

ZARZĄDZENIE NR 120/18/2024
BURMISTRZA STRZELNA
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Strzelnie**

Na podstawie art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Strzelnie „Standardy ochrony małoletnich”, zwane dalej „Standardami” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się wersję skróconą Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Strzelnie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelnie do zapoznania się ze Standardami i postępowania zgodnie z ich zapisami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strzelno.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Standardy w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, o których mowa w § 1 ust. 2 podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ STRZELNA
Dariusz Chudziński

- 2) **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
- a) niedostępność emocjonalną,
 - b) zaniechanie emocjonalne,
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
 - h) sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- 3) **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka).** Jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) **Zaniechanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział I.

Słowniczek terminów i definicji

§ 1. Ilekcroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelnie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Strzelna;
- 4) dziecku/małoletnim - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Urzędu;
- 6) pracownikach/personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Urzędzie Miejskim w Strzelnie - należy rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza.

§ 2. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami (źródło: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich>).

Rozdział II.

Zakres Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie

§ 3. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące ochrony dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady bezpiecznej relacji w Urzędzie między małoletnim a personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępnienia;
- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za stosowanie standardów w Urzędzie;
- 5) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi;
- 6) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

3. Stosowanie opracowanych standardów w Urzędzie dotyczy szczególnie zakresu organizacji praktyk, przyjmowania wycieczek oraz organizacji wydarzeń dla mieszkańców gminy z udziałem dzieci.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji w Urzędzie z małoletnimi

§ 4. 1. Pracownicy Urzędu traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.

4. Pracownicy powinni poinformować dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

5. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności.

6. Pracownikom nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 3) chodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletnich.

7. Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowania zagrażające dziecku lub innym dzieciom.

8. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.

9. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

10. Dopuszcza się do celów organizacyjnych tworzenie grup społecznych w systemach komunikacyjnych pod warunkiem, że jest on kontrolowany przez opiekuna i odbywa się za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) oraz członków grupy.

Rozdział IV.

Procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na zachowanie dzieci i w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów krzywdzenia lub powzięciu informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Burmistrza Strzelna lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego oraz plan pomocy dziecku.

2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez Urząd działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- 2) wsparcia jakie Urząd zaoferuje dziecku.

3. W przypadkach interwencji Burmistrz powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka (dalej zwany jako „Zespół”).

4. Zespołem kieruje wyznaczony przez Burmistrza koordynator, który jest przewodniczącym tego zespołu.

5. Zespół sporządza plan pomocy dziecku.

6. Z przebiegu interwencji wypełnia się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

7. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

8. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na piśmie do właściwej instytucji.

9. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

10. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy Urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V.

Zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania

§ 6. 1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 7. 1 Małoletni oraz ich opiekunowie zostają poinformowani o obowiązujących w Urzędzie Standardach Ochrony Małoletnich.

2. Rodzice małoletnich odbywających praktyki w Urzędzie potwierdzają pisemnie zapoznanie się ze Standardami. Wzór Oświadczenia opiekuna dziecka stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

§ 8. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział VI.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 9. 1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach” odpowiada Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Zadania osoby, o której mowa w ust. 1:

- 1) przekazuje do zapoznania się pracownikom „Standardy ochrony małoletnich”;
- 2) ewidencjonuje oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania zapisów „Standardów ochrony małoletnich” przez pracowników bezpośrednio organizujących praktyki, przyjmujących wycieczki oraz organizujących wydarzenia z udziałem dzieci oraz opiekunów małoletnich, zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do Standardów;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje stosowne czynności,

- 4) prowadzi niezbędną dokumentację, w tym:
- a) kartę interwencji - załącznik nr 3,
 - b) rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - załącznik nr 4,
 - c) spis ważnych telefonów i adresów, pod którymi małoletni i dorośli mogą otrzymać informacje i wsparcie - załącznik nr 5.

Rozdział VII.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 10. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność oraz informować pracowników Urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

2. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej.

Rozdział VIII.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10. 1. Urząd Miejski w Strzelnie nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci internet.

2. Dostęp do treści zabronionych prawem, w ramach sieci publicznej Wi-Fi na terenie Urzędu, jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.

3. Urząd nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą do Urzędu.

BURMISTRZ STRZELNA
Dariusz Chudziński

Strzelno, dnia

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów
Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Strzelnie**

.....
Imię i nazwisko pracownika Urzędu

Ja, niżej podpisana(-y)
pracownik Urzędu Miejskiego w Strzelnie, zatrudniona(-y) na stanowisku
..... oświadczam, iż w całości
zapoznałam(-em) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w Urzędzie
Miejskim w Strzelnie i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz stosowania zasad i
procedur.

.....
(podpis)

Strzelno, dnia

**Oświadczenie opiekuna dziecka o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Strzelnie**

.....
Imię i nazwisko opiekuna dziecka

Ja, niżej podpisana(-y)rodzic/opiekun
prawny/opiekun zastępczy dziecka* oświadczam, iż w całości zapoznałam(-em) się
z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Strzelnie
i zobowiązuję się do poinformowania małoletniego o obowiązujących w Urzędzie
Standardach.

.....
(podpis opiekuna dziecka)

* *niepotrzebne skreślić*

Karta interwencji

1. Numer karty:/..... rok
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko dziecka:
4. Data urodzenia dziecka:
5. Adres zamieszkania dziecka:
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:
.....
.....
8. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
9. Spotkanie z opiekunami dziecka:

data	opis spotkania	podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
 - 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - 2) inny rodzaj interwencji (jaki?)
.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu i data):

data	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających
dobru małoletniego oraz interwencji**

lp.	data	przedmiot	kogo dotyczy	kto zgłosił	numer karty interwencji

**Ważne telefony i adresy, pod którymi małoletni i dorośli
mogą otrzymać informacje i wsparcie**

Lp.	Nazwa instytucji	Adres instytucji	Nr telefonu
1.	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej	ul. Sportowa 6 88-320 Strzelno	782 181 095 525 691 447
2.	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie	ul. Sportowa 6 88-320 Strzelno	782 181 095 525 691 447
3.	Komisariat Policji w Strzelnie	ul. Dr. Jakuba Cieślewicza 4 88-320 Strzelno	47 75 271 10
4.	Kujawsko-Pomorska Niebieska Linia	Biuro Wsparcia Rodziny, Przeciwdziałania Przemocy i Uzależnieniom ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 9 87-100 Toruń	503 101 201 56 621 25 20 801 154 030

112	Telefon alarmowy
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
800 12 12 12	Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 080 222	Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
22 594 91 00	Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji
800 120 226	Policyjny Telefon Zaufania

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- wersja skrócona dla małoletnich -

Podstawa prawna: art. 22 c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

1. Urząd Miejski w Strzelnie jest przyjazny dzieciom. Troska o bezpieczeństwo, dobro oraz dorastanie dzieci w szacunku i godności są ważne dla społeczności naszej gminy, ważne w działaniach podejmowanych przez pracowników Urzędu.
2. W naszym Urzędzie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Standardy to dokument o ochronie wszystkich dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem, o zasadach bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, zasadach zachowania w Urzędzie oraz wymogach postępowania dzieci wobec siebie.
4. Standardy informują jak reagować, kiedy jesteś:
 - ofiarą przemocy,
 - świadkiem przemocy ze strony rówieśników lub osób dorosłych.
5. W każdej sytuacji masz prawo prosić o pomoc. Poinformuj o negatywnym incydencie, który się wydarzył w Twoim życiu; poinformuj, co niepokojącego aktualnie Ciebie spotyka.
6. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica/opiekuna prawnego, innego członka rodziny, innego dorosłego nie wstydź się prosić o pomoc.
7. Jeśli doznajesz krzywdy w gronie rówieśników lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego rówieśnika, niezwłocznie powiedz o tym dorosłemu.
8. Pamiętaj masz wokół siebie dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoim zagrożeniu. W domu są to rodzice/opiekunowie prawni, w Urzędzie jest to pracownik, w szkole – wychowawca/nauczyciel, w miejscu zamieszkania np. sąsiad.
9. Pamiętaj nie jesteś sam! Otrzymasz pomoc i wsparcie!
10. Odważ się powiedzieć, odważ się zadzwonić na numery telefonów instytucji i organizacji świadczących pomoc, podanych w załączniku do Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Strzelnie (wersji skróconej).
11. Nikt nie może Ciebie obrażać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.

12. Nikt nie może Ciebie dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
13. Nikt nie może Ciebie bić, szarpać, kopać, popychać.
14. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody, lub zgody rodziców/opiekunów prawnych.
15. Wszyscy pracownicy Urzędu w komunikacji z dziećmi/małoletnimi zobowiązani są do:
 - 1) poszanowania praw dziecka do prywatności,
 - 2) reagowania na zachowania dzieci adekwatnie do sytuacji i sprawiedliwie,
 - 3) zachowania cierpliwości, szacunku, zrozumienia dla uczuć przeżywanych przez dzieci,
 - 2) poinformowania dzieci, że mogą powiedzieć personelowi, jeśli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów,
 - 3) kontaktu z dziećmi wyłącznie w godzinach pracy w celu edukacyjnym, opiekuńczym lub wychowawczym.
16. Pracownikom Urzędu nie wolno:
 - 1) stosować działań przemocowych wobec dzieci/małoletnich: używać siły fizycznej, krzyczeć, obrażać, wywoływać lęk, przymuszać, grozić, zawstydzać, upokarzać,
 - 2) utrzymywać wizerunku dziecka/małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować),
 - 3) proponować dzieciom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
 - 4) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka/małoletniego lub jego opiekunów prawnych.
17. Przebywając w siedzibie Urzędu dzieci/małoletni mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa,
 - 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników Urzędu,
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
 - 4) szanować prawa innych,
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność,
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników,
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach,
 - 8) informować o negatywnych zachowaniach pracowników Urzędu,
 - 2) informować pracowników Urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
18. W relacjach między rówieśnikami dziecko/małoletni powinno:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich,
 - 2) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 3) szanować cudzą własność,
 - 4) wspierać i otaczać opieką koleżanki i kolegów dotkniętych przemocą,
 - 5) w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu.

19. Dzieciom/małoletnim nie wolno:

- 1) stosować agresji fizycznej, słownej i psychicznej,
- 2) posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych),
- 3) utrzymywać wizerunku ani nagrywać inne osoby.

Telefony i adresy, pod którymi małoletni mogą otrzymać informacje i wsparcie:

112	Telefon alarmowy
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę
800 12 12 12	Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 080 222	Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
22 594 91 00	Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji
800 120 226	Policyjny Telefon Zaufania
782 181 095 525 691 447	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno
47 75 271 10	Komisariat Policji w Strzelnie ul. Dr. Jakuba Cieśliewicza 4, 88-320 Strzelno
503 101 201 56 621 25 20 801 154 030	Kujawsko-Pomorska Niebieska Linia Biuro Wsparcia Rodziny, Przeciwdziałania Przemocy i Uzależnieniom ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 9 87-100 Toruń

BURMISTRZ STRZELNA
Dariusz Chudziński