

**Regulamin
uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”
podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty jednostek, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Strzelno**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wparcia w ramach projektu „*Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje*”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Podmiot realizujący* – Gmina Strzelno
2. *Koordynator projektu* – Powiat Tucholski,
3. *Beneficjent Ostateczny* – kadry systemu oświaty - nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz kadry administracyjne zatrudnione w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelno,
4. *Umowa* - Umowę współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, zawartą 16 października 2008 roku w Tucholi.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2

1. Pomoc przewidziana w ramach Projektu ma na celu stworzenie Beneficjentom Ostatecznym (BO) możliwości zdobycia nowych lub rozszerzenia posiadanych kwalifikacji niezbędnych z punktu widzenia zapewnienia jak najwyższej jakości procesu nauczania, jak również uzupełnienia lub rozszerzenia posiadanego wykształcenia formalnego.
2. Pomoc jest udzielana w formie sfinansowania lub dofinansowania kosztów uczestnictwa BO (w tym zakwaterowania lub żywienia) w wybranych zgodnie z §10 Umowy kursach doskonalących, kursach kwalifikacyjnych oraz szkoleniach z przewagą krótkich form (pow. 40 godzin zajęć), jak również formach krótszych.

3. Sposób realizacji określa się jako udokumentowane fakturą uczestnictwo w szkoleniu wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia, względnie nabycie wymaganych kompetencji.
4. BO mogą uczestniczyć w opisanych w ust. 2 formach wsparcia zarówno pojedynczo, jak i w grupach.
5. BO będą wybierani z zachowaniem zapisów §10 Umowy, celów Działania, jak również założeń PO KL.
6. W celu przystąpienia do udziału w Projekcie chętni BO zobowiązani są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Strzelnie - sekretariat wniosku o przyznanie pomocy (załącznik nr 1). Terminy składania wniosków zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.bipstrzelno.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelnie i placówkach oświatowych.
7. Wnioski będą rozpatrywane i zatwierdzane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Strzelna.
8. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 3

1. Podmiot realizujący dołoży wszelkich starań, aby wsparcie uzyskane przez Beneficjentów Ostatecznych, opisane w § 2 ust. 1 i 2 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełniania założeń określonych w Projekcie BO jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów szkolenia na konto wskazane przez podmiot realizujący.
3. BO zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4

Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Gmina Strzelno.

§ 5

Z Beneficjentem Ostatecznym podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu” (załącznik nr 2).

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Gmina Strzelno.

/pieczęć i data wpływu wniosku/

Wniosek

o przyznanie wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”

1. Dane osobowe nauczyciela/ pracownika administracji oświaty *

PŁEĆ (zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X)

kobieta

☐

mężczyzna

☐

imię i nazwisko

nr ewidencyjny PESEL

nr NIP

data i miejsce urodzenia

adres stałego zameldowania

ul. nr domu..... nr lokalu kod poczt.

poczta miejscowość powiat

województwo

telefon domowy

telefon komórkowy

adres e-mail

2. Informacje o miejscu zatrudnienia

nazwa i adres szkoły lub zakładu pracy :

.....

.....

/pełna nazwa/

.....

.....

/dokładny adres/

3. Dane dotyczące wnioskodawcy

A. Część dotyczy nauczycieli:

zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X

stażysta ☐ kontraktowy ☐ mianowany ☐ dyplomowany ☐

nauczyciel kształcenia zawodowego TAK ☐ NIE ☐

instruktor praktycznej nauki zawodu TAK ☐ NIE ☐

Forma nawiązywania stosunku pracy:

Ilość realizowanych tygodniowo godzin:

Nauczane przedmioty-rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić)

.....

B. Część dotyczy kadr administracji oświaty

Forma nawiązania stosunku pracy:

Stanowisko

4. Informacje o planowanym kursie doskonalącym, kursie kwalifikacyjnym lub szkoleniu *

Nazwa kursu lub szkolenia

Nazwa szkoły/ośrodka szkoleniowego *

.....

Przewidywany okres trwania : od do

Forma: powyżej/poniżej * 40 h zajęć

Przewidywany koszt (w zł):

Uzasadnienie podjęcia ww. kursu/szkolenia:

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zatrudnienie Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w
(miejsce zatrudnienia)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczam, że w pełni akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Załączniki:

1.
2.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....

.....
.....
Załącznik nr 2

**Umowa udzielenia wsparcia
w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w
ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko
wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego**

Zawarta dnia pomiędzy Gminą Strzelno reprezentowaną przez:

Burmistrza Strzelna – Ewarysta Matczaka

a
.....
(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)

zamieszkałym w (dokładny adres)

.....
data i miejsce urodzenia

PESEL

będącego pracownikiem

.....
.....
(pełna nazwa i adres placówki oświatowej, w której zatrudniony jest BO)

Umowa dotyczy udzielenia wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, realizowanego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego

§ 1.

Gmina Strzelno zobowiązuje się do udzielenia wsparcia w kwocie (słownie:) złotych w celu sfinansowania lub dofinansowania kursu/szkolenia organizowanego przez zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” przyjętym przez Radę Miejską w Strzelnie oraz w ramach posiadanych środków.

§ 2.

Kwota dofinansowania określona w §1 umowy zostanie przelana na wskazane konto po przedłożeniu faktury wraz ze stosowanym dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu – szkolenia.

§3

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/ szkoleniu bez możliwości uzyskania dofinansowania.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest poinformować Gminę Strzelno o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu oraz ust.1 umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

§4

Gmina Strzelno zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga zgody BO.

.....
(podpis Beneficjenta Ostatecznego)

.....
(podpis Burmistrza Strzelna)