

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021 - powtórzony
WYKONAWCA	
NAZWA	
ADRES	
NR KRS (jeśli dotyczy)	
NIP	
REGON	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)	
FAX	
TELEFON	

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika (Lidera)

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021 - powtórzony**, Nr sprawy **RI.271.14.2020** oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
 - Wartość brutto dofinansowania za 1 km przewozu w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo: zł. brutto (słownie:),
 - Cena brutto dofinansowania do przewozu przy założeniu limitu 72.000 km: zł. brutto (słownie:), stawka podatku VAT%.
- Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- Oferujemy termin płatności faktury dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- Oświadczamy, że dysponuję następującymi pojazdami

LP	Nazwa pojazdu	Numer rejestracyjny	Podstawa do dysponowania
1			
2			
3			
4			

5			
---	--	--	--

5. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021 - powtórzony, Nr sprawy **RI.271.14.2020** oświadczam, iż:

- 1) Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz załącznikami
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ oraz jej załączników i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w nich warunków oraz nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 3) Zgodnie z art. 29 ust.3a ustawy Pzp przedmiot zamówienia zrealizuję przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami SIWZ
- 4) Zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
- 5) Uważam się za związanego złożoną ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
- 6) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Załącznikach do niej i nie wnoszę uwag do jego treści oraz że zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 7) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania.
- 8) Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 9) Zapoznałem się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
- 10) Zamówienie zrealizuję **samodzielnie/przy udziale Podwykonawców***

Lp	Nazwa Podwykonawcy	Zakres zamówienia planowany do realizacji przez Podwykonawcę

11) W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z treścią zamieszczoną w Załączniku nr 5 do SIWZ w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym

12) **Zastrzegam/nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164 ze zm) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:

.....

UWAGA: w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ a także wykazać - tj. złożyć wraz z ofertą dokument z wyjaśnieniami/ uzasadnieniem - że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna me posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

14) Podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*

6. Dane do kontaktów z Zamawiającym, w tym do wysyłania wezwań, informacji, zawiadomień ect.:

1) Adres do korespondencji:

2) Adres poczty elektronicznej:

3) Fax:

4) Telefon:

5) Osoba do kontaktów:

7. **Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

1)

2)

3)

4)

5)

8. **Oświadczam, że** Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

.....

(należy wskazać dokument i adres publikacyjny)

Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

11. **Oświadczamy, że jesteśmy: małym, średnim, dużym przedsiębiorstwem (niepotrzebne skreślić).**

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo Zamówień Publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

"Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021 - powtórzony" prowadzonego przez Gminę Radzanowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo Zamówień Publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

"Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021 - powtórzony" prowadzonego przez Gminę Radzanowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

.....
w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis)

.....
(nazwa podmiotu, na zasobach
Którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia:**

.....
.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

.....

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
publicznego:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) będę/nie będę brał udziału w realizacji robót budowlanych:

.....

data..... r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Radzanowo ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021– powtórzony

WYKONAWCA Pełna nazwa/firma adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu:	
---	--

REPREZENTOWANY PRZEZ (imię, nazwisko, stanowisko)	
PODSTAWA DO REPREZENTACJI:	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w trybie art. 24 ust. 11 USTAWY PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w roku 2021 - powtórzony

oświadczam/y, że:

- a) Z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)*:
- b) wspólnie z należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami me prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Data i miejsce wykonania usługi	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)*	Zakres rzeczowy (w tym ilość) wykonanej usługi

Informacje muszą potwierdzać spełnianie warunków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
Do wykazu Wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - inne dokumenty).

* kolumnę należy wypełnić w przypadku jeżeli Wykonawcą roboty budowlanej był inny podmiot niż składający ofertę.

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr RI.271.14.2020

zawarta w dniu roku w Radzanowie, pomiędzy Gminą Radzanowo z siedzibą w 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 REGON 611016057, NIP 774 312 80 20

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanowo - Sylwestra Ziemkiewicza
przy kontrasygnacie skarbnik gminy - Marioli Lorenc
zwanym dalej "Zamawiającym"
a firmą

.....
zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo w 2021 roku - powtórzony”.
2. Wykonawca wyłoniony został w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego o oznaczeniu RI.271.14.2020 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ar. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Szczegółowy zakres usługi będącej przedmiotem umowy został określony w postępowaniu o oznaczeniu RI.271.12.2020
4. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla przedmiotowego zamówienia

§ 2.

1. Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy:
 - a) udzielenie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - b) pełne sfinansowanie zadania poprzez realizację faktur wstawionych na podstawie odpowiednich dokumentów uzasadniających ich wartość.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a osoby zatrudnione do jej wykonania mają niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody będące następstwem zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami

obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie zobowiązań z należytą starannością,
 - 2) zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy autokarami przystosowanymi do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z rozkładem jazdy uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 6) w przypadku awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego podstawienia innego autokaru, bądź zapewnienia zastępstwa,
 - 7) poniesienie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 9) informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy o każdorazowej zmianie: adres, siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - 10) kolportaż biletów,
 - 11) prawidłowe oznakowanie przystanków i wywieszenie rozkładu jazdy,
 - 12) uzgodnienie z Zamawiającym rozkładu jazdy,
 - 13) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z organizacją przewozów,
 - 14) wykonanie przewozów zgodnie z przepisami w zakresie transportu zbiorowego,
 - 15) zapewnienie autokarów sprawnych technicznie i posiadających dopuszczenie do przewozu osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych elementów Zamawiającemu, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania starych wpisów i zezwoleń o których mowa wyżej, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
7. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w pkt. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców i pracowników.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny w celu wykonania przedmiotu

umowy.

13. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
14. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) stan techniczny autokarów,
 - 2) zdolność kierowcy do kierowania autokarem oraz jego stan trzeźwości,
15. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywania umowy przez upoważnione organy i zlecenie Zamawiającego poprzez sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, sprawdzenie dokumentów pojazdu oraz trzeźwości kierowcy, a także aktualnego ubezpieczenia OC i NW.
16. W przypadku wykazania nieprawidłowości podczas kontroli przez organy upoważnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4.

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 umowy w terminie od dnia 01.01.2021r. (od dnia podpisania umowy) do 31.12.2021r.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł./1km brutto (słownie:) dofinansowania za 1 km przewozu,
 - b) do kwoty zł brutto (słownie:), w tym wartość netto zł., podatek VAT zł., za realizację dofinansowania do przewozu objętego zamówieniem zgodnie ze złożoną ofertą,
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto Wykonawcy o numerze
4. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników Vat-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment)
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami wystawionymi za każdy zakończony miesiąc świadczenia usługi transportowej.
6. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1 następuje w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy załączyć wykaz dzienny zrealizowanych kursów wraz z ilością przejechanych kilometrów.
8. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
10. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.
12. Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia wystawiona będzie na poniższe dane: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32 NIP: 774-312-80-20
13. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1:
 - a) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi będącej przedmiotem umowy,
 - b) uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) uwzględnia wszystkie czynniki, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych celów,
 - d) zostało ustalone na podstawie dokonanej przez Wykonawcę całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opis przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.

15. Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie Wykonawca otrzymywać będzie za usługę faktycznie wykonaną a rozliczaną według oferowanych cen jednostkowych, zatem umowa realizowana będzie przez okres od 01.01.2021r. (od dnia podpisania umowy) do 31.12.2021r., albo do wyczerpania środków do wysokości kwoty umownej - jeśli wystąpi to wcześniej, tj. przed upływem w/w okresu.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur.

I wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP:
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

II wersja

17. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury papierowe.
18. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
19. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia za faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
20. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
21. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

§6

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w §5 pkt. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie następuje

- w terminie 3 dni od przesłania wezwania,
- 2) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania,
 - 4) Wykonawca mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego nie wykonuje zgodnie z warunkami umownymi w rażący sposób nie dochowuje zobowiązań umownych,
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia informacji,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie.
7. Jeżeli w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
8. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§7.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy w osobie Pana/Pani
2. Zmiana osób/osoby - przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie: Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonywania umowy.

§8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmian o których mowa w niniejszej umowie,
 - 2) wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) zawieszenia działalności,
 - e) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę otrzymania dokumentów o których mowa w pkt, 2, Strony uznała dzień ich przekazania

faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający: Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32

Wykonawca:

5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§10.

Wykonawca przedmiot umowy wykona:

- samodzielnie (niepotrzebne skreślić)
- przy udziale podwykonawców w zakresie: (niepotrzebne skreślić)

§11.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian:
 - a) osób i danych określonych w paragrafie 7 umowy,
 - b) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp
 - c) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-6 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi bunty, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób spełniania świadczenia.

§12.

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy W takim przypadku warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową.

§13.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę osób które wykonują czynności przy realizacji przedmiotu umowy, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności związane kierowaniem środkami transportu

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków i dokonywania ich oceny.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o *ochronie danych osobowych*.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 9 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
 3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- Zamawiający

Wykonawca