

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej wartości szacunkowej poniżej 30000 euro.

Nazwa zadania:

"Dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym i zasilaczem awaryjnym".

Nr sprawy: **RI.271.ZC.35.2020.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

Strona internetowa Zamawiającego: www.radzanowo.pl

Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

Telefon: 24 369 50 35, Fax: 24 369 50 35

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30 - 15:30; wtorek 07:30-16:30, piątek 08:00 - 16:00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Zadanie 1 - dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym i zasilaczem awaryjnym:

- a) Procesor Intel Xeon E-2134 [4 rdzenie 8 wątków i częstotliwości min. 3,5 GHz] lub nowszy,
- b) Pamięć RAM 32 GB [DDR4 2666MHz ECC UDIMM] lub więcej,
- c) 1xDell 240 GB SSD SATA Hot Plug,
- d) Dell 600 GB SAS 15k rpm – 4 szt.,
- e) Sprzętowy kontroler dysków SAS [Raid 0,1,10,5],
- f) Dell 2-port 1 Gb RJ45 (wbudowany),
- g) Obudowa na 8 dysków SFF Hot Plug z zasilaczem 1x350W,
- h) Drugi zasilacz nadmiarowy,
- i) Szyny montażowe do szaf rack,
- j) Dell DVD-RW,
- k) Gwarancja 36 miesięcy w miejscu użytkowania,
- l) MS Windows Server 2019 standard 16-core i dodatkowo 30 CAL user Windows Server 2019,
- m) UPS Ever ECO Pro AVR CDS 700VA/420W Rack 2U.

2) Zadanie 2 – dostawa Switch 48 port:

- a) Switch zarządzalny,
- b) 48x10/100/1000 Mbps RJ-45,
- c) przepustowość 100 Gb/s lub więcej,
- d) jednoczesna obsługa minimum 64 VLAN,
- e) interfejs przeglądarki internetowej GUI,
- f) typ obudowy 19" metal,
- g) Certyfikaty bezpieczeństwa CE, FCC, RoHS
- h) gwarancja 5 lat lub więcej.

3) Zadanie 3 - Macierz RAS:

- a) Synology serii RS217 – Serwer / macierz NAS na 2xHDD w racku 1U,
- b) WD RED 2 TB SATA 6G 7.2k rpm 64 MB cache - 2 szt.
- c) gwarancja - 36 miesięcy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania.
3. Zamówienie realizowane będzie w terminie 28 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca może zaoferować dostawę innych urządzeń (dla każdego zadania), lecz ich parametry (razem i osobno) nie mogą być gorsze niż opisane w pkt. 1 powyżej.
5. Jeżeli zaoferowany przedmiot umowy nie będzie spełniał choćby jednego parametru opisanego w pkt.1 (dla każdego zadania osobno) - taka oferta będzie odrzucona.
6. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą końcową wystawioną za prawidłową realizację całości dostaw będących przedmiotem zamówienia - dla każdego zadania osobno. W przypadku, gdy Zamówienie udzielone zostanie jednemu Wykonawcy na wszystkie zadania łącznie, wówczas rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie nieodpłatnych aktualizacji firmware do najnowszej wersji przez okres minimum 36 miesięcy.
8. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48.82.00.00-2 Serwery

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej warunki:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą sprzętu komputerowego przez okres minimum 3 lat licząc od daty składania ofert,

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) dokumenty potwierdzające iż Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą sprzętu komputerowego przez okres minimum 3 lat licząc od daty składania ofert.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Andrzej Kłodawski - nr tel. 24 369 50 15 - w godzinach pracy Urzędu Gminy.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub złożona oferta zawiera propozycje alternatywne, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Zaleca się by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:
 - a) osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
14. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
 - b) nazwę i adres Zamawiającego
 - c) ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić oznaczenie:
„Oferta na zadanie: Dostawa na dostawę serwera z oprogramowaniem systemowym i zasilaczem awaryjnym”.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. W przypadku przesyłania oferty pocztą (kurierem) Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
18. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy przesłać/składać do dnia: 31.03.2020r. do godz. 10:00 na adres Zamawiającego tj. Urząd Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, sekretariat.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym

stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania zawarte w zapytaniu, obowiązujące normy, przepisy.
3. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku do dwóch miejsc po przecinku. Wartość podatku musi zostać wyliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku oraz z w sytuacjach opisanych w projekcie umowy.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium: cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta z najniższą ceną, spełniająca warunki udziału w postępowaniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Pozostałym ofertom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przyznane zostaną punkty przeliczone wg wzoru podanego niżej:

$$\text{Kryterium CENA} = (C_n/C_{bo}) \times 100\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bo} – cena badanej oferty.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

3. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium cena oferty.
5. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Warunki umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie, których zakres zawarty został w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.

2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest iod@radzanowo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa serwera z oprogramowaniem systemowym i zasilaczem awaryjnym, numer postępowania RI.271.ZC.34.2020, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

8) posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub E rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

16. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

GMINA RADZANOWO

ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

pow. płocki, woj. mazowieckie

NIP 774-31-28-020

Zamawiający

WOJT

Sylwester Ziemkiewicz

