



**Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2
88-320 Strzelno
NIP 557-167-46-51**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”- (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), pn.:

DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO SZKÓŁ GMINY STRZELNO

*W RAMACH PROJEKTU
ZASTRZELENI WIEDZĄ - kompleksowe programy unowocześnienia edukacji w
szkołach gminy Strzelno*

DOFINANSOWANEGO Z REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 – EFS

nr sprawy: ROR-3041-10-2020

Zatwierdził:

BURMISTRZ STRZELNA

Dariusz Chudziński

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Gmina Strzelno

ul. Cieślewicza 2

88-320 Strzelno

Tel. (052) 31-89-291, 31-82-200

e-mail: miasto@strzelno.pl

NIP: 557 167 46 51

REGON: 092350850

adres strony internetowej: www.bip.strzelno.pl

godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:15 do 15:15
- wtorek: od 07:15 do 16:30
- piątek: od 07:15 do 14:00

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: pod linkiem
<http://bip.strzelno.pl/?c=278>

Osoba wyznaczona do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

Jakub Waszak, tel. 52 318 22 29, e – mail: j.waszak@strzelno.pl

Zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej tj. na adres j.waszak@strzelno.pl – z wyłączeniem składania ofert.

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”- (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej – szczegóły opisane w dalszej części siwz.
6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przyznane na współfinansowanie zadania.

ROZDZIAŁ III.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych do szkół Gminy Strzelno.**
2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30213100-6 Komputery przenośne

30217200-5 Akcesoria komputerowe

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego
38651000-3 Aparaty fotograficzne
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
32420000-3: Urządzenia sieciowe
38651600-9 Kamery cyfrowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 2 i 5 do SIWZ.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiety, tj. wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na Pakiet nr 1, wyłącznie na Pakiet nr 2 lub ofertę na obydwa pakiety.**
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych klauzul społecznych.
9. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane W RAMACH PROJEKTU ZASTRZELENI WIEDZĄ - kompleksowe programy unowocześnienia edukacji w szkołach gminy Strzelno DOFINANSOWANEGO Z REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 – EFS na podstawie Umowy z 13 marca 2020 r. nr UM_WR.433.1.064.2020 o dofinansowanie Projektu „ZASTRZELENI WIEDZĄ - kompleksowe programy unowocześnienia edukacji w szkołach gminy Strzelno”, Nr RPKP.10.02.02-04-0016/19 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

ROZDZIAŁ IV.

Termin wykonania zamówienia – 16 listopada 2020 r.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa tego warunku;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla Pakietu nr 1
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) – dla Pakietu nr 2
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa tego warunku.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych (fakultatywnych) podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy wg zał. nr 4 do SIWZ.



Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI. pkt 1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg zał. nr 6 do SIWZ.

W odpowiedzi na zamieszczoną informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Wykonawca przekazuje stosowne oświadczenie. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Zamawiający nadmienia, że informacja o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostanie zamieszczona niezwłocznie tj.: w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert wraz ze wzorem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:

- 3.1. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp:

- 3.2. Katalogi/foldery/opisy ze zdjęciem w celu potwierdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia - do każdej pozycji z formularza cenowego;

***Zaleca się,** aby załączone katalogi/foldery/opisy ze zdjęciem były opisane, którego pakietu i której pozycji z formularza cenowego dotyczą, co ułatwi Zamawiającemu szybką identyfikację.*

Dokumenty z pkt 3.1 i 3.2 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem z zachowaniem formy pisemnej lub Zamawiający dopuszcza postać dokumentu elektronicznego czy elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - zgodnie z § 14 ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego

rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) i rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019r. zmieniającego rozporządzenie zmieniające w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI. pkt 1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1) ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 2188z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres j.waszak@strzelno.pl. W temacie należy podać nr sprawy określony w SIWZ.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie,



jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VII. pkt 8. SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Oferta musi zawierać:**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. 3 do SIWZ;
 - 1.2. oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI. pkt 1. SIWZ – zał. 4 do SIWZ;
 - 1.3. wypełniony i podpisany formularz cenowy dla oferowanych pakietów – zał. 5 do SIWZ;

Zaleca się złożenie w ofercie aktualnego wyciągu z KRS/CEIDG z uwagi na częste przerwy techniczne w ogólnodostępnej bazie danych przedsiębiorców.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu. (wyrok Sądu Najwyższego z 11.12.2006r. IPK 124/06).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

**OFERTA NA DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO SZKÓŁ
W RAMACH PROJEKTU
ZASTRZELENI WIEDZĄ - kompleksowe programy unowocześnienia edukacji w szkołach
gminy Strzelno**

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu o godz."

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst. jedn. Dz. U. 2019 poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżone informacje:
a) mają wartość gospodarczą,
b) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne,
c) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie



Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII. SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów istotnych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 9 października 2020 r., do godz. 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale XI. pkt 1. SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp - nie dotyczy oferty w formie elektronicznej.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Strzelnie, ul. dr J. Cieślewicza 2, pokój nr 5, **w dniu 9 października 2020 r. o godzinie 10.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem cenowym – **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena jednostkowa za oferowany przedmiot zamówienia musi być wyłącznie wartością dodatnią pod rygorem odrzucenia oferty.



5. Dopuszcza się cenę jednostkową w zaokrągleniu do więcej niż 2 miejsc po przecinku z zastrzeżeniem, że cena wynikowa wiersza/oferty będzie wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:

a. cena wykonania zamówienia	-	waga	60 %
b. okres gwarancji	-	waga	25 %
c. termin płatności faktur	-	waga	15 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

a) Kryterium cena wykonania zamówienia X₁

Oferta z **najniższą ceną** ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium okres gwarancji X₂

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy **okres gwarancji**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 25 punktów procentowych.

Oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 24 miesiące) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę (min. 24 m-ce)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 100 \times \text{znaczenie (25\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 24 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,.

UWAGA!



Okres gwarancji w ramach kryterium oceny ofert nie dotyczy następujących elementów, dla których Zamawiający przewidział okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia – cross-financing), tj:

- Doposażenie pracowni chemicznej w ZSP w Strzelnie - dygestorium
- Zakup kompletu sprzętu i specjalistycznych pomocy do prowadzenia indywidualizacji pracy z uczeniem SPĘDU w SP w Markowicach - magiczny dywan, wibropodest
- usługa instalacji i konfiguracji urządzeń interaktywnych oraz usługa instalacji, konfiguracji oraz montażu sieci infrastrukturalnej, UTM wraz z punktami dostępowymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym - Szkole Podstawowej im. A. A. Michelsona w Strzelnie. W skład usług wchodzi: montaż okablowania, instalacja oraz konfiguracja (robocizna + materiały instalacyjne).
- usługa instalacji i konfiguracji monitora interaktywnego w Szkole Podstawowej im. G. Zielińskiego w Markowicach. W skład usług wchodzi: montaż okablowania, instalacja oraz konfiguracja (robocizna + materiały instalacyjne).

c) Kryterium termin płatności faktur X_3

Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktur nie był krótszy niż 14 dni oraz nie był dłuższy niż 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy (tj. 30 dni) termin płatności faktur, otrzyma 15 punktów procentowych.

Oferty proponujące terminy płatności faktur krótsze niż 30 dni, ale dłuższe niż 14 dni lub równe 14 dni - otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_3 = \frac{\text{termin płatności wskazany w badanej ofercie} \\ (\text{min. 14 dni - max. 30 dni})}{\text{najdłuższy termin płatności (30 dni)}} \times 100 \times \text{znaczenie (15\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie do umowy w sprawie zamówienia - jako obowiązujący,
 - brak deklaracji terminu płatności faktur w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum, tj. 14 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg poniższego wzoru

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

ROZDZIAŁ XIV.



Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% szacunkowej całkowitej ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie określone powyżej wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego: **90 8159 0003 2001 0000 0101 0003**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od dnia wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy – **stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zostały przewidziane w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie wskazano w szczególności ich zakres, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz charakter i warunki wprowadzenia zmian.



3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania umowy tj. części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.

ROZDZIAŁ XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy wynikające z Rozdziału VI. pkt 1. SIWZ,
- 5) Wzór Oświadczenia dla Wykonawcy do wykorzystania w odpowiedzi na zamieszczoną informację z otwarcia ofert, wynikające z Rozdziału VI. pkt 2. SIWZ