

**UCHWAŁA NR XLII/403/2022
RADY MIEJSKIEJ W STRZELNIE**

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Strzelno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372, 1834) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535)

**Rada Miejska w Strzelnie,
uchwala co następuje:**

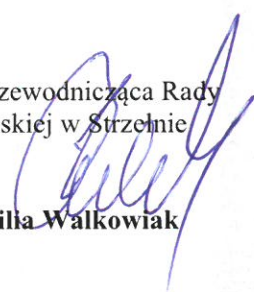
§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Strzelno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej w Strzelnie


Emilia Walkowiak

„Roczny program współpracy Gminy Strzelno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

§ 1. Ilekcóć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021r. poz. 1038 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Strzelno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelno,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Strzelna powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert,
- 7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelnie www.bip.strzelno.pl,
- 8) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy www.strzelno.pl.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 2) wsparcie najuboższych mieszkańców gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży,
- 3) zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu mieszkańców gminy.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) promocji Gminy;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) oświaty i wychowania – organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 7) ochrony i promocji zdrowia – profilaktyka.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter:

- 1) współpracy finansowej,
- 2) współpracy pozafinansowej.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt 1 odbywa się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Współpraca o charakterze finansowym może również odbywać się w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej za zasadach określonych w ustawie w Rozdziale 2a. Inicjatywa lokalna.

5. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt 2, obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego w Strzelnie,
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 7) wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji,
- 8) udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad między innymi prawnych,
- 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 10) organizacji szkoleń w miarę potrzeb i dostępnych środków finansowych.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie do 31 grudnia 2022 r.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2022 roku wynosi 141.000,00 - zł (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy złotych). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2022.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I OCENA

§ 8. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 5) wysokości udziału środków własnych organizacji zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 7) liczby osób, które były uczestnikami, bezpośrednimi beneficjentami zadań realizowanych przez organizacje.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 9. 1. Roczny Program został opracowany przez pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelnie.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy. Miał on następujący przebieg:

- 1) Projekt Programu wraz z ogłoszeniem o przeprowadzeniu konsultacji został zamieszczony w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Strzelnie.
- 2) Każda Organizacja mogła złożyć uwagi do projektu Programu na zasadach określonych w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji. Organizacje mogły wносить uwagi do Programu w terminie od 9 lutego do 22 lutego 2022 r.
- 3) Konsultacje miały formę zaproszenia do wyrażenia pisemnej opinii o projekcie Programu na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konsultacji.
- 4) Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysłać pocztą (decydowała data wpływu) do Urzędu Miejskiego w Strzelnie w wyznaczonym terminie.
- 5) Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza Strzelna do złożonych opinii zostało zamieszczone na BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Strzelnie.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Strzelna w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Strzelna oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe niebiorące udziału w konkursie.

3. Równocześnie z publikacją ogłoszenia o konkursie zamieszcza się informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej w BIP.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć specjaliści z głosem doradczym.

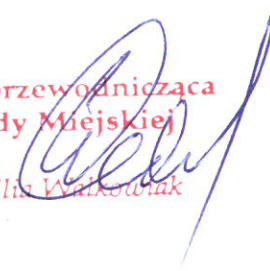
5. Wyboru przewodniczącego komisji konkursowej dokonują członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu.

6. Do zadań komisji konkursowych należy ocena ofert złożonych na konkurs przez organizację.

7. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.

8. Wyniki postępowania konkursowego są podawane do informacji publicznej.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej
Emilia Walkowiak



UZASADNIENIE

Obowiązek uchwalenia niniejszego programu wynika z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn.zm.).

Program należy uchwalić po uprzednim skonsultowaniu z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z art. 5a ust. 1 ww. ustawy w okresie od 9 lutego do 22 lutego 2022r.

Projekt uchwały wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelnie www.bip.strzelno.pl,
- b) na stronie internetowej Gminy Strzelno www.strzelno.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskiego w Strzelnie.

Każda organizacja mogła złożyć uwagi do projektu programu na zasadach określonych w ogłoszeniu konsultacji.

Sprawozdanie z konsultacji zostało zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelnie www.bip.strzelno.pl,
- b) na stronie internetowej Gminy Strzelno www.strzelno.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskiego w Strzelnie


Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej
Emilia Walkowiak