

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radzanowo w okresie **od 01.07.2021 do 30.06.2022**

Spis treści:

- I. Charakterystyka Gminy**
- II. Opis przedmiotu zamówienia**
- III. Obowiązki wykonawcy**

I. Charakterystyka Gminy

Na terenie Gminy Radzanowo na dzień 28.02.2021 r. zameldowanych na pobyt stały i czasowy było **8240** osoby. Ilość osób zamieszkałych na stałe, która wynika ze złożonych deklaracji wynosi **7712** na dzień 28.02.2021 r.

Tabela nr 1: **Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności wg. zebranych deklaracji:**

L. p.	Miejscowość	Ilość nieruchomości	Ilość osób
1	Białkowo	55	177
2	Brochocin	85	292
3	Brochocinek	45	133
4	Chełstowo	22	86
5	Chomętowo	44	182
6	Ciółkowo	69	220
7	Ciółkówko	74	259
8	Czerniewo	31	114
9	Dźwierzno	31	110
10	Juryszewo	62	186
11	Kosino	76	272
12	Kostrogaj	58	189
13	Łoniewo	33	119
14	Męczenino	65	223
15	Nowe Boryszewo	138	475
16	Radzanowo	387	1173
17	Radzanowo – Dębniaki	62	211
18	Radzanowo – Lasocin	41	157
19	Rogozino	449	1381
20	Stare Boryszewo	94	289
21	Stróżewko	188	511
22	Szczytno	43	141
23	Ślepkowo Królewskie	19	66
24	Ślepkowo Szlacheckie	52	176

25	Śniegocin	21	54
26	Trębin	12	54
27	Wodzymin	36	112
28	Woźniki	53	195
29	Woźniki – Paklewy	22	75
30	Wólka	20	80
	Razem:	2387	7712

Powyższe dane mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania lub zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

Tabela nr 2: **Rodzaj i ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK**

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów [Mg] w 2020 r.	Masa odpadów [Mg] od 01.01.2021 do 28.02.2021
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1559,00	266,98
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	40,22	8,60
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	109,32	6,00
17 01 07	Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	42,28	4,14
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0,00	0,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,00	0,00
20 01 02	Szkło	0,00	0,00
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,00	0,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	193,99	31,24
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	7,61	0,86
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	7,06	0,26
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	18,09	0,17
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	328,66	10,12
16 01 03	Zużyte opony	41,46	1,54
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	201,10	35,04
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiorów i remontów	0,00	0,00
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,00	0,00
15 01 04	Opakowania z metali	0,00	0,00
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,00	0,00
19 12 01	Papier i tektura	0,00	0,00
19 12 02	Metale żelazne	0,00	0,00
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma	0,00	0,00
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	123,07	0,98

Szacunkowa masa odpadów, która może zostać odebrana i zagospodarowana w czasie trwania zamówienia to około 2983,79 Mg odpadów komunalnych, w tym około:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1825,98 Mg
- Opakowania z papieru i tektury – 48,82 Mg
- Odpady wielkogabarytowe – 115,32 Mg
- Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 07 – 46,42 Mg
- Inne odpady nieulegające biodegradacji – 0,00 Mg
- Opakowania z tworzyw sztucznych – 0,00 Mg
- Szkło – 0,00 Mg
- Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 0,00 Mg
- Opakowania ze szkła – 171,23 Mg
- Urządzenia zawierające freony – 8,47 Mg
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) – 7,32 Mg
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 18,26 Mg
- Odpady ulegające biodegradacji – 338,78 Mg
- Zużyte opony – 43,00 Mg
- Zmieszane odpady opakowaniowe – 236,14 Mg
- Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 0,00 Mg
- Tworzywa sztuczne – 0,00 Mg
- Opakowania z metali – 0,00 Mg
- Opakowania wielomateriałowe – 0,00 Mg
- Papier i tektura – 0,00 Mg
- Metale żelazne – 0,00 Mg
- Tworzywa sztuczne i guma – 0,00 Mg
- Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – 124,05 Mg

Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów komunalnych jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, Zamawiającemu jest w stanie przewidzieć liczby nieruchomości przewidzianych do obsługi w roku 2020 i 2021. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu (powyższe dotyczy również liczby obsługiwanych nieruchomości), dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości. Podana ilość odpadów odebranych jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty. Z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości odebranych i zagospodarowanych w 2021 i 2022 r. odpadów komunalnych **Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.**

II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo w okresie **od 01.07.2021 do 30.06.2022:**

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Radzanowo, na których zamieszkują mieszkańcy;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przekazanych przez mieszkańców Gminy Radzanowo do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Woźnikach (PSZOK)

w sposób:

* zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) – zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),

- Uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024,

- zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo oraz szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, obowiązujących w trakcie trwania umowy, przepisów prawnych oraz przepisów prawa miejscowego, a w szczególności:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.),

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.),

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.)

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.),

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 288 ze zm.),

- ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1893),

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1850 ze zm.),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r. poz. 1742),

- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412),

- ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020r. poz. 1114 z późn. zm.)

- rozporządzenie Ministerstwa Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. poz. 19),

- ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),

- innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany przepisów prawa zarówno miejscowego jak i powszechnie obowiązującego, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących

przepisów prawa.

Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury
- szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła
- metal w tym odpady opakowaniowe z metali
- tworzywa sztuczne
- opakowania wielomateriałowe
- bioodpadów
- odpady komunalne ulegające biodegradacji
- odpady niebezpieczne
- przeterminowane leki
- chemikalia
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów oraz inne odpady budowlane
- zużyte opony
- popiół

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne* - (w tym popiół gromadzony w oddzielnych workach) - gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów - w dostawionych workach;
- *odpady gromadzone w sposób selektywny w tym:*
 - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",
 - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "Bio".

b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod 15 01 01 oraz 20 01 01) ,
- szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 15 01 07),
- metal w tym odpady opakowaniowe z metali (kod 15 01 04, 20 04 40) ,
- tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02),
- opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- bioodpadów (w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady spożywcze i kuchenne (kod 20 01 08);
- odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01),
- chemikalia (kod 20 01 28, 20 01 30),
- przeterminowane leki (kod 20 01 32, 20 01 31),
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w

wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod ex 20 01 99),

- zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*20 01 23*),
- opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach (kod 08 01 11, 08 01 12),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (kod 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04, 17 01 02) oraz inne odpady budowlane (kod 17 01 03, 17 02 01, 17 02 03),
- zużyte opony (kod 16 01 03);
- popiół (kod 20 01 99).

c) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zorganizowanej dwa razy w roku na zasadach określonych w Regulaminie, których termin zostaje podany w harmonogramie zbiórki odpadów.

2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- **nieruchomości jednorodzinne** – pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i worki do segregacji zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo
- **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** - wyposażenie w kontenery i pojemniki na odpady typu:

- papier i tektura - (1x poj. 1100 l.),
- szkło w tym opakowania ze szkła - (1 x poj. 1100 l.),
- metal w tym opakowania z metali - (1 x poj. 1100 l.),
- opakowania wielomateriałowe - (1 x poj. 1100 l.),
- bioodpadów (w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady spożywcze i kuchenne - (1 x kontener kp5);
- odpady ulegające biodegradacji - (4 x poj. 1100 l.)
- chemikalia - (1 x specjalistyczny zamykany pojemnik 240 l),
- przeterminowane leki - (1 x specjalistyczny zamykany pojemnik 240 l),
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - (1 x specjalistyczny pojemnik 120 l),
- zużyte baterie i akumulatory - (1 x specjalistyczny pojemnik 120 l),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - (2x poj. 1100 l.),
- opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach - (1 x zamykany pojemnik 1100 l),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - (1 x kontener kp5);
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - (1 x kontener kp5) oraz inne odpady budowlane - (1 x kontener kp 5);
- zużyte opony od samochodów - (1x kontener kp5);
- popiół - (2x poj. 1100 l.).

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- wyposażenia przed dniem 01.07.2021 r. nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane na czas trwania umowy oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów przed dniem 01.07.2021r. o pojemnościach, zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo. Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do dnia 10.07.2021r. raport z wykonanej czynności opatrzony datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.
- Wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczania pojemników na nieruchomościach nowo zamieszkałych. W przypadku zwiększenia liczby osób na danej nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wymienić pojemnik zgodnie z ilością osób - dane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo.
- W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca zobowiązany jest przez cały

okres realizacji zamówienia przekazywać do odpowiedniej komórki Urzędu Gminy w Radzanowie, worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki winne być dostarczone na początku każdego miesiąca w ilości:

- 50 szt/m-c - worki w kolorze zielonym z napisem "Szkło" oraz worki w kolorze niebieskim z napisem "Papier";
- 100 szt/m-c - work w kolorze żółtym z napisem "Tworzywa sztuczne" oraz worki w kolorze brązowym z napisem "Bio".

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i worki do segregacji przekazywane przez wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry: materiał – folia polietylenowa LDPE, poj. 120l., grubość co najmniej 50 mikronów). Ilość worków powinna być dostosowana do potrzeb właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami a nie workami na odpady segregowane (pojemniki powinny być opatrzone naklejkami z napisami: "Papier", "Szkło", "Metale i tworzywa sztuczne", "Bio") bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu dodatkowych kosztów.

4. Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów (ustalony na cały okres trwania umowy) w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych umową, a następnie w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o jego akceptacji, dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. W harmonogramie musi znajdować się informacja o konieczności wystawienia pojemników i worków przed posesję lub do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr).
7. Wykonawca obowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji i mycia pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego i technicznego.
9. Wykonawca obowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Radzanowo na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo.
10. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych i selektywnych winien być prowadzony zawsze w te same dni tygodnia.

III. Obowiązki wykonawcy

1. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do

składowania do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego położonych na obszarze całego kraju, ale zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami.

- przekazywanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji posiadających status RIPOK prowadzonych na podstawie posiadanych zezwoleń na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie albo zgodnie z pozwoleniami zintegrowanymi uwzględniającymi przetwarzanie odpadów.
- przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
- gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.):
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016r., poz. 2167),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).

2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- **odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo **raz w miesiącu** w okresie od listopada do marca, **raz na dwa tygodnie** w okresie od kwietnia do października z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i 1 raz w tygodniu z budynków wielolokalowych;
- **odbiór selektywnie zbieranych odpadów** ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanowo:
 - **szkła** – raz w miesiącu;
 - **odpadów ulegających biodegradacji** – raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października;
 - **papieru i tektury** – raz w miesiącu;
 - **metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych** – raz w miesiącu;
 - **popiół** – raz w miesiącu.
- na zgłoszenie – odpady segregowane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Woźniki;
- dwa razy w roku - meble i inne odpady wielkogabarytowe – zbiórka objazdowa w każdej miejscowości na terenie Gminy Radzanowo.

Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy muszą wystawić przed posesję lub do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr) do godz. 6.00 rano.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska:

- Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi;
- Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
- Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi

odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Sprawozdawczość okresowa oraz dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdanie roczne i przekazywał je Zamawiającemu o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania rocznego o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do OPZ - "Wzór miesięcznej karty bilansu" z:

- raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, jego masę (brutto i tara) ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej dokument,
- raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem danego pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty te zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu) a także imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej dokument;
- raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy - dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości z których zostały zabrane odpady komunalne, a także imię i nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
- raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe na teren bazy Wykonawcy - awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Dotyczy to również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe powinny zawierać w szczególności: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu) kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości z których zostały zabrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

- kart przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego OPZ "Zestawienie raportów wagowych".
- 4) Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 - 5) Dokumentu wymienione w pkt 3 winny być przekazane w formie papierowej lub elektronicznej (za wyjątkiem zbiorczego zestawienia raportów wagowych który będzie przekazywany w formie edytowalnej EXCEL) do 10 dnia następnego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - 6) Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu dokumentów w formie papierowej oraz elektronicznej). Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia tejże weryfikacji (na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej).
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu z wykazem nieruchomości z których zostały odebrane odpady selektywne i niesegregowane.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi z "gps" - przejazdu samochodów realizujących usługę na terenie Gminy Radzanowo.
 - 9) Wykonawca dostarczy kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa - kopie kart przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz potwierdzonych kopii faktur.
 - 10) Wykonawca dostarczy kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa - karty przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i kopii faktur.
 - 11) Oświadczenie zagospodarowania niebezpiecznych odpadów komunalnych, przeterminowanych leków, wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych w postaci kart przekazania odpadów - przekazywane będą każdorazowo do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, w którym nastąpił ich odbiór.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz właścicieli nieruchomości którzy nie wykonują ustawowego obowiązku segregacji odpadów.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne - ich rodzaj i ilość - segregowane i zmieszane, wykaz posesji z których zaprzestano odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości z których odebrano dodatkowe worki zmieszanych odpadów dostawione do pojemnika.
 - 14) Sprawozdanie z pkt 13 należy przedłożyć w formie papierowej oraz na płycie w formacie EXCEL wraz z fakturą stanowiącą podstawę wynagrodzenia za dany miesiąc.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać informacje:
 - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@radzanowo.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

5. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany przekazać odebrane odpady:

W przypadku przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, w składanej ofercie, zobowiązany jest wskazać takie instalacje komunalne (zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego) - art 6d ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

6. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) wymagania w zakresie transportu odebranych odpadów:

- *wymagania dotyczące bazy:*

- dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Radzanowo;
- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. 2020r. poz. 310 ze zm.);
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- na terenie bazy powinny znajdować się również: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
- na terenie bazy znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- *wymogi dotyczące pojazdów:*

- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/ dróg, tj. ich szerokość oraz gęstości zabudowy;
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej);
- pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na

zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

- pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- wymogi dotyczące transportu odpadów:
 - Wykonawca jest zobowiązany do transportu odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem i rozwiewaniem ich na drogę;
 - Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

b) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i zmieszane odpady komunalne;
- Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać informację Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady a nieujętych w bazie danych posiadanych przez Zamawiającego;
- Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni (art 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o niekompostowaniu bioodpadów przez właścicieli, którzy zadeklarowali gromadzenie bioodpadów w kompostowniku przydomowym. Do informacji Wykonawca dołącza dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykonawca powinien przekazywać informację o właścicielach nieruchomości którzy w ogóle nie oddali żadnych odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu: informacji o mieszanii odpadów, przygotowywania do odbierania w niewłaściwych pojemnikach niezgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo. Informacja taka powinna zawierać: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo oraz złożoną deklaracją, dowód w postaci fotografii potwierdzającej, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą być dokładne aby nie budziły wątpliwości że odpady pochodzą z danej posesji.

c) Wymagania dotyczące odbioru odpadów - zaplanowanie harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów w terminach i z częstotliwością określonych w zatwierdzonym harmonogramie, który opracowany jest na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo, obowiązującej uchwały w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów (ustalony na cały okres trwania umowy) w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych umową, a następnie w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez

Zamawiającego o jego akceptacji, dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. W harmonogramie musi znajdować się informacja o konieczności wystawienia pojemników i worków przed posesję lub do ciągów komunikacyjnych (dróg publicznych lub wewnętrznych oznaczonych w ewidencji gruntów jako dr). Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów.

Wykonawca obowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego. Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godz. 6.00 – 18.00.

7. Inne obowiązki Wykonawcy

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niedogodności dla mieszkańców Gminy Radzanowo;
- wyposażenie pracowników odbierających odpady w odzież ochronną z widoicznym logo firmy;
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonego zadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie przedstawi kopię ww. dokumentu Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak pojemnik uszkodzony lub zniszczony. Za zniszczenie pojemnika w/w uważa się spalanie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania.
- wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego do dostarczenia worków we wskazane miejsce.

Wzór Miesięcznej Karty Bilansu

**MIESIĘCZNA KARTA BILANSU ODPADÓW
KOMUNALNYCH
ZA MIESIĄC2021 ROK
GMINA
DOTYCZY ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z
NIERUCHOMOŚCI**

ADRESAT:

**Gmina Radzanowo
ul. Płocka 32
09-451 Radzanowo**

I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Numer rejestrowy ⁽¹⁾

Oznaczenie siedziby i adres

Województwo

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

**II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA**

Kod odebranych odpadów komunalnych ⁽³⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁽³⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ⁽²⁾	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych	Nr karty przekazania odpadów ⁽¹⁾	Nazwa i adres instalacji ⁽¹⁾	Masa [Mg] ^{(1) (2)}
---	--	---	--	---	--	---------------------------------

Łącznie

III. WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI, OD KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE

Liczba właścicieli nieruchomości, od
których zostały odebrane odpady
komunalne

Stwierdzone w terenie przypadki
nieselektywnego zbierania odpadów
komunalnych

VI. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE

Imię

Nazwisko

Telefon służbowy

Faks służbowy

E-mail służbowy

Data

Podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

(1) Podać dane w przypadku odpadów przekazanych.

(2) Do dwóch miejsc po przecinku.

(3) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)

Zestawienie raportów wagowych

[illegible]