

Nr sprawy: RB.272.22.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.12.2019r. pod numerem 637571-N-2019

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

WÓJT

Sylwester Ziembkiewicz

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Radzanowo
Adres: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
Telefon: 24 369 50 10
Faks: 24 369 50 11
Strona internetowa: www.radzanowo.pl
Adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30;
piątek - 08:00 do 15:00

GMINA RADZANOWO

ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo

pow. płocki, woj. mazowieckie

NIP 774-31-28-020

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi dla zadania pn.: „**Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo**”, numer postępowania **RB.272.22.2019**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.; zwanej dalej ustawą Pzp), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ
3. Postępowanie prowadzone będzie w trybie art. 24aa ustawy Pzp co oznacza że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 196r.- Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 380, z późn. zm).

3. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dla zadania pn. **Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo.**

2. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo na trasie Białkowo-Rogozino-granica z miastem Płock oraz granica z miastem Płock-Rogozino-Białkowo.

Liczba kursów przewidzianych do realizacji zamówienia w ciągu 1 dnia:

a) w dni robocze:

- trasa Białkowo-Rogozino-granica z miastem Płock - 11 kursów
- trasa granica z miastem Płock-Rogozino-Białkowo - 11 kursów

W ramach realizacji przedmiotowej trasy Zamawiający przewiduje przedłużenie kursów do miejscowości Radzanowo i Kosino.

b) w soboty:

- trasa Białkowo-Rogozino-granica z miastem Płock - 5 kursów
- trasa granica z miastem Płock-Rogozino-Białkowo - 5 kursów

c) w wakacje, ferie i dni wolne od nauki:

- trasa Białkowo-Rogozino-granica z miastem Płock - 9 kursów
- trasa granica z miastem Płock-Rogozino-Białkowo - 9 kursów

2) świadczenie usługi transportowej między miejscowościami Ciółkowo i Rogozino,

3. W ramach niniejszego zamówienia w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn społecznych może ulec zmianie liczba realizowanych kursów a także długość trasy.

4. Z uwagi na przewidywaną długość trwania usługi (od 01.01.2020r. do 31.12.2020r., lub od chwili podpisania umowy do 31.12.2020r.) do wyceny należy przyjąć łączną liczbę przewidywanych do przejechania kilometrów w ilości 60.000 km.

5. Przewidywane godziny świadczenia usług w ramach realizacji usługi opisanej w pkt. 2.1):

1) w dni robocze (szkoła):

- a) wyjazd z miejscowości Białkowo - około godziny: 4:52, 5:54, 7:02, 8:12, 9:17, 12:13, 13:33, 15:09, 16:22, 17:52, 20:42
- b) wyjazd z od granicy z miastem Płock - około godziny: 5:30, 6:35, 7:50, 8:52, 10:10, 13:03, 14:40, 15:50, 17:19, 18:49, 21:30
- c) trasa przedłużona wyjazd od granicy z miastem Płock - Rogozino - Białkowo - Szczytno - Radzanowo - około godziny: 13:03, 17:19
- d) trasa przedłużona wyjazd Radzanowo - Szczytno - Białkowo - Rogozino - granica z miastem Płock - około godziny: 5:40
- e) trasa przedłużona od granicy z miastem Płock - Rogozino - Białkowo - Szczytno - Radzanowo - Kosino - około godziny 15:40
- f) trasa przedłużona Kosino - Radzanowo - Szczytno - Białkowo - Rogozino - granica z miastem Płock - około godziny 6:40

2) w soboty:

- a) wyjazd z miejscowości Białkowo - około godziny: 5:54, 8:12, 12:13, 15:09, 17:52
- b) wyjazd z od granicy z miastem Płock - około godziny: 6:35, 8:52, 13:03, 15:50, 18:49

3) w wakacje, ferie i dni wolne od nauki (robocze):

- a) wyjazd z miejscowości Białkowo - około godziny: 4:52, 5:54, 7:02, 8:12, 12:13, 15:09, 16:22, 17:52, 20:42
- b) wyjazd z od granicy z miastem Płock - około godziny: 5:30, 6:35, 7:50, 8:52, 13:03, 15:50, 17:19, 18:49, 21:30

5. Kwota dofinansowania do przewozu osób uwzględniać będzie również dofinansowanie do przewozów dla osób powyżej 70-tego roku życia (osoby uprawnione do korzystania z przejazdów bezpłatnych).

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykonywał będzie również usługę przewozu

osób między miejscowościami Ciółkowo i Rogozino (usługa opisana w pkt.2 ppkt. 2) w ilościach:
- 5 razy dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) na trasie Rogozino-Ciółkowo,
- 4 razy dziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) na trasie Ciółkowo - Rogozino.
Jako długość jednego przewozu należy przyjąć trasę długości około 14 km. Liczba przewozów osób między Ciółkowem i Rogozinem może ulec zmianie w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn społecznych.

7. Ceną usługi będzie łączna kwota wynikająca z:

- a) dofinansowania do przewodu za 1 km trasy w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo, określona dla przyjętych do przejechania 60.000 km,
- b) kwota wynikająca z przewozu osób pomiędzy miejscowościami Ciółkowo i Rogozino w okresie trwania umowy, wyliczona na podstawie danych określonych w pkt. 6.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania ulg w cenie biletów za przejazdy w ramach świadczonych usług.

9. Osobami upoważnionymi do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji lokalnej przysługujących po okazaniu stosownych dokumentów są:

- 1) niewidomi i osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz ich przewodnicy i opiekunowie towarzyszący w podróży,
- 2) dzieci w wieku do 4 lat,
- 3) uczniowie szkół specjalnych oraz towarzyszący im opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do szkoły i z powrotem,
- 4) dzieci niepełnosprawne do dnia ukończenia 18 roku życia oraz ich opiekunowie,
- 5) osoby po ukończeniu 70 roku życia,
- 6) umundurowani funkcjonariusze Policji,
- 7) zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia,
- 8) zasłużeni Honorowi Dawcy krwi II i III stopnia przez okres 2 lat od daty ostatniego oddania krwi,

10. Osobami uprawnionymi do korzystania z 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji lokalnej przysługującej po okazaniu stosownych dokumentów są:

- 1) emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których otrzymują oni dodatki rodzinne,
- 2) dzieci w wieku od 4 do 7 lat,
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej, szkoły ponad gimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej - nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) studenci do ukończenia 26 roku życia
- 5) żołnierze zasadniczej służby wojskowej

10. Wszelkie koszty związane z organizacją przewozów ponosi Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zgodnego z przepisami wykonywania przedmiotu umowy,
- b) uzgadniania z Zamawiającym rozkładu jazdy,
- c) prawidłowego oznaczenia przystanków,
- d) wywieszania aktualnego rozkładu jazdy.

12. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania świadczona będzie w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

13. Zamówienie finansowane będzie z budżetu Gminy Radzanowo.

14. Szczegółowy rozkład kursów dziennych zostanie ustalony z Wykonawcą, któremu powierzona zostanie realizacja przedmiotu umowy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

15. Wykonawca winien dysponować odpowiednią liczbą środków transportu (autobusów), przystosowanych do drogowego przewozu osób, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, aby zapewnić sprawną i bezkolizyjną komunikację na wszystkich trasach.

16. Środki transportu muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, prawa o ruchu drogowym, ochrony środowiska oraz warunków technicznych pojazdów, w tym wymagania w stosunku do pojazdów używanych do przewozu osób

w transporcie zbiorowym.

17. Środki transportu muszą być sprawne technicznie i posiadać badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
18. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, na własny koszt umieszcza rozkłady jazdy wraz z elementem (nośnikiem) do ich umieszczenia. Elementy te Wykonawca zobowiązany jest wykonać w jednolitej formie i umieścić na wszystkich obsługiwanych przystankach komunikacji oraz systematycznie uzupełniać brakujące.
19. Wykonawca winien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu wszelkie uwagi i informacje dotyczące obsługiwanych tras, w szczególności co do rozkładu jazdy, stanu napełnienia środków transportu oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpłynąć na usprawnienie funkcjonowania komunikacji w gminie.
20. Wykonawca w razie zaistnienia takiej konieczności na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do każdorazowego dostosowania rozkładu jazdy poszczególnych tras.
21. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wg stawki jednostkowej podanej w ofercie przetargowej za ilość kilometrów zrealizowanych wg rozkładu jazdy w okresie miesiąca rozliczeniowego.
22. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielami lub zarządcami.
23. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyraźnego oznaczenia trasy i numeru linii w pojazdach na własny koszt. Zamawiający wymaga zastosowania tablic z czytelnym numerem i nazwą trasy.
24. Wykonawca zobowiązany jest opracować regulamin przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
25. Wyciąg z regulaminu o którym mowa w punkcie wyżej a także pouczenie o sposobach i miejscu zgłaszania oraz zasadach rozpatrywania skarg i reklamacji Wykonawca zobowiązany jest umieścić w każdym pojeździe.
26. W razie zaistnienia awarii środka transportu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu przystosowanego do drogowego przewozu osób, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
27. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wysokiego standardu świadczonych usług przewozowych, a przede wszystkim do:
 - 1) przestrzegania rozkładów jazdy,
 - 2) punktualnego i zgodnego z rozkładem jazdy obsługi tras komunikacyjnych,
 - 3) utrzymania środków transportu w należytym stanie technicznym i estetycznym,
 - 4) właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, komfortu podróży;
 - 5) pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu świadczonej osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej sprawności ruchowej,
 - 6) umieszczenia na środkach transportu, widocznych z zewnątrz, tablic informacyjnych o aktualnej trasie przebiegu,
 - 7) zapewnienie funkcjonowania w autobusach oświetlenia wewnętrznego, sprawnego ogrzewania w okresie niskich temperatur oraz klimatyzacji,
 - 8) bieżącego informowania Zamawiającego o utrudnieniach w ruchu istotnych dla prawidłowego świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
28. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez pasażerów, dotyczących realizacji świadczonych usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, z należytą starannością oraz prowadzenia ewidencji skarg i reklamacji.
29. Skargi i reklamacje przyjmowane będą przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę. Informację o sposobie przyjmowania skarg i reklamacji Wykonawca umieszcza na wyciągach z regulaminu przewozów w środkach transportu i zastępczych środkach transportu.
30. Wykonawca udziela pasażerom odpowiedzi na skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później

jednak niż 14 dni od dnia ich otrzymania.

31. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

32. Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy związane z kierowaniem autobusami
33. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do stosowania postanowień zawartych we wzorze umowy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie powyżej.
34. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
35. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania *(Wyliczenie danych podlegających zanonimizowaniu ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji zda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy)*
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w tym zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.
36. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności.

37. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku spełniania.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie przewozu przewozów osób, wykonaną lub wykonywaną w sposób ciągły przez okres co najmniej jednego roku kalendarzowego.

b) dysponuje co najmniej dwoma autokarami i jednym busem przystosowanymi do przewozu osób, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich stan techniczny i dopuszczenie do ruchu (dokumenty o których mowa muszą być aktualne na dzień składania ofert),

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt. 1) spełnia każdy z partnerów składających ofertę wspólną,

b) wspólnie spełniają warunki określone w ppkt. 3), przy czym każdy z warunków może spełniać jeden z wykonawców.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie zachodzą wobec spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt. 3 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia, w tym podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w następujących przypadkach przewidzianych w:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.10)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.11));
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez

- wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, 2, 3 i 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 powyżej.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty w postaci:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 i 3 do SIWZ:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli upoważnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy) załączone do oferty w formie oryginału podpisanego przez podmiot trzeci.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie

- warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób,

c) wykaz niezbędnego sprzętu (autokarów) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na potwierdzenie spełniania warunku.

5. Ponadto oferta powinna zawierać:

- 1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, zakres pełnomocnictwa dotyczy co najmniej: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy),
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy). Pisemne zobowiązanie należy złożyć w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
- 3) Dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa:

- a) wykonawca
- b) w przypadku składania oferty wspólnej - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- c) podwykonawcy
- d) podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeśli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4.1) składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126).

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 1 ppkt.

1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale a dotyczących warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.):

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 2) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
 - 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców do Zamawiającego, kierowane są:
 - 1) Pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Radzanowie 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32
 - 2) Faksem na numer faksu Zamawiającego: 24 369 50 11

- 3) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1030 ze zm.) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@radzanowo.pl
- 4) W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie lub za pomocą faksu.
- 5) Wszelką korespondencję Wykonawcy do Zamawiającego, Wykonawcy oznaczają numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.radzanowo.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ oraz informacje i ogłoszenia Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem internetowym.
5. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego, tj. w dniu jej otrzymania, potwierdzenia faktu ich otrzymania
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. W przypadku przekazania pisemnego datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z adresowaniem opisanym w pkt. 4 powyżej. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. najpóźniej w dniu 23.12.2019r.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania oraz niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.
13. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje na stronie internetowej.
15. Zamawiający nie przewiduje się zebrania Wykonawców
16. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofertach.

17. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
18. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej (niezależnie od formy ich przekazania: pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną)
19. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
20. Godziny urzędowania Zamawiającego: Godziny urzędowania: poniedziałek środa czwartek. 07:30 do 15:30; wtorek - 07:30 do 16:30; piątek - 08:00 do 15:00
21. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie spraw formalnych są: Pan Andrzej Kłodawski, tel. 24 369 50 15.

10. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art 89 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności tj. napisana techniką komputerową, na maszynie do pisania, lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
5. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje Wykonawca albo uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z poniższymi wskazówkami. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Pełnomocnictwa ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Wykonawcy należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

8. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 8 powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną
16. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia: **„Oferta na: Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo. Nie otwierać przed dniem 27.12.2019 roku godz. 10:30.”**, oraz winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (złożenia po terminie określonym w SIWZ jako termin składania ofert).
17. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
18. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wspólnie z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty, zastrzeżeniem weryfikacji poprawności procedury przedłożenia zmian.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)
 - 2) Wypełniając formularz ofertowy, oświadczenia jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - 4) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo -nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia przedkładane są zgodnie z zapisami Rozdziału 8 oraz niniejszego.
 - 6) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów
22. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
23. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, **muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.)”.** Zamawiający wymaga wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą. **Uwaga.** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
24. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Uwaga:** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy), cen jednostkowych stanowiących podstawę obliczenia ceny na wykonanie usługi.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, Sekretariat nie później niż do dnia 27.12.2019r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27.12.2019r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Urząd Gminy w Radzanowie, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32, Sala posiedzeń
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.radzanowo.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto, w tym VAT oraz wartość netto.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną oraz wzorem **umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. Zmiana ceny ofertowej brutto może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze **umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
6. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności i wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto musi być ceną ostateczną, tzn. nie wymagającą od Zamawiającego dodatkowych przeliczeń w celu jej ustalenia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
C – Cena	60%	100
T - Termin płatności	40%	100

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium **Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} * 100 \text{ pkt.}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:

PC- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

Cn - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

- 2) Kryterium **Termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo

wystawionej faktury VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 30 dni.

W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$PT = ((Tob - Tmin) / (Tmax - Tmin)) * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznana w kryterium termin płatności

Tob - termin płatności oferty badane

Tmin - termin płatności minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax - maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego, tj. 30 dni

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$PS = PC \times 60\% + PT \times 40\%$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku,

gdzie:

PS - suma punktów (łącznie liczba) przyznana ofercie badanej

PC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

PT - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania, w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) cel działania,
 - 3) sposób współdziałania,

- 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom,
8. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp i postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. DOZ 380 z późn. zm.).
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Gmina Radzanowo zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radzanowo, 09-451 Radzanowo, ul. Płocka 32.
 - 2) inspektorem danych osobowych Gminy Radzanowo jest iod@radzanowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi transportu lokalnego w granicach administracyjnych Gminy Radzanowo, numer postępowania RB.272.22.2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub E rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

2. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wzór umowy