

UCHWAŁA NR 233/XXXII/2026
RADY MIEJSKIEJ W STAROŻREBACH
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Mieście i Gminie Staroźreby na lata 2026 -2030 „Aktywizacja mieszkańców”

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 1-4, art. 7 ust. 1-2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Program Usług Społecznych na lata 2026 - 2030 w Mieście i Gminie Staroźreby „Aktywizacja mieszkańców” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały wynika z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – powołany przepis stanowi, że rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych należy do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.

Program Usług Społecznych jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby społeczne mieszkańców Miasta i Gminy Staroźreby. Program obejmuje działania służące rozwojowi różnych form zindywidualizowanego wsparcia, a także prowadzi do zacieśnienia współpracy instytucji i organizacji pozarządowych na rzecz lokalnej społeczności. Poprzez realizację zaplanowanego katalogu usług zostanie zwiększony dostęp do usług społecznych podejmowanych przez gminę w celu zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci, a także osób samotnie gospodarujących, seniorów, rodzin, młodzieży o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Program Usług Społecznych sprzyjać będzie wyrównywaniu szans i zapobieganiu wykluczeniu społecznemu mieszkańców.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

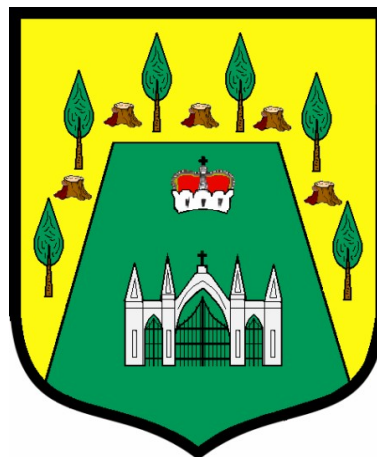
Załącznik

do uchwały Nr 233/XXXII/2026

Rady Miejskiej w Staroźrebach

z dnia 30 stycznia 2026 r.

**Program Usług Społecznych
w Mieście i Gminie Staroźreby
na lata 2026 – 2030,
*„Aktywizacja mieszkańców”***



Styczeń 2026 r.

Spis treści

I Definicje.....	3
II Nazwa i cel Programu.....	4
III Okres realizacji Programu.....	4
IV Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.....	4
V Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych usługami w ramach Programu.....	7
VI Usługi społeczne oferowane w Programie.....	8
VII Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych przewidzianych w Programie.....	13
VIII Wysokość opłaty za usługi społeczne w ramach Programu, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg.....	14
IX Sposób dokumentowania spełnia warunków do korzystania z usług społecznych, w tym rejestrowania wniosków do usług społecznych.....	16
X Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie.....	16
XI Organizacja realizacji Programu.....	17
XII Sposób monitorowania i oceny realizacji Programu oraz mierniki efektywności realizacji Programu.....	20
XIII Budżet Programu i źródła finansowania.....	21

I Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Programie Usług Społecznych w Mieście i Gminie Staroźreby mają poniższe znaczenie:

- **CUS/Centrum** - Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach, którego głównym celem jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum, w tym określonych w programie usług społecznych oraz koordynacja tych usług.
- **Program** – niniejszy Program Usług Społecznych w Mieście i Gminie Staroźreby.
- **Usługi społeczne** – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z póź. zm.).
- **Mieszkaniec Miasta i Gminy Staroźreby** – osoba, która ma miejsce zamieszkania i przebywa z zamiarem stałego pobytu na terenie Miasta i Gminy Staroźreby.
- **Osoba korzystająca z usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych, i której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług.
- **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).
- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- **Osoba niesamodzielna** – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i kontaktów z otoczeniem oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.
- **Opiekun ustawowy** - to osoba umocowana przez prawo lub sąd do dokonywania czynności prawnych w imieniu kogoś, kto nie może tego robić samodzielnie.
- **Zakres usług** – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług

społecznych, – podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

II Nazwa i cel Programu

1. Nazwa programu:

Program Usług Społecznych w Gminie Staroźreby na lata 2026 – 2030 „Aktywizacja mieszkańców”

2. Cel programu:

Celem Programu Usług Społecznych jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Miasta i Gminy Staroźreby. Oferta usługowa Centrum umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do potrzeb, w kontakcie z jedną instytucją.

III Okres realizacji Programu

Program Usług Społecznych na terenie gminy Staroźreby będzie realizowany w okresie od dnia obowiązywania niniejszego programu do 31 grudnia 2030 r.

IV Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Biorąc pod uwagę wnioski z przeprowadzonej ”Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Staroźreby w roku 2025”, zostały sformułowane rekomendacje dla władz lokalnych obejmujące działania w kierunku organizowania określonych usług społecznych, na które istnieje zapotrzebowanie w społeczności gminy Staroźreby.

Tab.1. Wnioski z diagnozy i usługi społeczne rekomendowane do wdrożenia w gminie Staroźreby.

Lp.	Wniosek	Rekomendowane usługi społeczne
	W gminie utrzymuje się bezrobocie, a brak wystarczającej liczby miejsc pracy w gminie powoduje konieczność dojazdów do miejsc	Istnieje konieczność podjęcia działań z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej. W tym w szczególności są rekomendowane

	wykonywania pracy. Występuje również problem pracy bez ubezpieczenia („na czarno”).	następujące działania: ▪ kontynuowanie współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku w celu angażowania osób pozostających bez zatrudnienia do korzystania z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu ofertowanych przez PUP (np. prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, staże), ▪ wykorzystywanie w pracy socjalnej kontraktów socjalnych w celu mobilizacji osób bezrobotnych do podjęcia zatrudnienia; ▪ dostosowywanie oferty edukacyjnej w gminie do aktualnego i przyszłego zapotrzebowania na rynku pracy; ▪ aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami; ▪ aktywizacja zawodowa poprzez organizowanie szkoleń i doradztwa zawodowego podnoszących kwalifikacje zawodowe mieszkańców oraz pomoc w poszukiwaniu pracy.
2.	Młodzież nie ma zapewnionego miejsca spotkań do produktywnego spędzania czasu wolnego, spożywa alkohol oraz wykazuje niskie zaangażowanie społeczne	- Oznacza to, że jest potrzeba prowadzenia działań aktywizujących młodzież oraz wzbogacania oferty kulturalno-rozrywkowej, zapewniającej dostęp do alternatywnych form spędzania czasu wolnego. - Tym celom służy zorganizowanie świetlic, klubów młodzieżowych lub innych miejsc ogniskujących aktywność dzieci i młodzieży w czasie wolnym.
3.	Mieszkańcy z niepełnosprawnościami borykają się z licznymi problemami, a w tym w szczególności brakiem ofert pracy, barierami architektonicznymi w przestrzeni publicznej oraz utrudnieniami z transportem. Osoby z niepełnosprawnością są jedną z grup	Należy rozwijać ofertę pomocową kierowaną do mieszkańców z niepełnosprawnościami, w tym rozwijać usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi transportu <i>door to door</i> .

	szczególnie narażoną, zdaniem mieszkańców gminy, na wykluczenie społeczne.	
4.	Starzenie się społeczeństwa gminy. Systematycznie zmniejsza się liczba mieszkańców gminy, mających mniej niż 18 rok życia, a zwiększa się liczba osób w wieku poprodukcyjnym (kobiety powyżej 60 lat i mężczyźni powyżej 65 lat). Może to przyczynić się do zahamowania rozwoju gminy, likwidacji etatów w oświacie oraz zwiększenia nakładów pieniężnych na opiekę społeczną. Główne problemy mieszkańców w wieku senioralnym to problemy zdrowotne oraz samotność i izolacja społeczna. Osoby starsze są jedną z grup szczególnie narażoną, zdaniem mieszkańców gminy, na wykluczenie społeczne.	- Zdecydowanie wskazane jest realizowanie działań zmierzających do rozwiązania najważniejszych problemów osób starszych oraz uwzględnianiu ich w prowadzonej polityce społecznej gminy. - Zarówno ankietowani mieszkańcy, jak i członkowie kadr służb publicznych zdecydowanie dostrzegają i popierają potrzebę realizacji różnorodnych działań z myślą o seniorach. Wobec seniorów mieszkających na terenie gminy rekomenduje się wdrożenie: usług opiekuńczych i asystenckich, opieki wytchnieniowej, teleopieki, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia psychologicznego, rehabilitacji, interwencji kryzysowej – dla osób o szczególnych potrzebach oraz spotkania międzypokoleniowe, a także prowadzenie zajęć i inicjatyw rozwijających aktywność oraz zagospodarowujących potencjał seniorów, jak np. spotkania edukacyjne i profilaktyczne.
5.	Rodziny mierzą się z trudnościami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz przemocą domową.	Należy prowadzić poradnictwo specjalistyczne dla rodzin, w szczególności indywidualne (np. mediacje, konsultacje psychologiczne, psychiatryczne, prawne, zawodowe). Należy wdrożyć usługi w postaci warsztatów dla rodziców w zakresie wsparcia ich w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym: warsztatów i zajęć podnoszących kompetencje rodzicielskie, terapię psychologiczną i terapię logopedyczną. Wskazane jest prowadzenie działań

		profilaktycznych i terapii uzależnień, Istnieje potrzeba dalszego zapewnienia wsparcia ze strony asystenta rodziny.
6.	Od lat główną przyczyną udzielania pomocy społecznej w gminie Staroźreby pozostaje ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba i bezrobocie.	Jest rekomendowane wdrażanie szerokich działań zapobiegających postępowi pauperyzacji i marginalizacji społecznej grup szczególnego ryzyka. W tym poprzez rozwijanie postaw samodzielności i sprawczości życiowej, wychodzenia z długotrwałego bezrobocia oraz zapobiegania poczucia osamotnienia lub wykluczenia społecznego, podtrzymywaniu kontaktów międzyludzkich oraz integracji i aktywizacji społeczeństwa lokalnego również w rozwijaniu działań na rzecz seniorów. W pierwszej kolejności są to usługi sąsiedzkie i zapewnienie dostępności komunikacji oraz świadczeń zdrowotnych (usługa <i>door to door</i>).
7.	Ograniczony dostęp do specjalistycznej opieki zdrowotnej.	Istnieje zapotrzebowanie na uruchomienie w gminie gabinetu fizjoterapii. Również w tym zakresie jest wskazane wdrożenie usługi transportowej typu <i>door to door</i> wspierającej w dojeździe do oddalonych placówek służby zdrowia.

V Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych usługami w ramach Programu

Do grona ostatecznych odbiorców Programu Usług Społecznych, należy ogół mieszkańców Miasta i Gminy Staroźreby, w tym w szczególności kategorie osób i rodzin wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej tj. rodziny z małoletnimi dziećmi, małoletni, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

osoby z niepełnosprawnością, osoby w wieku senioralnym, pozostali mieszkańcy gminy Staroźreby, jako społeczność lokalna.

Liczba osób i rodzin oraz grup społecznych objętych usługami społecznymi w ramach Programu podlega bieżącemu monitorowaniu z wykorzystaniem narzędzi określonych w Programie w odniesieniu do ogólnej liczby mieszkańców gminy Staroźreby.

Przewiduje się, iż Programem zostanie objętych łącznie około 300 mieszkańców Miasta i Gminy Staroźreby. Wskazana liczba osób/rodzin korzystających z usług społecznych stanowi prognozę. Faktyczna liczba osób może ulec zmianie i będzie podlegała bieżącemu monitorowaniu.

VI Usługi społeczne oferowane w Programie

Tab. 2. Pakiety usług społecznych oferowanych w Programie

PAKIET USŁUG DLA RODZIN			
Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Minimalna liczba uczestników
1/ Poradnictwo specjalistyczne	Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w tym; • poradnictwo psychologiczne; • poradnictwo logopedyczne; • poradnictwo prawne	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym osoby dorosłe, młodzież, dzieci - wykazujące potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.	30
2/ Wsparcie ze strony asystenta rodziny	Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	10
3/ Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekunów	Usługi czasowego wsparcia dla opiekunów osób wymagających stałej opieki, umożliwiające	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym osoby dorosłe,	10

nieformalnych	regenerację sił i przeciwdziałanie wypaleniu opiekuńczemu, realizowane w formie pobytu dziennego;	młodzież, dzieci – zgodnie z resortowymi programami MRPiPS „Opieka wytchnieniowa”	
4/ Placówka wsparcia dziennego o charakterze podwórkowym	Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym: młodzież, dzieci	10
5/ Kompleksowe usługi profilaktyczno-rozwojowe dla dzieci i młodzieży	Zapewnienie dzieciom i młodzieży przestrzeni do kreatywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności społecznych w połączeniu z oddziaływaniem	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym: młodzież, dzieci	100
6/ Usługi aktywności fizycznej w ramach wsparcia rodziny	Usługi prozdrowotnej aktywizacji ruchowej rodziców, mające na celu poprawę kondycji fizycznej, redukcję stresu oraz wzmacnianie dobrostanu psychofizycznego, realizowane w formie ogólnorozwojowych zajęć ruchowych.	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	20
7/ Usługi wspierające funkcjonowanie rodziny poprzez rekreację	Usługi wypoczynku i integracji rodzin, w tym integracji międzypokoleniowej, mające na celu wzmacnianie więzi rodzinnych, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz wspieranie zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego, realizowane w formie wyjazdów, wycieczek i działań	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w tym: osoby dorosłe, młodzież, dzieci	30

	rekreacyjnych		
PAKIET USŁUG DLA SENIORÓW I OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI			
Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Minimalna liczba uczestników
1/ Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Usługi opiekuńcze polegają na świadczeniu wsparcia osobom wymagającym pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osobom starszym, osobom z niepełnosprawnością oraz osobom przewlekle chorym. Celem usług opiekuńczych jest umożliwienie osobom niesamodzielnym jak najdłuższego funkcjonowania w miejscu zamieszkania, poprawa jakości życia oraz wsparcie w zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby - Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.	10
2/ Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Usługa polega na świadczeniu specjalistycznego wsparcia osobom wymagającym pomocy w codziennym funkcjonowaniu, wynikającej ze stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb. Celem usługi jest wspieranie samodzielności, poprawa jakości życia oraz umożliwienie funkcjonowania w środowisku lokalnym.	Mieszkańcy Miasta i Gminy, w tym osoby starsze, młodzież i dzieci - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.	5
3/ Usługi asystenckie dla osób z	Usługi asystenckie wspierające samodzielne funkcjonowanie	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, w	10

niepełnosprawnościami i	osób z niepełnosprawnościami, realizowane w miejscu zamieszkania i otoczeniu społecznym.	tym: osoby dorosłe, młodzież, dzieci – zgodnie z resortowymi programami MPRIPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”	
4/Usługi teleopiekuńcze wspierające samodzielne funkcjonowanie.	Usługi teleopiekuńcze wspierające samodzielne funkcjonowanie osób wymagających wsparcia, realizowania z wykorzystaniem systemów zdalnego monitorowania oraz szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, osoby 60+, zgodnie z programami resortowymi „Korpus Wsparcia seniorów:	10
5/Usługi wsparcia środowiskowego i samopomocowego	Usługi wsparcia środowiskowego i samopomocowego realizowane m.in. w klubie samopomocy, mające na celu przeciwdziałanie izolacji społecznej, wzmacnianie kompetencji społecznych oraz rozwój sieci wzajemnego wsparcia	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, osoby dorosłe: 60+ oraz osoby doświadczających sytuacji kryzysowych.	8
6/Usługi aktywizacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej osób starszych	Usługi aktywizacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej osób starszych, mające na celu utrzymanie sprawności fizycznej, zapobieganie upadkom oraz wspieranie samodzielności.	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby, osoby 60+	15
7/Usługi porządkowe, drobnych napraw i wsparcia technicznego	Usługa polega na świadczeniu wsparcia technicznego w zakresie drobnych napraw	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby,	10

w miejscu zamieszkania	domowych, mających na celu poprawę bezpieczeństwa oraz usług porządkowych ułatwiających samodzielne funkcjonowanie osób wymagających wsparcia w środowisku lokalnym	osoby 65+	
PAKIET USŁUG WSPIERAJĄCYCH			
Nazwa usługi	Planowany zakres usług	Grupa docelowa	Minimalna liczba uczestników
1/Centrum informacji, edukacji i doradztwa	Usługa polega na organizowaniu i realizacji działań edukacyjnych, szkoleniowych, warsztatowych, profilaktycznych oraz doradczych, ukierunkowanych na podnoszenie wiedzy, kompetencji społecznych i obywatelskich mieszkańców oraz wzmacnianie ich samodzielności w zastawianiu spraw życia codziennego. W ramach usługi realizowane są w szczególności warsztaty tematyczne, szkolenia, działania profilaktyczne i edukacja zdrowotna, spotkania z doradcami i specjalistami z różnych dziedzin (m.in. zdrowie, sprawy społeczne, zawodowe, obywatelskie), a także wsparcie informacyjne i pomoc w wypełnieniu dokumentów oraz korzystania z usług publicznych.	Mieszkańcy Miasta i Gminy Staroźreby	60

VII Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych przewidzianych w Programie

Osoby zainteresowane skorzystaniem z usług społecznych przyjętych w Programie muszą wykazać spełnienie podstawowego warunku dopuszczającego – czyli posiadania statusu mieszkańca Miasta i Gminy Staroźreby.

Dodatkowym warunkiem skorzystania z usług społecznych jest wystąpienie co najmniej jednej z potrzeb w ramach obszarów, które określono w rozdziale VI.

Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych odbywa się za pośrednictwem Centrum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

Tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych składa się z następujących etapów:

1. Złożenie przez Wnioskodawcę bądź opiekuna ustawowego wniosku wraz z oświadczeniami o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych.

2. Rozpoznanie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy. Rozpoznanie może obejmować zwrócenie się do Wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania przez niego określonych w Programie warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

3. W przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w Programie, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych opracowuje Indywidualny Plan Usług Społecznych.

4. Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Usług Społecznych przez Dyrektora Centrum lub innego pracownika upoważnionego na podstawie zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

5. KIPUS może nie zakwalifikować Wnioskodawcy do usług społecznych w sytuacji ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu lub wskutek niespełnienia warunków określonych w programie niezbędnych do zakwalifikowania. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu do

usługi podpisaną przez Dyrektora Centrum lub upoważnionego pracownika na podstawie zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

VIII Wysokość opłaty za usługi społeczne w ramach Programu, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne.

1. Program Usług Społecznych przewiduje zarówno usługi bezpłatne, jak i częściową odpłatność za usługi dla mieszkańców Miasta i Gminy Staroźreby.
2. Program Usług Społecznych nie przewiduje ulg w opłacie za usługi społeczne.
3. Rezygnacja osoby z usług społecznych nie zwalnia z ponoszenia opłaty za te usługi, z których miała prawo skorzystać.
4. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na niewielkim poziomie, umożliwiającym powszechne korzystanie z usług społecznych przez mieszkańców Miasta i Gminy Staroźreby. Wysokość odpłatności przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Nazwa usługi społecznej	Miesięczna wysokość opłaty za usługi społeczne
1.	Poradnictwo specjalistyczne	Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej
2.	Wsparcie ze strony asystenta rodziny	Bezpłatna
3.	Usługa opieki wychnieniowej dla opiekunów nieformalnych	Bezpłatna
4.	Placówka wsparcia dziennego o charakterze podwórkowym	Bezpłatna
5.	Kompleksowe usługi profilaktyczno-rozwojowe dla dzieci i młodzieży	Odpłatność zgodna z Regulaminem korzystania z usług społecznych
6.	Usługa aktywności fizycznej w ramach wsparcia rodziny	Odpłatność zgodna z Regulaminem korzystania z usług społecznych
7.	Usługa wspierająca funkcjonowanie rodziny poprzez	Odpłatność zgodna z

	rekreację	Regulaminem korzystania z usług społecznych
8.	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy/Rady Miejskiej
9.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej
10.	Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami	Bezpłatna
11.	Usługi teleopiekuńcze wspierające samodzielne funkcjonowanie	Bezpłatna
12.	Usługi wsparcia środowiskowego i samopomocowego	Odpłatność zgodna z Regulaminem korzystania z usług społecznych
13.	Usługi aktywizacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej osób starszych	Odpłatność zgodna z Regulaminem korzystania z usług społecznych
14.	Usługi porządkowe, drobnych napraw i wsparcia technicznego w miejscu zamieszkania	Odpłatność zgodna z Regulaminem korzystania z usług społecznych
15.	Centrum informacji, edukacji i doradztwa	Bezpłatnie

IX Sposób dokumentowania spełnia warunków do korzystania z usług społecznych, w tym rejestrowania wniosków do usług społecznych

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) Odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
- 2) Następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) Następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,

4) Może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację życiową, rodzinną lub zdrowotną,

5) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum. Koordynator indywidualnych planów usług społecznych będzie mógł przeprowadzić przeprowadzić rozpoznanie indywidualnych potrzeb w miejscu zamieszkania.

6) Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

X Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania mieszkańców gminy Staroźreby do korzystania z usług społecznych obejmuje:

- dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego,
- adres zamieszkania,
- nr PESEL,
- numer telefonu / adres e – mail,
- wskazanie usługi z katalogu usług
- informacja o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie,
- stan zdrowia,
- datę urodzenia,
- stopień pokrewieństwa z członkami rodziny,
- sytuacja osoby na rynku pracy,
- sytuacja mieszkaniowa,
- sytuacja zawodowa.

Osoba zakwalifikowana/przedstawiciel ustawowy osoby zakwalifikowanej do korzystania z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz z zakresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Staroźrebach są uregulowane w art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XI Organizacja realizacji Programu

Zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, **realizatorem** Programu jest Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach.

Wykonawcą usług społecznych określonych w programie usług społecznych może być, w szczególności:

- 1) urząd gminy lub
- 2) inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym centrum, lub
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub
- 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), lub
- 5) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

Przy wykonywaniu zadań Centrum:

- 1) oferuje określone usługi społeczne wszystkim osobom uprawnionym (zasada powszechności);
- 2) ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych, w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa (zasada podmiotowości);
- 3) zachowuje standardy jakości usług społecznych (zasada jakości);
- 4) zmierza do zapewnienia usług społecznych jak najpełniej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin (zasada kompleksowości);
- 5) współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi (zasada współpracy);

6) mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej, podejmuje działania zmierzające do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania centrum (zasada pomocniczości);

7) dąży do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej (zasada wzmacniania więzi społecznych).

Do zakresu zadań realizatora Programu należy w szczególności:

- 1) Upowszechnianie wśród mieszkańców wiedzy na temat oferowanych usług społecznych świadczonych przez CUS oraz podmioty z nim współpracujące.
- 2) Koordynowanie przebiegu realizacji usług społecznych dla mieszkańców miasta i gminy oraz podejmowanie działań wspierających rozwój ich powszechnej dostępności.
- 3) Kwalifikowanie osób/ rodzin do korzystania z usług społecznych.
- 4) Opracowanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
- 5) Współpraca z wykonawcami usług społecznych w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z identyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych.

Tab.3. Harmonogram wdrażania Programu

Lp.	Opis działań	Terminy realizacji
1.	Podjęcie Uchwały Rady Miasta i Gminy w Staroźrebach w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych, określającego usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.	Do 01.02.2026 r.
2.	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych w tym: przygotowanie dokumentacji związanej z wyłonieniem potencjalnych wykonawców i zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych.	na bieżąco
3.	Ewaluacja realizacji Programu Usług	na koniec każdego roku

	Społecznych i analiza wniosków z monitorowania realizacji usług społecznych w celu skorygowania ewentualnych nieprawidłowości oraz zapewnienia większej efektywności działań. Bieżące monitorowanie świadczonych usług społecznych	
4.	Sporządzenie informacji z realizacji Programu Usług Społecznych- zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz udostępnienie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Staroźreby oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach	Do ostatniego dnia lutego 2031 roku

XII Sposób monitorowania i oceny realizacji Programu oraz mierniki efektywności realizacji Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega monitorowaniu w terminach określonych w części dotyczącej organizacji Programu, w tym etapów jego realizacji. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie realizacji Programu.

Mierniki ilościowe służące badaniu efektywności wdrożenia Programu:

1. Liczba udzielonych usług społecznych w podziale na rodzaje i formy udzielenia usług.
2. Liczba godzin udzielonych indywidualnych usług społecznych w podziale na rodzaje i formy usług.
3. Liczba zrealizowanych usług społecznych o wymiarze grupowym.
4. Liczba osób i rodzin, które skorzystały z usług społecznych (w tym z podziałem na płeć, grupy wiekowe, liczba małoletnich, podział na usługi indywidualne i grupowe).
5. Liczba osób z niepełnosprawnością, które skorzystały z usług społecznych (w tym z podziałem na płeć, grupy wiekowe, podział na usługi indywidualne i grupowe).

6. Liczba seniorów (w przypadku kobiet od 60 r.ż., mężczyzn od 65 r.ż.), które skorzystały z usług społecznych (w tym z podziałem na płeć oraz usługi indywidualne i grupowe).

Mierniki jakościowe służące badaniu efektywności wdrożenia Programu:

1. Jakość świadczonych usług społecznych.
2. Poziom dostępu do usług społecznych dla mieszkańców, w tym wyszczególnionych w Programie grup.
3. Efektywność Indywidualnych Planów Usług Społecznych w odniesieniu do zaplanowanych i zrealizowanych pakietów spersonalizowanych usług społecznych.

W prowadzeniu monitoringu zostaną zastosowane następujące instrumenty:

1. **Ocena** odbiorcy usługi/przedstawiciela ustawowego odbiorcy, korzystającego z indywidualnych form usług społecznych wyrażona w Ankiecie z realizacji usługi społecznej (wypełniana po skorzystaniu z indywidualnej usługi).
2. **Ocena wyrażona w ankietach** przeprowadzanych wśród odbiorców ostatecznych usług społecznych o charakterze grupowym (každorazowo po skorzystaniu z usługi grupowej).
3. **Kwestionariusze wywiadów** ze specjalistami bezpośrednio świadczącymi usługi społeczne na rzecz odbiorców usług (przeprowadzane co kwartał lub po zakończeniu edycji usługi).
4. **Cykliczne raporty z monitoringu** realizacji usług społecznych i ich efektywności przygotowywane co miesiąc przez Koordynatorów Indywidualnych Programów Usług Społecznych oraz Organizatora Społeczności Lokalnej.
5. **Raport cząstkowy oraz końcowy** z przebiegu monitorowania wraz z wnioskami zawierającymi ocenę osiągnięcia celu Programu wraz z niezbędnymi rekomendacjami.

XIII Budżet Programu i źródła finansowania

Program Usług Społecznych zostanie sfinansowany z budżetu Miasta i Gminy Staroźreby oraz z pozyskanych środków zewnętrznych.

Prognozowany budżet Programu Usług Społecznych: 5 000 000 zł.