

Radzanowo, 17.01.2020r

GMINA RADZANOWO
ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
pow. płocki, woj. mazowieckie
NIP 774-31-28-020

Nr sprawy: RI.271.01.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia na dostawy o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo i Zakładu Gospodarczego działającego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie na 2020r.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.01.2020r pod numerem

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego

WÓJT

Sylwester Ziembkiewicz

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Radzanowo

Adres: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Telefon: 24 369 50 35; Faks: 24 369 50 35

Strona internetowa: www.radzanowo.pl

Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30;
piątek - 08:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi dla zadania pn.: „**Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo i Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie na 2020r.**”, numer postępowania **RI.271.01.2020**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.; zwanej dalej ustawą Pzp), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone będzie w trybie art. 24aa ustawy Pzp co oznacza że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i dodania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dla zadania pn. **Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo i Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie na 2020r.**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań:
 - 1) Zadanie 1 - Dostawa oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie na 2020r.,
 - 2) Zadanie 2 - Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo na 2020r.
3. Zamówienie finansowane będzie ze środków Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie oraz z budżetu Gminy Radzanowo.
4. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego na potrzeby Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie w ilości 43.000 litrów,
 - 2) dostawy oleju napędowego odbywać się będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku.
 - 3) dostawy odbywać się będą dwa razy w tygodniu. Jednorazowa średnia dostawa oleju napędowego wynosić będzie około 450 litrów.
 - 4) dostawy odbywać się będą sukcesywnie w ciągu trwania umowy do zbiorników pojazdów wskazanych przez Zamawiającego i do kanistrów. Zamawiający dopuszcza odbiór oleju napędowego ze stacji Wykonawcy, lecz zlokalizowanych nie dalej niż 10 km od siedziby Zakładu Gospodarczego tj. Radzanowo, ul. Rolna 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo w ilości 2.500 litrów,
 - 2) dostawy oleju napędowego odbywać się będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku.
 - 3) dostawy odbywać się będą w miarę potrzeb Zamawiającego. Ilości jednorazowych dostaw uzależnione będą od potrzeb faktycznych lecz nie mniejszych niż 100 litrów.
 - 4) dostawy odbywać się będą sukcesywnie w ciągu trwania umowy do zbiorników urządzeń wskazanych przez Zamawiającego i do kanistrów.
6. Faktycznie dostarczona ilość paliwa dla zadań 1 i 2, potwierdzona będzie przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego wpisem na karcie dostaw paliw. Zatwierdzona w karcie paliw ilość paliwa będzie podstawą do wystawienia faktur VAT.
7. Faktury VAT dla zadania nr 1 wystawiane będą:
 - a) za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca,
 - b) za okres od 16 dnia każdego miesiąca do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Faktury VAT dla zadania nr 2 wystawiane będą po każdorazowej dostawie.
9. Miejscem dostawy oleju napędowego dla zadania nr 1 będzie siedziba Zakładu Gospodarczego w Radzanowie przy ul. Rolnej 4.
10. Miejscem dostawy oleju napędowego dla zadania nr 2 będzie:
 - 1) Stacja Uzdatniania Wody w miejscowości Juryszewo,
 - 2) Stacja Uzdatniania Wody w miejscowości Ciółkówko,
 - 3) Oczyszczalnia Ścieków w miejscowości Woźniki,
10. Zamawiający zastrzega, że podane ilości dla zadań nr 1 i nr 2 są ilościami szacunkowymi, obrazują możliwą wielkość przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. Jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od ilości określonej w przedmiocie zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów paliwa bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
11. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw oraz wysoką jakość dostarczonego paliwa zgodnie z obowiązującymi normami jakości i przepisami.

12. Koszty dostaw paliwa oraz wszystkie inne koszty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w oferowaną cenę jednostkową.
13. Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen obowiązujących na stacji paliw. Wykonawcy pomniejszone o zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę upust cenowy.
14. Do wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca przyjmie cenę brutto na dystrybutorze z dnia poprzedzającego dzień składania ofert pomniejszoną o proponowany upust cenowy wyrażony w zł/litr brutto (stały w okresie trwania umowy).
15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09.13.41.00-8 Olej napędowy

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami płynnymi
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku spełniania.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku spełniania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) warunek określony w pkt. 1) spełnia każdy z partnerów składających ofertę wspólną,

7. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w następujących przypadkach przewidzianych w:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.10)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.11));
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1

pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp z:

- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust 5 pkt. 1, 2, 3 i 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 powyżej.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty w postaci:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa wyżej.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli upoważnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w celu potwierdzenia spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami płynnymi w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa,
5. Ponadto oferta powinna zawierać:
 - 1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, zakres pełnomocnictwa dotyczy co najmniej: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - 2) Dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeśli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4.1) składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 1 ppkt. 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale a dotyczących warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
12. Oferta wspólna:
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego Wykonawcy.
13. Forma dokumentów:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane jest w oryginale.
 - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane jest w oryginale.
 - 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26

ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców do Zamawiającego, kierowane są: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@radzanowo.pl.
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy do Zamawiającego, Wykonawcy oznaczają numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.radzanowo.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ oraz informacje i ogłoszenia Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem internetowym.
6. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego, tj. w dniu jej otrzymania, potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. najpóźniej w dniu 22.01.2020r.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania oraz niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.
12. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu udzielenia wyjaśnień.
14. Zamawiający nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
15. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
17. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej (niezależnie od formy ich przekazania: pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną)
18. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie

potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.

19. Godziny urzędowania Zamawiającego: Godziny urzędowania: ~~poniedziałek~~ ~~środa~~ ~~czwartek~~.
07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00
20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie spraw formalnych są: Pan Andrzej Kłodawski, tel. 24 369 50 15.

10. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art 89 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności tj. napisana techniką komputerową, na maszynie do pisania, lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
5. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje Wykonawca albo uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ów) upoważnionej(-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną
9. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia: **„Oferta na: Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo i Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie na 2020r. Nie otwierać przed dniem 27.01.2020 roku godz. 10:30.”**, oraz winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (złożenia po terminie określonym w SIWZ jako termin składania ofert).
10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
11. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania

poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wspólnie z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty, zastrzeżeniem weryfikacji poprawności procedury przedłożenia zmian.
14. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.)”. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą. Uwaga. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
16. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy), cen jednostkowych stanowiących podstawę obliczenia ceny na wykonanie usługi.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, Sekretariat nie później niż do dnia 27.01.2020r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27.01.2020r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, Sala posiedzeń
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.radzanowo.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w tym VAT oraz wartość netto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca wyceni przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz treścią formularza ofertowego.

4. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
6. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
C – Cena	60%	100
T- Termin płatności	40%	100

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:

PC- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

Cn - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$PT = ((T_{ob} - T_{min}) / (T_{max} - T_{min})) * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badanej

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$PS = PC * 60\% + PT * 40\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

PS - suma punktów (łącznie liczba) przyznana ofercie badanej

PC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

PT - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”;

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik do SIWZ. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom,
6. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp i postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r DOZ 380 z pozn. zm.).

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
- 2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest iod@radzanowo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Radzanowo i Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Radzanowie na 2020r., numer postępowania RI.271.01.2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz; U. z 2017r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub E rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

2. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy