

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Radzanowo ogłasza nabór na wolne stanowiska opiekuna w Klubie Dziecięcym „TUPTUŚ” w Radzanowie, ul. Szkolna 16, 09-451 Radzanowo

komórka organizacyjna: Klub Dziecięcy „TUPTUŚ” w Radzanowie

1. Wymagania niezbędne:

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekun.

3) Ponadto:

a) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

b) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,

c) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

d) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;

f) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

g) kandydat posiada obywatelstwo polskie;

h) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,

i) kandydat posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na stanowisku opiekuna w klubie dziecięcym.

2. Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka,
- znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- doświadczenie w pracy z dziećmi,
- zna podstawy medycyny ratunkowej (udzielania dziecku pierwszej pomocy).

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
- zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz wieku dzieci,
- stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami,
- organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce,
- tworzenie warunków dającym dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych,
- wykorzystanie utworów literackich i muzycznych w pracy z dzieckiem,
- doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka,
- pobieranie z kuchni i porcjowanie posiłków dla dzieci w grupie,
- wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci,
- czuwanie nad rozwojem fizycznym dzieci i udzielaniu pomocy dzieciom, które zachorowały,
- pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy,
- dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w placówce,
- dbanie o powierzony sprzęt,
- współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika, wynikających z potrzeb placówki.

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
10. Oświadczenie – rękopis należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

11. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
12. Oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
13. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku opiekuna,
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych w złożonych dokumentach i innych danych nie wymaganych w procesie rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO) – wzór w załączeniu.
15. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo (I piętro, pokój nr. 21),
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Radzanowie, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

w terminie **do dnia 14 sierpnia 2025 roku do godziny 15.⁰⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu lub złożenia w Urzędzie).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko opiekuna w Klubie Dziecięcym „TUPTUŚ” w Radzanowie**”

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu (nr telefonu, adres e-mail) w ramach rekrutacji w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru oraz o posiadanie aktualnego dokumentu w celu potwierdzenia tożsamości.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 30 września 2025r., a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Data: **06.SIE.2025**

WÓJT
Piotr Jakubowski
.....
(podpis Wójta)