

**Ogłoszenie o rekrutacji na wybrane stanowiska pracy
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rogozinie
ul. Mazowiecka 25, 09-442 Rogozino**

Zasady rekrutacji:

- wymienioną poniżej dokumentację kandydat dostarcza do sekretariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie od 15 lipca 2025 r. (wtorek) do 18 lipca 2025 r. (piątek), do godz. 12:00, osobiście lub na adres e-mail: sekretariat@sp-rogozino.pl (sekretariat ZSP w Rogozinie czynny w godzinach 7:00-15:00);
- I etap rekrutacji stanowić będzie stwierdzenie kompletności i poprawności merytorycznej przedstawionej przez kandydata dokumentacji;
- II etap rekrutacji to rozmowa kwalifikacyjna, do której dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy pozytywnie przeszli przez I etap. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzić będzie komisja rekrutacyjna pod przewodnictwem dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie;
- o terminie II etapu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail w terminie od 18 lipca (piątek) do 21 lipca (poniedziałek);
- przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 22 lipca 2025 r.;
- o propozycji pracy wybrany kandydat zostanie poinformowany najpóźniej trzy dni po rozmowie kwalifikacyjnej;
- po przeprowadzeniu rekrutacji, złożone przez kandydatów dokumenty mogą zostać odebrane w terminie do 15 sierpnia 2025 r. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nauczyciel wychowania przedszkolnego (zatrudnienie od 1 września 2025 r.)

Wymagane dokumenty:

- dyplom ukończenia studiów pedagogicznych, przygotowujących do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- ewentualne dokumenty poświadczające nabycie innych kwalifikacji pedagogicznych (kopie poświadczane za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego;
- zaświadczenie o niekaralności: kartoteka karna oraz kartoteka nieletnich (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- CV lub życiorys z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji i dotychczasowego doświadczenia zawodowego;
- list motywacyjny lub podanie z określeniem nazwy stanowiska, o które ubiega się kandydat;
- czytelnie podpisana przez kandydata Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika ZSP Rogozino (dostępna jako osobny plik; należy ją wydrukować i podpisać).

Wymagania podstawowe:

- ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;
- odpowiednie podejście do dzieci i umiejętność prowadzenia zajęć w przyjaznej atmosferze;
- stwarzanie doskonałej atmosfery do nauki i zabawy;
- opanowanie, cierpliwość, wyrozumiałość, troskliwość, empatia, rozważność i odpowiedzialność;
- zaangażowanie, kreatywność, otwartość, spostrzegawczość, komunikatywność;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych;
- przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne;
- kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętności i wiedza z zakresu profilaktyki i wspomagania rozwoju dziecka oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć ruchowych, gimnastyki rozwojowej z elementami gimnastyki korekcyjnej, muzykoterapii, logopedii;
- umiejętności nawiązywania kontaktów z dziećmi i rodzicami;
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy oraz podejmowania decyzji;
- dbałość o jakość wykonywanej pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoka kultura osobista;
- odporność na stres.

Zakres obowiązków – zgodny z pracą na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

Wymiar zatrudnienia – pełen wymiar czasu pracy.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie



DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rogozinie
Robert Majewski

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W ROGOZINIE

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 94/46 WE (dalej zwane RODO) w związku z pozyskaniem Twoich danych dla celów rekrutacji niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Twoich danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Rogozinie, ul. Mazowiecka 25, 09-442 Rogozino reprezentowany przez Dyrektora, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: (24) 263-77-77 lub drogą mailową na adres: sekretariat@sp-rogozino.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@radzanowo.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzania procesu rekrutacji.
4. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ustawy Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela określające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowisk nauczycieli w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych . Oznacza to, że Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, także na potrzebę realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ponieważ przepisy regulują katalog kwalifikacji osoby ubiegającej się na konkretne stanowisko. Informujemy, że w przypadku zgody, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie tę zgodę wycofać, nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznych;
 - dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego;
 - firmy kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko nauczyciela, ew. do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzania. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przed zakończeniem procesu rekrutacji uniemożliwi dalszy w niej udział.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych , prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Zakres żądanych danych wynika z przepisu prawa, ich podanie jest dobrowolne jednakże odmowa ich wskazania uniemożliwi zgodny z przepisami prawa udział i przebieg procesu rekrutacji.