

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Wójt Gminy Baranów
ul. Armii Krajowej 87
96-314 Baranów**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 70 b ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu

ukończenia nauki zawodu

przyuczenia do wykonywania określonej pracy

I. Dane wnioskodawcy:	
1	Imię i nazwisko:
2	Nazwa zakładu pracy:
3	Dokładny adres zakładu pracy:
4	Numer telefonu oraz numer faxu:
5	Adres zamieszkania:
6	Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
7	Wnioskowana kwota:
II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:	
1	Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2	Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3	Data urodzenia:
4	Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego: <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie

5	Adres instytucji, w której młodociany pracownik realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:	
6	Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:	<input type="checkbox"/> nauka zawodu <input type="checkbox"/> przyuczenie do określonej pracy
7	Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:	
8	Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
9	Data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:	
10	Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (określony w miesiącach):	
11	W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownik niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj, 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:	
12	Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*:	
13	Data zdania egzaminu zawodowego:	

III. Załączniki:

1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę. Kwalifikacje, o których mowa, określone są w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia;
2. umowę o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
3. dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie;
4. dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia (w przypadku zmiany umowy);
5. dokument potwierdzający datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu);
6. aktualny wydruk z CEIDG lub z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
7. pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
8. **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis**, jaką pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo **oświadczenie o wielkości pomocy de minimis** otrzymanej w tym okresie lub **oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis** w tym okresie;
9. **formularz informacji**, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, zmiana z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543).

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem (potwierdzenie winno zawierać pieczęć pracodawcy, jago czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia).

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

* niepotrzebne skreślić