Radzanowo, dnia …….

……………………………….

(nazwa firmy/imię i nazwisko Przedsiębiorcy)

……………………………….

 (oznaczenie siedziby/adres)

……………………………….

 (NIP)

Numer wpisu do rejestru ………….

**Wójt Gminy Radzanowo**

**ul. Płocka 32**

**09-451 Radzanowo**

**WNIOSEK**

**o zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej**

**w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

 Na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) wnioskuję o zmianę danych wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radzanowo.

**W niniejszym wniosku wpisuje się tylko te dane, które uległy zmianie**

**1. Zmiana nazwy firmy lub imienia i nazwiska właściciela firmy:**

..........................................................................................................................……

.........................................................................................................................………

.........................................................................................................................………

**2. Zmiana oznaczenia siedziby lub adres u firmy:**

.........................................................................................................................………

.........................................................................................................................…………

.........................................................................................................................…………

.........................................................................................................................…………

**3. Zmianie danych wnioskodawcy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):**

.........................................................................................................................………

.........................................................................................................................………

**4. Rozszerzenie zakresu działalności o dodanie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**. Rodzaje odpadów należy określić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia ……………… w sprawie katalogu odpadów (………….) poz. 1923).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Wykreślenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Rodzaje odpadów należy określić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia …... w sprawie katalogu odpadów …………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Do wniosku załączam:

* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za dokonanie zmiany wpisu: 25 zł. (dotyczy tylko przypadku rozszerzenia zakresu działalności).
* W przypadku wydania zaświadczenia o dokonanej zmianie w dotychczasowym wpisie należy wnieść dodatkowo opłatę skarbową w wysokości 17 zł.
* Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
* Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

………………………………………

(podpis Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Płocka 32,
09-451 Radzanowo lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:   <http://www.ugradzanowo.bip.org.pl>, telefonicznie: (0-24) 369 50 10

**Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@radzanowo.pl.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Minister Cyfryzacji w związku z zamieszczeniem formularza wniosku na platformie E-PUAP.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a)  prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b)  prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c)  prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d)  prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e)  prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f)   prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)