

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek – w załączeniu

OPLATA

Opłata skarbową:

107 zł dotyczy wniosku o wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

17 zł dotyczy wydania zaświadczenia o wydaniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Strzelnie ul. Dr. J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno - sekretariat

Sprawę prowadzi :

Referat Gospodarki Nieruchomościami, Mienia i Ochrony Środowiska
samodzielny ref ds. utrzymania czystości i porządku w gminie: Natalia Adamczak

Pokój nr 2

Telefon 0-52-318-22-20

Godziny przyjęć interesantów

pn.- pt. – 7¹⁵ - 14¹⁵

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

do 1 miesiąca.

do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Dodatkowe informacje:

Należy udokumentować gotowość odbioru nieczystości przez stacje zlewną

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odmawiającej dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

PODSTAWA PRAWNA

1. Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz.1297)
2. Uchwała Nr XLVII/340/2014 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 8 maja 2014r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Strzelno. (Dz. Urz. z 2014 r. poz.1627)