Załącznik nr 2 do SWZ

WZÓR UMOWY Nr: ……………………………..

[zwana dalej **„Umową”**]

Zawarta dnia ………………. r. pomiędzy Gminną Spółką Wodną umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

………………………………………………, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………, z siedzibą w : ……………………………………………. Prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „…………………………………………” reprezentowanym przez ……………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

(wydruk z systemu informatycznego CEIDG/KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy) zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** , a każde z osobna **„Stroną”**,

o następującej treści:

Po przeprowadzeniu procedury w trybie podstawowym, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019, z pózn. zm.) – zwaną w dalszej treści „Ustawą Pzp” – została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

**Definicje pojęć**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o :

1. SWZ- należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia obowiązującą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup ciągnika dla Gminnej Spółki Wodnej w Strzelnie.
2. Przedmiocie Umowy- należy przez to rozumieć dostawę (w tym przeniesienie własności) ciągnika zgodnego co do parametrów z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Umowie- należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ciągnika na warunkach określonych w umowie w ramach zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika dla Gminnej Spółki Wodnej w Strzelnie
2. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
3. Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
4. Załącznik nr 3 SWZ bez załączników, z zastrzeżeniem pkt.1)
5. Załącznik nr 4 oferta Wykonawcy z dnia …………
6. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów, pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego w ust. 2 we wcześniejszej kolejności.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność Przedmiotu Umowy na Zamawiającego i dokonać jego dostawy Zamawiającemu.
8. Przedmiot Umowy, którego własność Wykonawca przeniesie na Zamawiającego   
   i dokona jego dostawy Zamawiającemu zgodny będzie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup ciągnika dla GSW w Strzelnie.”
9. Przeniesienie własności Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego poprzedzi jego odbiór techniczno- funkcjonalny przeprowadzony zgodnie z §5 i § 6.
10. Dostawa Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu nastąpi zgodnie   
    z §7.
11. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i sprawny oraz posiadać odpowiednie właściwości użytkowe ze względu na cel, któremu ma służyć, jak również musi posiadać wszelkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania go zgodnie z przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym”, a także spełniać inne wymagania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub dopuszczenia do ruchu pojazdów, o ile są wymagane.
12. Wykonawcy wspólnie realizujący niniejszą Umowę solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. \*
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument pełnomocnictwa do podpisania Umowy w sprawie zamówienia. \*
14. Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą Umowę, przed jej podpisaniem, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz sposób współdziałania wykonawców wspólnie realizujących niniejsząUmowę.\*
15. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego   
    z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy. Umowa musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających wspólną. W umowie, o której mowa powyżej, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika (Lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę i każdego z osobna. Pełnomocnik (Lider) upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.\*
16. Niniejsza Umowa musi być podpisana przez Upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną – Lidera. \*

\* zapisy ust. 11-15 zostaną wprowadzone do umowy w przypadku podpisania umowy z Wykonawcami wspólnie realizującymi niniejszą umowę.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena) za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi :
2. za dostawę Przedmiotu Umowy ….. PLN brutto (słownie: …………………PLN brutto),
3. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest cena zaoferowana w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, w której zawarte są koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ, w tym m.in. koszty:
4. Dostawy Przedmiotu Umowy, transportu do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego  
   w zakresie obsługi i konserwacji Przedmiotu Umowy,
5. Serwisu Przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego. Dane do faktury :

Nabywca: Gminna Spółka Wodna w Strzelnie, ul Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno NIP [5571089088](https://mapa.targeo.pl/5571089088/nip/firma) z zastrzeżeniem ust. 6.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (wynagrodzenie Wykonawcy) w sposób następujący: jednorazowo za dostawę Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z §7,
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru Przedmiotu Umowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§7**

**Termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego najpóźniej   
   w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy w sposób należyty, jeżeli dojdzie do odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zgodnie  
    z zapisami §5 i §6 oraz dostawy Przedmiotu Umowy zgodnie z §7, a powyższe nastąpi najpóźniej w dacie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania techniczne   
   i użytkowe, jak również przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego krajowego, unijnego oraz innego mającego zastosowanie do określenia właściwości   
   i charakterystyki materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**§5**

**Odbiór techniczno- funkcjonalny Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy dokona komisja składająca się z co najmniej 3 osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, wyznacza termin dokonania odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy i zawiadomi   
   o nim Wykonawcę pisemnie na adres Wykonawcy lub poprzez wiadomość z poczty elektronicznej na adres [gswstrzelno@wp.pl](mailto:gswstrzelno@wp.pl). Odbiór techniczno-funkcjonalny Przedmiotu Umowy oraz uruchomienie Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

**§6**

**Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy**

1. Protokół odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, odpowiednio po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braku zgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w §5 ust. 4 i 5 przedstawiciel Zamawiającego odnotuje uwagi w treści protokołu odbioru techniczno-funkcjonalnego Przedmiotu Umowy.
3. W stanie, o którym mowa w ust. 4 Strony uzgodnią inny (kolejny) termin odbioru techniczno- funkcjonalnego zgodnie z odpowiednią procedurą przewidzianą w §5,   
   a do tego terminu Wykonawca obowiązany jest usunąć wszelkie niezgodności Podmiotu Umowy, o których mowa w treści protokołu odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy. Z czynności ponownie ustalonego terminu odbioru techniczno- funkcjonalnego Przedmiotu Umowy Strony również sporządzają protokół zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 5 . W razie konieczności całą procedurę należy powtarzać. Dopiero protokół niestwierdzający żadnych uchybień jest dowodem na dokonanie skutecznego odbioru techniczno-funkcjonalnego.

**§7**

**Dostawa Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca dokona dostawy Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Obok Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaże jednocześnie wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawa Przedmiotu Umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Termin dostawy Przedmiotu Umowy ustalony z Zamawiającym.
5. Fakt dostawy Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru.  
   Z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy przez Strony Wykonawca przenosi własność Przedmiotu Umowy na Zamawiającego.

**§8**

**Szkolenie**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego   
   z zakresu poprawnej pracy Przedmiotu Umowy oraz codziennej, prawidłowej obsługi   
   i konserwacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem określonym w OPZ.
2. Szkolenia te mogą odbyć się w dniu dokonywania odbioru techniczno-formalnego Przedmiotu Umowy lub w innym dniu ustalonym z Zamawiającym.
3. Fakt odbycia szkolenia zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez prowadzącego szkolenie oraz osoby przeszkolone z ramienia Zamawiającego. Wzór protokołu szkolenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

**§9**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu objęcie Przedmiotu Umowy gwarancją producenta zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
2. Okres gwarancji wynosi …… m-cy (bez limitu godzin pracy i limitu kilometrów).
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dacie podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca jest obowiązany do bezpłatnej naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
5. Gwarancją objęte są wady Przedmiotu Umowy, w szczególności wady materiałowe, konstrukcyjne oraz wady wykonania .
6. Usuwanie wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów, o których mowa w ust. 4 będą odbywać się wyłącznie poprzez autoryzowane stacje serwisowe w miejscu użytkowania Przedmiotu Umowy lub,   
   w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w serwisie.
7. W przypadku konieczności wymiany m.in. części, czy podzespołów Wykonawca wymieni wadliwe m.in. części, czy podzespoły na nowe, nie zaś używane czy poddane regeneracji.
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wadliwość Przedmiotu Umowy podlegającą gwarancji telefonicznie pod numer kontaktowy Wykonawcy, lub pocztą elektroniczną na adres […………………](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl) lub formą pisemną..
9. Usuwanie wad Przedmiotu Umowy, w tym naprawy lub wymiany m.in. części, czy podzespołów Wykonawca będzie dokonywał niezwłocznie, jednak nie dłużej niż   
   w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego,   
   o którym mowa w ust. 12, a jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych lub wykonania długotrwałej technicznie naprawy, naprawa winna być wykonana przy uzgodnieniu przez obie strony w terminie nie dłuższym 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca dokona na swój koszt przeglądów okresowych Przedmiotu Umowy.
11. Każda naprawa gwarancyjna musi być potwierdzona protokołem   
    z wyszczególnieniem co podlegało naprawie. Protokół przygotowuje Wykonawca.

**§10**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu ustalonego w §4 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w usunięciu wady Przedmiotu Umowy   
   w stosunku do terminu określonego w §9 ust. 13, względnie ust. 14, zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 0,02 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 10 % całego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1- 3 Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę VAT, zapłaci Wykonawcy właściwe rodzajowo odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych   
   w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy   
   z zawinionych przyczyn występujących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto Umowy.
7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Stronę nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.

**§12**

**Odstąpienie od Umowy i zmiany Umowy**

1. Jeżeli jedna ze Stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu zobowiązania z Umowy, druga Strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie   
   o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie z powołaniem konkretnych   
   i obiektywnych przyczyn złożenia takiego oświadczenia przez Stronę korzystającą   
   z tego uprawnienia.
2. Jeżeli opóźnienie wykonania Przedmiotu Umowy przekroczy 15 (piętnaście) dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na jego wykonanie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 nie będzie on obowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów jakie ten poniósł z związku z wykonywaniem Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie przez oświadczenia drugiej stronie Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 7 od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty,   
w szczególności:

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia Umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi.

Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.

2) zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych wprowadzonych   
w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;

**§ 13**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że wszelkie spory, zaistniałe w związku z niniejszą Umową, w pierwszej kolejności, będą rozwiązane na drodze polubownej.
2. Dopiero w sytuacji, w której okazało się, że sporu nie da się rozwiązać w sposób,   
   o którym mowa w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca poddadzą ten spór pod rozwagę sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe Umowy**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Wykonawca nie posiada prawa przenoszenia praw i obowiązków, w tym wierzytelności niniejszej Umowy na podmioty trzecie (innych wykonawców) chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego, a zgoda ta zostanie uzyskana w odpowiedzi na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony wyznaczają:

1) Zamawiający — Pan(i)……,tel. ……….., e-mail: ………

2) Wykonawca - Pan(i) ……,tel. ……….., e-mail: ………

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przedmiotowo istotne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019   
   z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.   
   z 2020 r. poz. 1740)
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 - KRS/CEIDG Wykonawcy;

Załącznik Nr 2 - Załącznik nr 3 do SWZ (OPZ);

Załącznik Nr 3- SWZ;

Załącznik Nr 4 - Oferta Wykonawcy z dnia …..

Załącznik Nr 5- wzór protokołu odbioru techniczno- funkcjonalnego;

Załącznik Nr 6 - wzór protokołu szkolenia,

…………………………… ………………………

Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 5

do umowy nr …. z dnia …

………………….., dnia ……………

-Wzór-

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNO-FUNKCJONALNEGO**

**Zamawiający:** Gminna Spółka Wodna w Strzelnie

**Wykonawca: …………………………………………………………………………………**

Przedstawiciele stron:

1. ze strony Zamawiającego:…………………………………
2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………

Strony zgodnie oświadczają, że dokonują odbioru techniczno - funkcjonalnego Przedmiotu Umowy według zasad określonych w Umowie nr … z dnia…….. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa — krótki opis specyfikacji | Liczba sztuk |
|  |  |  |

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przedmiot Umowy zgodny / niezgodny\* z Umową.

( opis rozbieżności/wad) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Stwierdzone niezgodności/ uszkodzenia\* Wykonawca usunie do dnia …….. na swój koszt   
i ryzyko, według wskazań Umowy.

\*niepotrzebne skreślić

…………………………… …………………………..

Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 6

do Umowy nr…. z dnia ……

……………., dnia ……………

-Wzór-

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA**

Szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy/Zamawiającego\*, tj.: …………………………………………………………………………………………………

Strony potwierdzają dokonanie przeprowadzonego Szkolenia :

1. Szkolenie odbyło się w ramach wykonania Umowy nr ………….. z dnia …………. dotyczącej dostawy ciągnika, na warunkach określonych w umowie w ramach zamówienia publicznego pn. „Zakup ciągnika dla Gminnej Spółki Wodnej w Strzelnie
2. Termin szkolenia: ………………………………………………………………….
3. Ilość godzin szkolenia: …………………………………………………………….
4. Liczba uczestników szkolenia: …………………………………………………….
5. Prowadzący szkolenie : …………………………………………………………….

Uwagi :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Szkolenie zostało wykonane w terminie / nie zostało wykonane w terminie\*

Zgodnie z Umową szkolenie powinno odbyć się w terminie do dnia …………………

Faktyczne wykonanie szkolenia nastąpiło w dniu ………………..

\*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**  (imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**  (imię, nazwisko, data i podpis) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……………………………….. ……………………………

Zamawiający Wykonawca