

**UCHWAŁA NR XIII/83/2019
RADY GMINY RADZANOWO**

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3a-3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku, Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Radzanowo będzie świadczyła następujące usługi:

1) odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach na odpady o pojemnościach określonych w uchwale w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanowo, zwanego dalej regulaminem,
- b) odpadów selektywnie zbieranych, zgromadzonych w pojemnikach/workach pojemnikach na odpady o pojemnościach określonych w regulaminie;

2) przyjęcie odpadów selektywnie zebranych dostarczonych do Punktu Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych w Woźnikach, zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały;

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w regulaminie.

§ 2. Odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości z minimalną częstotliwością:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się 1 raz na miesiąc (od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i 1 raz w tygodniu z budynków wielolokalowych);
- 2) szkła odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 3) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się 1 raz w miesiącu (od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i 1 raz w tygodniu z budynków wielolokalowych);
- 4) papieru i tektury odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 5) tworzyw sztucznych odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 6) popiół odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 7) metali i tworzyw sztucznych odbywa się 1 raz w miesiącu.

§ 3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Radzanowo oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie traktowane będą jak odpady zmieszane.

§ 5. 1. Odpady w postaci przeterminowanych leków, należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, które adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) do PSZOK-u.

2. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą;

2) do PSZOK-u.

3. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

1) do sprzedawcy w przypadku zakupu nowego;

2) do PSZPK-u;

3) akumulatory należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;

4) baterie można przekazywać do placówek oświatowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej, gdzie ustawione są pojemniki dostosowane do tego rodzaju odpadu.

4. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami;

2) do PSZOK-u;

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

5. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:

1) do PSZOK-u;

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

1) do PSZOK-u;

2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

7. Odpady w postaci zużytych opon (od samochodów osobowych) należy przekazywać:

1) do PSZOK-u;

2) podmiotowi zajmującemu się sprzedażą;

3) podmiotowi dokonującemu wymianę;

4) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady w postaci tekstyliów i odzieży należy przekazywać:

1) do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży.

§ 6. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przed przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na terenie Gminy Radzanowo oraz prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1) w przypadku niewłaściwego świadczenia usług lub jej niewykonania przed przedsiębiorcę, właściciele mogą zgłaszać swoje uwagi w następujący sposób:

a) pisemnie do Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@radzanowo.pl , telefonicznie lub osobiście,

b) zgłoszenia należy dokona

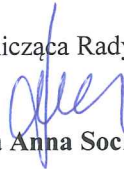
c) niezwłocznie lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi,

d) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres nieruchomości, której dotyczy nieprawidłowość oraz rodzaj nieprawidłowości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/138/2016 Rady Gminy Radzanowo z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Anna Sochacka

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W WOŹNIKACH,
GMINA RADZANOWO**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Woźnikach, gm. Radzanowo.

2. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.

3. Wjazd z odpadami na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Radzanowo, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy.

5. Odpady przyjmowane są od mieszkańców nieodpłatnie, jeżeli uiszczają oni na bieżąco opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Dostarczane do PSZOK odpady umieszczane są w specjalnie do tego celu przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2. Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Radzanowie, zwany dalej pracownikiem PSZOK.

2. PSZOK położony jest na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Woźnikach.

3. Do PSZOK można dostarczać odpady w następujące dni tygodnia:

–poniedziałek w godz. 8:00 - 15:00

–wtorek w godz. 8:00 - 15:00

–środa w godz. 8:00 - 20:00

–czwartek w godz. 8:00 - 15:00

–piątek w godz. 8:00 - 15:00

- za wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 3. Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) odpady zbierane selektywnie (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady),
- b) odpady ulegające biodegradacji,
- c) odpady niebezpieczne,
- d) przeterminowane leki i chemikalia,
- e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- f) zużyte baterie i akumulatory,

- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach,
- i) zużyte opony,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- k) popiół,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
- c) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
- d) odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- e) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z prac remontowo-budowlanych przeprowadzonych samodzielnie w gospodarstwie domowym,
- f) zmieszane odpady komunalne,
- g) popiół i żużel zmieszany z innymi odpadami,
- h) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- i) odpady poprodukcyjne,
- j) sprzęt budowlany,
- k) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- l) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet).

3. Pracownik PSZOK odmawia przyjęcia odpadów wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu.

4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

- a) jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z § 5 Regulaminu,
- b) które w krótkim czasie, w wyniku naturalnych procesów, wytwarzają związki chemiczne szkodliwe dla ludzi, np. odpady zielone,
- c) jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 4. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.

3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK:

- a) po okazaniu przez dostarczającego odpady dowodu uiszczenia przez właściciela nieruchomości bieżącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów zamieszczonym w § 3 ust. 1 Regulaminu.

5. Pracownik PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku.

6. Pracownik PSZOK ma prawo zwrócić się do osoby dostarczającej odpady o otworzenie worka lub innego opakowania, w którym przywiozła odpady komunalne - w celu weryfikacji jego zawartości.

7. Osoby, które dostarczają odpady do PSZOK powinny:

- a) respektować zalecenia pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów,
- b) zachowa
- c) czystość
- d) i porządek podczas rozładunku przywiezionych odpadów,
- e) zachowa
- f) wymogi przepisów BHP i ppoż., przestrzega
- g) zakazu stosowania otwartego ognia i palenia tytoniu,
- h) zachować kierunek przemieszczania się po terenie PSZOK wynikający z oznaczeń lub instrukcji pracownika PSZOK,
- i) samodzielnie wrzuca
- j) dostarczone odpady do oznaczonego pojemnika, kontenera lub umieszczać je w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, wobec których obowiązuje postępowanie określone w § 5 ust. 2 Regulaminu.

Osoby starsze i niepełnosprawne, mające trudności w rozładunku odpadów, mogą zwrócić się do pracownika PSZOK o udzielenie pomocy.

§ 5. Zasady dostarczania i magazynowania odpadów w PSZOK

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być zdeponowane w sposób selektywny w oznakowanych kontenerach lub pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach.

2. Odpady niebezpieczne należy przekazać bezpośrednio pracownikowi PSZOK. Pracownik PSZOK ma obowiązek samodzielnie umieścić je w pojemnikach lub kontenerach przystosowanych do magazynowania odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.

4. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5. Dostarczane meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wcześniej opróżni

6. z zawartości oraz innych odpadów.

7. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być kompletne (w całości).

8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie były wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6. Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja przyjętych i przekazywanych odpadów wymagana przepisami prawa.

2. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- a) poinformować osobę dostarczającą odpady o przysługujących jej prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, uzyskać od niej pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz poinformować, że brak zgody spowoduje niemożność nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK,
- b) uzyskać do wglądu od osoby dostarczającej odpady dowód uiszczenia przez właściciela nieruchomości bieżącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, aby zweryfikować jej prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów komunalnych do PSZOK,
- c) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów zamieszczonym w § 3 ust. 1 Regulaminu,

d) sporządzić w 2 egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów (jeden dla osoby dostarczającej odpady i jeden ad acta), zawierający w szczególności:

- imię i nazwisko właściciela nieruchomości (zgodnie z deklaracją),
- adres nieruchomości, na której powstały dostarczone odpady,
- imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- rodzaj dostarczonych odpadów (kod odpadu, rodzaj, masa),
- datę i podpis.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zebrane w PSZOK odpady komunalne będą przekazywane uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK mieszkańiec gminy może zgłosić do Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo, osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@radzanowo.pl

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Radzanowo.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie zmian ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.) opracowana została uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Art. 6r ust. 3 i ust. 3a-3d ww. ustawy nakłada na gminie obowiązek określenia ilości odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, częstotliwości odbierania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Gmina jest zobowiązana do określenia w uchwale trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi mieszkańcy Gminy Radzanowo mają możliwość bezpłatnego przekazania do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w każdej ilości wytworzonych odpadów selektywnie zbieranych. Odpady powstające w gospodarstwach domowych tzn. zmieszane odpady komunalne oraz segregowane gromadzone w pojemnikach/workach, odbierane są regularnie ze stałą, określoną częstotliwością bezpośrednio z posesji, zgodnie z harmonogramem opracowanym wraz z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

