ZARZĄDZENIE NR 0050/65/2024
BURMISTRZA STRZELNA
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Strzelno w Strzelnie Klasztornym

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz uchwały nr XLVII/449/2022 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 4523 i z 2024 r. poz. 4528)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Strzelnie Klasztornym przy istniejącej Oczyszczalni Ścieków (działka oznaczona numerem ewidencyjnym 8/2 obręb Strzelno Klasztorne) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 120/60/2022 Burmistrza Strzelna z dnia 1 września 2022 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Strzelno w Strzelnie Klasztornym.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelnie.

BURMISTRZ STRZELNA
Dariusz Chudziński

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050/65/2024
Burmistrza Strzelna z dnia 12 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADOW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY STRZELNO

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Strzelno Klasztorne przy istniejącej Oczyszczalni Ścieków (działka oznaczona numerem ewidencyjny 8/2 obręb Strzelno Klasztorne) zwanego w dalszej części PSZOK.

2. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Zarządu Gospodarki Komunalnej w Strzelnie.

3. Teren PSZOK jest monitorowany 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia.

4. Odpady komunalne zebrane selektywnie dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (bez dodatkowej opłaty) wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Strzelno po okazaniu dokumentu tożsamości lub potwierdzenia opłaty za gospodarowanie odpadami za ostatni miesiąc lub po weryfikacji przez pracownika PSZOK salda opłaty za gospodarowanie odpadami osoby dostarczającej odpad do PSZOK na podstawie mobilnej aplikacji.

5. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych z działalności gospodarczej i działalności rolniczej.

5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i PPOŻ.

6. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.

7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;

b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;

c) przestrzegania zakazu demontażu odpadów;

d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;

e) Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

8. Pozostawienie odpadów w PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

§2

1.PSZOK jest czynny:

- Wtorek od 09.00 – 14.00
- Czwartek od 09.00 -14.00
- Sobota od 09.00-14.00

(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Tel: 575 636 656

2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów odpadów komunalnych.

3. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładowuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczane przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

4. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu: Potwierdzenie przyjęcia odpadów, jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie zostaje wykonane w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje przekazujący, drugi przyjmujący selektywnie zebrane odpady komunalne.

§3

1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.

2. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na jego terenie w należytym stanie technicznym oraz sanitarnym.

3. Częstotliwość, tryb i sposób odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK, przez firmę wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Strzelno, wyłonioną na podstawie przetargu nieograniczonego określona jest w odrębnej umowie .

4. Firma odbierająca odpady z PSZOK zobowiązana jest każdorazowo przy odbiorze do złożenia na piśmie informacji zawierającej: nazwę podmiotu, rodzaj odebranych odpadów, ilość odebranych odpadów (waga, szt. lub worki), data odbioru, podpis przekazującego odpady (zgodnie z załącznikiem 2 do regulaminu).

5. Przyjmując odpady komunalne od danej osoby obsługa PSZOK-u, może zażądać złożenia oświadczenia, że odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane gospodarstwo domowe (załącznik nr 2 do regulaminu).

6. W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę dostarczającą odpady w imieniu mieszkańca, mieszkaniec zobowiązany jest do napisania oświadczenia (załącznik nr 4 do regulaminu) o pochodzeniu odpadów, a osoba transportująca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.

§4

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych od mieszkańców Gminy Strzelno zebranych wyłącznie selektywnie w tym:

- **20 01 01, 150101 papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury** – gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, papier szkolny, biurowy, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania;
- **20 01 39, 15 01 02, 15 01 05 20 01 40, 15 01 04, 17 04 05 plastik, tworzywa sztuczne i metale, opakowania z tworzyw sztucznych-** – puste i zgniecione butelki plastikowe po napojach

(np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe zakrętki, folia i torebki z tworzyw sztucznych, puszki po napojach konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzia), kartony i tektura pokryta folia aluminiową (np. kartony po mleku, napojach). Przed oddaniem opakowań do PSZOK należy usunąć z nich resztki pożywienia oraz je zgnieść.

- **20 01 40 złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych**
- **20 01 02, 15 01 07 Szkło i opakowania ze szkła** – butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach, **nie wrzucamy**: porcelany, wyrobów ceramicznych, żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe okularowe oraz żaroodporne, fajans;
- **20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 29*, 20 01 30 Odpadowe środki chemiczne (kwasy, alkalia, detergenty, impregnaty, odczynniki fotograficzne, farby, tusze tonery** – w szczególności farby, lakiery, rozpuszczalniki
- **20 01 19 opakowania po środkach ochrony roślin** - zaleca się zostawiać w punkcie sprzedaży środków ochrony roślin lub oddać do PSZOK;
- **Ex 20 01 99** odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- **20 01 31, 20 01 32** przeterminowane leki i opakowania po lekach;
- **15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, impregnatach**
- **20 01 11 tekstylia i opakowania z tekstyliów, zużyta odzież, buty;**
- pojemniki pod ciśnieniem po aerozolach;
- **20 01 33*, 20 01 34 zużyte baterie i akumulatory** – małogabarytowe oraz z pojazdów;
- **20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21* zużyty kompletny sprzęt elektryczny,elektroniczny** – pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery itp., w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne;
- **20 03 07 odpady wielkogabarytowe** – wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy, meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaki, zabawki dużych gabarytów, dużych rozmiarów plastikowe donice, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna bez szyb;
- **20 02 01 odpady ulęgające biodegradacji** –odpady kuchenne (resztki owoców i warzyw, fusy od herbaty, skorupki od jaj, kwiaty resztki roślin ciętych), odpady zielone (skoszona trawa liście, drobne gałęzie o grubości do 5cm, **nie wrzucamy:** odpady zielone przegniłe, będące w stanie rozkładu, odpady higieniczne (podpaski, waciki, pieluchy), płynne odpady kuchenne, popiół);
- **17 01 01, 17 01 02, 17 01 80, 17 06 04, 17 09 04,17 03 80 Odpady poremontowo-budowlane lub rozbiórkowe** pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (np. remonty wnętrz budynków – wymiana tynków, posadzek, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji, wymiana armatury łazienkowej, itp.)
  Jeżeli remont mieszkania prowadzony jest przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na swój koszt.

  W celu osiągnięcia wymaganych ustawowo poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów

budowlanych i rozbiórkowych, ważne jest, aby takie odpady dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych były odpowiednio przygotowane. Odpady budowlane powinny być „CZYSTE" tzn. niezmieszane z innymi odpadami. Nie należy mieszać gruzu z innymi odpadami takimi jak: ziemia, rury i płytki PCV, płyty kartonowo – gipsowe, wełna mineralna, styropian, plastik, metal, papier, deski drewniane, belki, ramy okienne, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, rolety, czy inne materiały z rozbiórki.

- **16 01 03 zużyte opony z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli, samochodów osobowych oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t** –opony z samochodów osobowych zaleca się pozostawić przy wymianie w zakładzie wulkanizacyjnym lub oddać do PSZOK. Określa się limit 8 szt./rok/gospodarstwa domowego.

- inne nie wymienione frakcje odpadów komunalnych zbierane w sposób selektywny.

2. Do PSZOK-u nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- materiały zawierające azbest;
- szkło zbrojone i hartowane;
- części z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele);
- opony rolnicze i ciężarowe;
- niekompletny sprzęt RTV/AGD;
- odpady w opakowaniach nieszczelnych;
- drewno zawierające substancje niebezpieczne;
- smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki;
- odpadowe oleje mineralne i syntetyczne;
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiety), dla których niemożliwe jest ustalenie składu chemicznego;
- odpady w opakowaniach cieknących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania;
- wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych (tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji) – masowe ilości odpadów w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu oraz odpady nietypowe dla gospodarstw domowych – kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp. Dostarczone w opakowaniach przemysłowych;
- odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska;
- zmieszane odpady komunalne.
- odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz działalności rolniczej

§5

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.

3. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ma być dostarczany kompletny.

5. Z jednego gospodarstwa domowego można przywieść odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na nieruchomości w wyniku drobnych remontów, na które nie wymagane jest zgłoszenie lub pozwolenie na budowę. Odpady przyjmowane będą w ilości do 1 tony (na nieruchomość) na jeden rok, wyłącznie w odpowiednio zabezpieczonych workach. Obsługa PSZOK w chwili przyjmowania odpadów budowlanych (w tym gruzu) może odmówić ich przyjęcia, jeśli jednorazowo ich ilość przekracza 1 tonę lub jeśli są one zanieczyszczone odpadami komunalnymi.

6. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony. Określa się limit 8 szt./rok/gospodarstwa domowego.

§6

1. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska, miejsca pochodzenia odpadów lub jeżeli stwierdzi, ze odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.

§7

1. Zebrane odpady będą przekazywane do składowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

1. Prowadzący PSZOK ma obowiązek:

- prowadzić ewidencje ilości zebranych odpadów (w tym także, informację od kogo zostały zebrane odpady, na jakiej nieruchomości odpady zostały wytworzone, jakie odpady zostały zebrane- nazwa i kod odpadu;
- przekazywać sprawozdanie o zebranych odpadach za każdy miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca do pracownika odpowiedzialnego za utrzymanie czystości i porządku w gminie zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Strzelnie;
- W ramach rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, o którym mowa w art. 75 ustawy o odpadach, prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych składa sprawozdanie dotyczące masy zebranych odpadów.

§9

1.Na terenie PSZOK znajdują się ścieżka edukacji ekologicznej,
2.Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z operatorem PSZOK.

§10

1.Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez obsługę PSZOK mogą być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Strzelnie lub Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strzelnie
a) osobiście w siedzibie Zarządu lub Urzędu Miejskiego w godzinach pracy;
b) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, ZGKiM , Plac Świętokrzyski 4 , 88-320 Strzelno;
c) telefonicznie pod numerem 52 318 22 20 Urząd Miejski , 52 318 92 02 ZGKiM;
d) drogą elektroniczną na adres e-mail: miasto@strzelno.pl
2.Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez obsługę PSZOK należy zgłaszać niezwłocznie.

3. Zgłoszenie winno zawierać co najmniej:
a) imię i nazwisko zgłaszającego,
b) adres zamieszkania zgłaszającego,
c) adres nieruchomości z której dostarczono odpady,
d) telefon kontaktowy zgłaszającego,
e) opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usług.
4. Odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona chyba, że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust.1.

§ 11

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela pracownik PSZOK pod nr tel. 575 636 656 lub pracownik Urzędu Miejskiego w Strzelnie pod numerem tel.52 318 22 20

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz w BIP Gmina Strzelno.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Strzelno

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINA STRZELNO	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
NUMER POTWIERDZENIA	**DATA DOSTARCZENIA ODPADU:**
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ WYTWORZONO ODPAD/Y:	
RODZAJ ODPADU/ÓW	**ILOŚĆ ODPADU/ÓW** (ilość sztuk-jeżeli jest możliwa do określenia, ilość worków, waga w Mg)
UWAGI:	
Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	**Czytelny podpis przyjmującego odpad/y:**

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Strzelno

Strzelno Klasztorne , dnia ..... r.

.....
(adres nieruchomości)

88-320 Strzelno

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, ze dostarczone przeze mnie .....
(imię i nazwisko)

odpady.....
(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Strzelno

EWIDENCJA PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO SELEKTYWNIE ZEBRANE ODPADY KOMUNALNE Z PSZOK

Lp.	Nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Ilość odebranych odpadów (szt., worki, Mg)	Data i podpis osoby przekazującej odpady	Data i podpis osoby przyjmującej odpady	Uwagi

Załącznik nr 4
do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Strzelno

Strzelno Klasztorne, dnia ..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(PESEL)

.....

.....
(adres)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany* upoważniam Panią/Pana*.....

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałą/zamieszkałego* w .....

.....
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)

legitymującą/legitymującego* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty .....

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Do czynności związanych z przekazaniem odpadów.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(rodzaj i ilość odpadów)

do PSZOK przy oczyszczalni ścieków w Strzelnie Klasztornym.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Strzelno

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z PSZOK

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelnie jest Burmistrz Strzelna. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: Urząd Miejski w Strzelnie, 88-320 Strzelno, ul. Cieślewicza 2,
b) przez adres email: miasto@strzelno.pl ,
c) telefonicznie: 52 318 22 00.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Jakub Waszak. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
a) listownie: Urząd Miejski w Strzelnie, 88-320 Strzelno, ul. Cieślewicza 2 z dopiskiem „IOD",
b) przez adres e-mail: j.waszak@strzelno.pl ,
c) telefonicznie: 52 318 22 29.

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Strzelnie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Strzelno, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską w Strzelnie.
Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Strzelna do przetwarzania danych osobowych klientów Urzędu.
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Strzelnie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisach w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach, w których została ona przez Państwa wyrażona;
h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Strzelnie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

Załącznik nr 6
do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Strzelno

Klauzula informacyjna - monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzelnie, reprezentowany przez Burmistrza – Dariusza Chudzińskiego.
   Dane kontaktowe:
   a) telefonicznie: 52 318 22 10,
   b) e-mail: miasto@strzelno.pl oraz sekretariat@strzelno.pl,
   c) listownie: Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno.
2. W sprawach ochrony Państwa danych osobowych możecie kontaktować się Państwo z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Jakubem Waszakiem.
   Dane kontaktowe: e-mail: j.waszak@strzelno.pl, numer telefonu: 52 318 22 29 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. wizyjnej kontroli miejsca składowania odpadów oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników administratora i ochrony mienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny, art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z art. 25 ust. 8a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmy zajmujące się konserwacją systemu monitoringu wizyjnego. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony właściwym organom w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych. Dane mogą zostać udostępnione na podstawie pisemnego wniosku w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator jest zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu zakończenia postępowania.
7. Posiadają Państwo prawo do;
   a) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
   b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
   c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.