyjnym: 36 miejscowość: Rogozino, gmina Radzanowo.
11. Na podstawie art. 95 USTAWY PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę osób które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności związane z:
- 1) Wykonaniem robót konstrukcyjno-budowlanych,
 - 2) Wykonywaniem zagospodarowania terenu,
 - 3) Wykonywaniem uzbrojenia terenu w niezbędne media umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie obiektu,

- 4) Wykonaniem robót wykończeniowych,
 - 5) Wykonaniem instalacji wewnętrznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki określone w pkt. 11 powyżej zgodnie z dyspozycjami określonymi w Rozdziale IV SWZ.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową z podaniem wielkości narzutów i zestawień RMS, zgodnego ze złożoną ofertą. Kosztorys musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania **kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz.U. 2021 r. poz. 2458). Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w kosztorysie wytycznych Zamawiającego związanych z zasadami rozliczenia finansowania projektu pochodzącego ze źródeł: Programu Polski Ład oraz dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
14. Wymagany kosztorys inwestorski nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania Wykonawcy, ale służyć będzie do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych.
- 15. Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:**
- 1) Wykonać Umowę z należytą zawodową starannością, w dobrej wierze, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi oraz z należytą starannością i pilnością w oferowanych terminach oraz w sposób kompletny biorąc pod uwagę przeznaczenie Przedmiotu Umowy.
 - 2) Wykonawca za działania podwykonawców oraz wszelkich innych osób trzecich, z pomocą, których realizować będzie umowę, odpowiada jak za działania własne.
 - 3) Dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.
 - 4) Przestrzegać wszystkich przepisów odnoszących się do bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony zdrowia oraz dbać o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie budowy.
 - 5) Spełnić wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną środowiska, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki wodno - ściekowej (włączając w to pobór i odprowadzenie wód gruntowych z odwadniania wykopów) a także sposobu prowadzenia pozostałych robót.
 - 6) Postanowienia punktu powyżej nie wyłączają zobowiązań Wykonawcy do podjęcia wszelkich racjonalnych działań dla zabezpieczenia środowiska, zarówno na terenie budowy jak i poza nim, celem zapobieżenia szkodom oraz dla ograniczenia uciążliwości dla ludzi i mienia wynikłych z działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 - 7) Brać udział poprzez swoich umocowanych przedstawicieli, w zebraniach i naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inspektora Nadzoru w imieniu Zamawiającego. Przedstawiciele Wykonawcy będą konkretnymi osobami wskazanymi z imienia i nazwiska w Harmonogramie i będą pełniły swoje funkcje przez cały czas trwania Umowy.
 - 8) Brać udział poprzez swoich umocowanych przedstawicieli w wizytach kontrolnych i monitorujących realizowanych przez przedstawicieli organów państwowych i samorządowych oraz przedstawicieli jednostki finansującej w ramach umowy dofinansowania projektu na każdym etapie realizacji Umowy, oraz będzie udzielał wymaganych przez te organy wyjaśnień i informacji.
 - 9) Utrzymać ruchu publiczny oraz utrzymać istniejące obiekty (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie budowy, w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

- 10) Dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Inspektora Nadzoru.
- 11) Stosować się do ustawowych ograniczeń nacisków osi na drogach publicznych przy transporcie materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Pojazdy powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie terenu budowy i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru.
- 12) Uzyskać dodatkowe zezwolenia związane z bezpośrednim prowadzeniem robót, wymagane na terytorium Polski, od właściwych władz/podmiotów/instytucji na swój własny koszt (w szczególności takie zezwolenia mogą dotyczyć pozwoleń na tymczasową zmianę organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego związanych z transportami ponadnormatywnymi, pozwoleń na przekładanie mediów, itd.).
- 13) Przestrzegać wymagań zawartych w pozwoleniach i umożliwić wystawiającym je władzom/instytucjom/podmiotom inspekcję i zbadanie przebiegu robót. Ponadto powinien im umożliwić udział w badaniach i procedurach sprawdzających. Jednakże ich udział w tych testach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności.
- 14) Wykonać na swój koszt i w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, przyłącza do sieci infrastruktury technicznej na terenie objętym budową na potrzeby zaopatrzenia budowy w media, tj. energię elektryczną, wodę, ciepło oraz dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania z tych mediów i do pomiaru zużytych ilości.
- 15) Do czasu Odbioru Końcowego ponosić koszty: dostawy i zużycia wody i energii elektrycznej, wywozu śmieci, odprowadzenia ścieków i nieczystości, organizacji i utrzymania zaplecza socjalnego dla swoich pracowników, współpracowników podwykonawców, dozoru placu budowy, telefonów łączy telekomunikacyjnych, ciepła technologicznego, na podstawie zawartych bezpośrednio umów z dostawcami tych usług, o ile będą one konieczne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
- 16) Wykonać na swój koszt badania przewidywane w dokumentacji technicznej Przedmiotu Umowy.
- 17) Stosować zakaz wszelkich działań związanych z wymianą olejów, natomiast tankowanie czy składowanie paliwa na placu budowy musi zapewniać nie przedostawanie się materiałów ropopochodnych do gruntu i muszą być przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Niedopuszczalne jest również mycie pojazdów, za wyjątkiem czyszczenia mającego zapobiec zabrudzeniu dróg.
- 18) Usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.
- 19) Zapoznać się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje.
- 20) Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych, wykonać kontrolne wykopy w celu zidentyfikowania podziemnej instalacji, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu.
- 21) Nie rozpoczynać żadnych działań, szczególnie związanych z odcięciem lub zamknięciem dróg i/lub infrastruktury użyteczności publicznej bez pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru. Wykonawca będzie informował Inspektora Nadzoru na piśmie nie później niż 7 (siedem) dni przed zamierzonym rozpoczęciem tego typu prac by umożliwić Inspektora Nadzoru zorganizowanie odpowiedniego nadzoru.
- 22) Ponieść odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów i gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i instalacji

jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace nakazane przez Zamawiającego.

- 23) Ponieść wszelkie koszty wynikające z zamknięcia lub wyłączenia pasa ruchu drogowego związane z realizacją Przedmiotu Umowy obciążać będą Wykonawcę.
- 24) Ponieść odpowiedzialność za wszystkie szkody w odniesieniu do nieruchomości sąsiadujących, w nawierzchniach drogowych, z których Wykonawca korzysta niezgodnie z warunkami technicznymi, w rowach melioracyjnych, rurociągach, kablach elektrycznych, sieciach lub mediach wszystkich rodzajów wyrządzonych przez niego lub podwykonawcę(ów) w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca winien bez zwłoki, na własny koszt naprawić wszystkie szkody.
- 25) Prowadzić dokumentację budowy w tym m.in. gromadzić i przechowywać protokoły pomiarów, badań, świadectw materiałowych, atestów, certyfikatów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów (częściowych, zanikowych lub ulegających zakryciu, itp.).
- 26) Udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, a w dniu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy przekazać wszystkie: dokumenty, certyfikaty, świadectwa jakościowe, instrukcje, karty gwarancyjne i inne dokumenty dotyczące zamontowanych materiałów, urządzeń i instalacji przez siebie wykonanych oraz dostarczonego wyposażenia.
- 27) Przekazywać na każde na żądanie Zamawiającego kopie dopuszczzeń do pracy sprzętu Wykonawcy, który takich dokumentów wymaga (np. urządzenia dźwigowe, elektryczne itd.) a także przekazywać kopie uprawnień pracowników dla których do wykonywania pracy takie uprawnienia są niezbędne (np. operatorzy, elektrycy, kierowcy ciągników i sprzętu specjalnego itp.),
- 28) Przechowywać przez cały czas realizacji robót co najmniej 1 (jedną) kopię dokumentów budowy, dokumentacji wykonawczej, dostarczonych mu lub wykonanych przez niego na placu budowy. Wspomniana dokumentacja powinna być przez cały czas dostępna do wglądu, przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru.
- 29) Przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wszelkie dokumenty i dokonać wszelkich czynności niezbędnych do przystąpienia przez Zamawiającego do użytkowania przedmiotu (uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz zakończenie dostaw wyposażenia obiektu).

16. Zobowiązania Wykonawcy - etap projektowania:

- 1) Wykonawca opracuje i jest odpowiedzialny za dokumentację projektową, tj.: projekt koncepcyjny, projekt budowlany, techniczny, projekty wykonawcze oraz za każdy inny dokument wymagany przez Zamawiającego zgodnie z prawem rządzącym Umową, w tym Plan Wyposażenia.
- 2) Dla uniknięcia wątpliwości niniejszym dokumentację projektową definiuje się również jako wszelkie plany, obliczenia, opisy, wyjaśnienia, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, przygotowane przez projektantów posiadających stosowne uprawnienia wraz z przyłączami do wszystkich mediów, obsługą komunikacyjną zapewniającą dojazd do Obiektu, parkingi, plac manewrowy oraz ukształtowanie terenu wokół Obiektu.
- 3) Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz w szczególności: opiniami i warunkami wydanymi na etapie dokonywania uzgodnień, uzgodnieniami, warunkami technicznymi wydanymi przez zarządców sieci, założeniami miejscowego planu zagospodarowania oraz warunkami geotechnicznymi.
- 4) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została sporządzona, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się usuwać niezwłocznie wyniki w trakcie realizacji inwestycji wady i braki w dokumentacji projektowej z inicjatywy własnej informując o tym Zamawiającego i uzyskując jego akceptację lub usuwać je na żądanie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca wykona dokumentację projektową, w tym w szczególności projekty budowlane, techniczne oraz projekty wykonawcze we wszystkich branżach w sposób kompletny, wykonalny technicznie i zgodny ze znanym i określonym przeznaczeniem Obiektu oraz przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić w dokumentacji projektowej wszystkie zakresy prac wymagające opracowań w zakresie wymaganym i niezbędnym dla realizacji Przedmiotu Umowy.
- 7) Wykonawca dołoży wszelkich starań, by dokumentacja projektowa była wykonana optymalnie pod względem ekonomicznym również na etapie eksploatacji Obiektu i przyjmie i uwzględni uwagi Zamawiającego w tym zakresie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację i zatwierdzenie Zamawiającego dla kompleksowej dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - a) Projektu Koncepcyjnego, wykonanego jako dokumentację poprzedzającą zasadnicze prace projektowe,
 - b) Projektu budowlanego - stanowiącego podstawę do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę,
 - c) Projektów wykonawczych,
 - d) Planu Wyposażenia obejmującego szczegółowy wykaz wyposażenia wraz z charakterystykami technicznymi i użytkowymi.Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla w/w dokumentacji projektowej oraz każdego innego jej elementu, co nie będzie jednakże interpretowane jako przejęcie przez Zamawiającego odpowiedzialności za błędy, wady lub pominięcia w dokumentacji projektowej.
- 9) Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przekazanej mu dokumentacji projektowej **w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych** od dnia jej otrzymania, zaś Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić w sposób właściwy dla realizacji Przedmiotu umowy.
- 10) Nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy, wady lub pominięcia oraz obowiązku ich usunięcia w najkrótszym terminie umożliwiającym nieprzerwaną realizację prac, na etapie zatwierdzeń lub uzgodnień, w terminie określonym przez organy wydające decyzje lub zatwierdzające lub opiniujące dokumentację projektową lub prowadzenie Inwestycji.
- 11) Jeżeli w dokumentacji projektowej lub dokumentacji powykonawczej zostaną znalezione wady, błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one jak i roboty, zostaną poprawione na koszt Wykonawcy bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie dokonane wcześniej przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający ma prawo kontrolować na bieżąco dokumentację projektową i w razie wykrycia wad, błędów, braków w poszczególnych elementach dokumentacji projektowej, ma prawo je zgłaszać Wykonawcy na każdym etapie realizacji Inwestycji niezwłocznie po ich wykryciu zaś Wykonawca jest odpowiedzialny za ich usunięcie niezwłocznie lecz nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i gwarantującym wykonanie robót w terminie nie powodującym opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.
- 13) W przypadku zmian w dokumentacji projektowej koniecznych ze względu na błędy, nieścisłości wady lub uchybienia powstałe z winy Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany uzyskanego przez Wykonawcę pozwolenia na budowę, Wykonawca wykona na własny koszt i dostarczy Zamawiającemu projekt zamienny budowlany. Do zatwierdzenia zamiennego projektu budowlanego stosuje się zasady i tryb określone powyżej jak dla pierwotnego projektu budowlanego.
- 14) W ramach opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Skala planów - wszystkie plany i szczegółowe rysunki wykonawcze potrzebne do realizacji powinny być wykonane we właściwej skali określonej normami i przepisami prawa. W przypadku, gdy zastosowana przez Wykonawcę skala planów i rysunków mogłaby prowadzić do nie zrozumienia przedstawionego na nim zakresu lub nieporozumień czy błędów, Zamawiający jest uprawniony do żądania przedstawienia planów i rysunków w większej skali, a Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia tego Żądania bez fakturowania dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- b) Programy i oprogramowanie - wszystkie plany, rysunki i inne elementy Dokumentacji Technicznej muszą zostać sporządzone za pomocą profesjonalnego i licencjonowanego oprogramowania służącego do prac projektowych, przy czym Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość odczytu planów, rysunków i innych elementów Dokumentacji Technicznej sporządzonych przy ich użyciu - co najmniej w formacie pdf. Przed rozpoczęciem pracy powinny zostać z Zamawiającym omówione podstawy i założenia sporządzenia i odczytu takich plików.
- c) Generalny Wykonawca wykona całą dokumentację projektową będącą Przedmiotem Umowy przy użyciu jedynie licencjonowanego i używanego zgodnie z posiadanymi licencjami oprogramowania inżynierskiego i biurowego.

17. W zakresie wykonawstwa robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Protokolarnego przejęcie palcu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 2) Zatrudnienia przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
- 3) Umożliwienia Zamawiającemu, w każdym czasie, technicznej i formalnej kontroli robót i postępu prac,
- 4) Koordynacji robót budowlanych podzleconych podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, podmiotom trzecim na których zasoby się powoływał a także za zachowanie podwykonawców na budowie;
- 5) Dowozu z magazynu/miejsca składowania na plac budowy wszelkich urządzeń/ elementów/ materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, łącznie z załadunkiem, rozładunkiem, rozpakowaniem i rozkonserwowaniem,
- 6) Zabezpieczenia placu budowy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 7) Sporządzenia, w zakresie wymaganym Prawem Budowlanym: informacji oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonywania robót ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i wymagań BHP w dostosowaniu do istniejącego stanu zaawansowania robót oraz posiadania zabezpieczonej możliwości udzielenia na placu budowy pierwszej pomocy medycznej,
- 8) Zapewnienia odpowiedniego porządku utrzymania placu budowy oraz przyjęcia odpowiedzialność za skutki działań (zaniedbań) oraz zdarzeń na budowie, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób i mienia na placu budowy lub poza nim w zakresie oddziaływania robót,
- 9) Wykonania zagospodarowania placu budowy w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz jego stosownego oznaczenia (tablica informacyjna), w tym o ile zajdzie konieczność jego: ogrodzenia, ustawienia zaplecza, wykonania przyłączy tymczasowych oraz tymczasowej organizacji ruchu i dróg dojazdowych do placu budowy, zapewnienia całodobowej fizycznej ochrony placu budowy,
- 10) Prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości (z uwzględnieniem zapisów o emisji hałasu zgodnie z obowiązującym prawem) i nie blokowania dróg dojazdowych do tych nieruchomości,
- 11) Utrzymania czystości tras dojazdowych do placu budowy w taki sposób, aby zanieczyszczeniu nie ulegał system drogowy i towarzysząca infrastruktura techniczna, w szczególności system kanalizacyjny w obrębie inwestycji,

- 12) Dostarczenia materiałów, konstrukcji i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy na budowę i rozwieszeniu ich na poszczególne stanowiska robocze oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem i kradzieżą,
- 13) Dostarczania Inspektorowi Nadzoru na bieżąco w trakcie prowadzenia robót dokumentów zgodności dopuszczających użyte materiały do stosowania w Polsce zgodnie z zapisami Prawa budowlanego,
- 14) Stosowania materiałów zgodnie z wymaganiami sprecyzowanymi w SWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Zaproponowane materiały nie mogą być gorszej jakości niż w dokumentacji, zgodnie z zasadami równoważności opisanymi w SWZ i zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy.
- 15) Stosować tylko materiały i urządzenia posiadające odpowiednie certyfikaty, atesty i dopuszczenia do stosowania
- 16) Wyposażenia swoich pracowników w jednolite ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej, jak również zapewnienia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zobowiązuje się Wykonawcę do używania na placu budowy wyłącznie sprawnych technicznie maszyn, urządzeń i narzędzi, gwarantujących bezpieczeństwo wykonania robót i posiadających wymagane certyfikaty i zezwolenia.
- 17) Zapewnienia na czas trwania robót niezbędnego kierownictwa budowy i nadzoru nad robotami, w tym zwłaszcza ustanowienia kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i zgłoszenie go do Dziennika Budowy.
- 18) Zapewnienia niezbędnej obsługi geodezyjnej robót zgodnie z Prawem Budowlanym i innymi przepisami. Po ukończeniu Robót Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu powykonawczą dokumentację geodezyjną.
- 19) Przestrzegania przepisów BHP i dbania o porządek na terenie budowy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów i wymogów BHP oraz instrukcji Inspektora Nadzoru na terenie placu budowy. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nie wywiązywania się pracowników z ww. obowiązków lub nie przestrzegania instrukcji lub procedur uzgodnionych z Zamawiającym, Zamawiający wezwie Kierownika Budowy lub wyznaczonych UP Wykonawcy do podjęcia działań mających na celu powstrzymanie naruszeń, a w przypadku braku skutecznego działania, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary umownej, a w ostateczności do wstrzymania prac do czasu powstrzymania naruszeń. Wstrzymanie prac nie będzie miało żadnego wpływu na terminy pośrednie oraz na termin zakończenia Przedmiotu Umowy, które zostaną niezmienione,
- 20) Usunięcia na własny koszt poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza, odpadów pochodzących z procesu budowlanego oraz uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót do chwili Odbioru Końcowego ,
- 21) Usuwania na bieżąco w trakcie trwania robót wszelkich urządzeń, które nie będą już wykorzystywane w dalszym procesie budowlanym oraz odpadów pochodzących z procesu budowlanego, tak aby zapewnić bezpieczeństwo i porządek terenu budowy,
- 22) Zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających bądź podlegających zakryciu lub podlegających odbiorom w trybie określonym w umowie,
- 23) Prowadzenie dziennika budowy, zwanego dalej i wcześniej „Dziennikiem Budowy”.
- 24) Należytego wykonania innych czynności wynikających z bezwzględnie obowiązujących postanowień Prawa budowlanego, a dotyczących Wykonawcy
- 25) Ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich ryzyk związanych z realizacją robót na zasadach określonych w Umowie,

18. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części

Zamawiający przeanalizował zasadność dokonania podziału zamówienia na części i uznał, że taki podział przedmiotowego zamówienia byłby nieuzasadniony, przede wszystkim z uwagi na konieczność

zapewnienia terminu realizacji zamówienia oraz potencjalne poniesienie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia w formule zaprojektuj i wybuduj zapewni możliwość realizacji zadania w założonych terminach oraz jednocześnie zapewni spójność przyjętych rozwiązań projektowych z zakresem robót przewidzianym do realizacji, w tym efektywną i terminową potencjalną korektę przyjętych rozwiązań projektowych do warunków rzeczywistych w czasie realizacji prac budowlanych. Jednocześnie planowany do realizacji obiekt kubaturowy stanowi funkcjonalną całość i stanowi typowy zakres robót dla inwestycji kubaturowych oraz nie zawiera elementów o odmiennej charakterystyce czy rodzaju.

Rodzaj robót budowlanych przewidzianych do realizacji stanowi typowy zakres dla obiektów kubaturowych i nie wymaga od Wykonawcy dodatkowych kwalifikacji. Nie wystąpi zatem ograniczenie konkurencji dla przedsiębiorstw MSP realizujących obiektu kubaturowe, które np. musiałyby dodatkowo wyposażyć się w inny sprzęt lub zatrudnić osoby o innych kwalifikacjach.

Podział zamówienia i jego udzielenie kilku wykonawcom skutkowałby podziałem gwarancji jakości za wykonane roboty, co było by działaniem bez ekonomicznego uzasadnienia i działaniem narażającym Zamawiającego na trudności w egzekwowaniu gwarancji na poszczególne elementy konstrukcyjne/instalacyjne tego samego obiektu budowlanego, a w rezultacie mogłoby powodować nieuzasadniony wzrost kosztów.

Wzrost kosztów mógłby wystąpić już na etapie składania ofert, kiedy to każdy z wykonawców szacując cenę oferty wliczałby w cenę koszty swojej gwarancji i jednocześnie ryzyko związane z faktem, iż nie odpowiada za całość robót.

Podział zamówienia na części prowadziłby do wzrostu cen ofertowych również ze względu na fakt, iż każdy z potencjalnych Wykonawców, uwzględniałby w cenie ryzyko terminu również w odniesieniu do faktu, iż prace realizowane byłyby przez kilku niezależnych Wykonawców. Sytuacja taka również prowadziłaby do nieuzasadnionego wzrostu kosztów realizacji zamówienia.

Należy zatem wskazać, iż przedmiotowe zamówienie udzielone w całości w żaden sposób nie ograniczy dostępu do rynku małym i średnim przedsiębiorstwom.

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Rogozinie
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Miejsce wykonania i Data wykonania zamówienia	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu) ¹⁾	Obiekt budowlany: powierzchnia (m ²) i/lub kubatura (m ³)
1	2	3	4	5

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. Do wykazu Wykonawca załącza dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, czy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

¹⁾ Kolumnę 4 należy wypełnić jeżeli wykonawcą roboty budowlanej był podmiot inny niż składający ofertę.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w ustawie Pzp.

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie
WYKONAWCA <i>pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:</i>	
REPREZENTOWANY PRZEZ: <i>(imię, nazwisko, stanowisko)</i>	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Wykaz należy sporządzić podając informacje o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z uwzględnieniem warunków zawartych w Rozdziale VIII pkt. 2 ppk 4) lit. b SWZ.

Lp	Imię i Nazwisko	Zakres i nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Dostępność	
				własna	oddany do dyspozycji przez inny podmiot (nazwa podmiotu) *

* wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w ustawie Pzp