

WÓJTA GMINY RADZANOWO
OGŁASZA I OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE DOFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO PROJEKTÓW FINANSOWANYCH Z
FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ Z FUNDUSZY KRAJOWYCH I
REGIONALNYCH.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571 z późn. zm.), Uchwały Nr LII/290/2023 Rady Gminy Radzanowo z dnia 17 maja 2023r. w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na dofinansowanie w 2023 roku wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz funduszy krajowych i regionalnych, oraz Uchwały nr XLVI/257/2022 Rady Gminy Radzanowo z dnia 29.11.2022r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radzanowo z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie niżej wymienionych zadań wynosi: **4.000,00 zł**

I. Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571 z późn. zm.) do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z funduszy krajowych i regionalnych.

II. W ramach konkursu wspierane będą projekty:

- 1) na realizację których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznego pozyskał środki z funduszy Unii Europejskiej oraz z funduszy krajowych i regionalnych innych niż samorządu gminnego;
- 2) w ramach których przewidziano w 2023 roku działania skierowane do mieszkańców gminy Radzanowo, w tym w szczególności dotyczące priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Gminy Radzanowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwanego dalej Programem współpracy.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty.

- 1) Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych i regionalnych.
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 3) Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który:
 - a) otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Gminy Radzanowo w ramach otwartego konkursu,
 - b) stara się o wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Gminy Radzanowo.

- 4) Oferent może otrzymać w 2023 roku tylko jedną dotację na dofinansowanie wkładu własnego.

Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Gminy Radzanowo, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.

- 5) Dotacja nie może być przyznana na:

- działania, których realizacja już się rozpoczęła lub działania, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy;
- budowę, zakup gruntów, budynków lub lokali;
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- udzielenie pomocy osobom fizycznym;

IV. ZASADY ZGŁASZANIA OFERT:

1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) **Oferty należy składać pocztą lub osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie dofinansowanie wkładu własnego – 2023” do dnia 09.06.2023r do godziny 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.** Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4) Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z KRS lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

8) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Radzanowie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie.

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Radzanowie ponosi oferent.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej w trybie ciągłym, jednakże nie wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
ofertę złożył uprawniony podmiot,
ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
oferta posiada wymagane załączniki.

2) kryteria oceny merytorycznej:

stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu,
opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania,
innowacyjność zadania,
spójność opisu działań z harmonogramem,
kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania,
spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy,
zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła,
doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Radzanowo, zgodnie z regulaminem pracy Komisji.

5) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić oferentów o dodatkowe informacje lub dokumenty.

6) Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji oraz określając wysokość dotacji.

7) Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie celem zatwierdzenia protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z propozycją przyznania dotacji Wójtowi Gminy Radzanowo, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

8) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Radzanowie (radzanowo.bipgmina.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

9) Decyzja o odrzuceniu oferty, nie udzieleniu dotacji i wysokości udzielonej dotacji jest ostateczna i nie przewiduje się od niej postępowania odwoławczego.

10) Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.

11) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz skreślić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w kosztorysie oferty konkursowej.

VI. REGULACJE KOŃCOWE:

1) Warunkiem zlecenia przez Urząd Gminy w Radzanowie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2) Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- dostarczenia korekty kosztorysu wraz z korektą zakresu rzeczowego, lub korekty samego kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

3) **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert musi zakończyć się do dnia 31.12.2023r.** Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w odpowiednich umowach.

4) **Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5) Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Wójt Gminy Radzanowo.

6) Kontrolę finansową wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik Gminy Radzanowo.

7) Wójt Gminy Radzanowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

8) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

9) Wójt Gminy Radzanowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10) Specyfikacja dotycząca konkursu, wzór wniosku i wzór sprawozdania są dostępne do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (radzanowo.bipgmina.pl), strony internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

11) Informacja o konkursie została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (radzanowo.bipgmina.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie.

WÓJT
Piotr Jakubowski