

ZARZĄDZENIE Nr 0050.240.2025
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 12 grudnia 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Starożreby

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.) oraz § 14 ust. 1, § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) i Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 04 listopada 2025 r. w sprawie opracowania założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, Wójt Gminy Starożreby zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Starożreby oraz właściwości i tryb postępowania Wójta Gminy Starożreby w organizacji dostarczania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2. Akcją kurierską administracji publicznej jest zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wezwań w sprawie obowiązku obrony oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

§ 3. Celem akcji kurierskiej jest bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania:

- 1) Żołnierzom rezerwy,
- 2) Osobom posiadającym nadane pracownicze przydziały mobilizacyjne,
- 3) Posiadaczom przedmiotów świadczeń rzeczowych,
- 4) Osobom, na które został nałożony obowiązek świadczeń osobistych.

§4. 1. Akcją kurierską kieruje Wójt Gminy Starożreby.

2. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku, zwanego dalej „szefem WCR”, lub upoważnionego dowódcy jednostki wojskowej.

§ 5. 1. W celu właściwej organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej należy opracować Plan Akcji Kurierskiej urzędu, zwany dalej „planem akcji kurierskiej”.

2. Plan akcji kurierskiej należy uzgodnić z:

- a) Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku – w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom;
- b) Komendantem Miejskim Policji w Płocku – w odniesieniu do zabezpieczenia miejsc kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.

§ 6. Plan akcji kurierskiej składa się z 4 części:

1. Część I - dokumenty kierującego akcją kurierską, w skład których wchodzi:
 - 1) spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu;
 - 2) zasady i sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach;
 - 3) warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku;
 - 4) tabela czynności dla kierującego akcją kurierską uwzględniająca normy czasowe realizacji zadań;
 - 5) wykaz kurierów łączników urzędu;
 - 6) wykaz kurierów wykonawców urzędu;
 - 7) zestawienie przekazanych dokumentów powołania;
 - 8) spis telefonów podmiotów współdziałających w zakresie realizacji zadań akcji kurierskiej;
 - 9) mapa gminy z podziałem na trasy lub rejony doręczeń.
2. Część II - dokumenty kurierów wykonawców w skład których wchodzi:
 - 1) wykaz kurierów i ich zastępców urzędu;
 - 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;
 - 3) zadania kurierów wykonawców;
 - 4) tabela rozesłania kurierów;
 - 5) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń;
 - 6) spis numerów telefonów w urzędzie;
 - 7) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy;
 - 8) upoważnienia kurierów.
3. Część III - dokumenty kurierów:
 - 1) upoważnienia kurierów urzędu;
 - 2) mapki (szkice) z trasami lub rejonami doręczeń;
 - 3) instrukcja dla kuriera lub inne wynikające z lokalnych uwarunkowań;
4. Część IV – dokumentacja wykonawcza i pomocnicza (wzory dokumentów określonych w rozporządzeniu, które wypełniane są po uruchomieniu akcji kurierskiej):
 - 1) potwierdzenia odbioru kart powołania lub dokumentów zawiadomienia;
 - 2) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi gminy;
 - 3) zestawienie przekazanych dokumentów powołania;
 - 4) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej;
 - 5) tabela rozesłania kurierów;
 - 6) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania;
 - 7) informacja z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy Staroźreby;
 - 8) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej.

§7. Kopię planu akcji kurierskiej należy przekazać Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku oraz Komendantowi Miejskiemu Policji w Płocku.

§8. Aktualizacji planu akcji kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym a także doraźnie na wniosek szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku lub Komendanta Miejskiego Policji w Płocku.

§ 9. Akcją kurierską kieruje Wójt, a w czasie jego nieobecności Zastępca Wójta lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

§ 10. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku.

§ 11. 1. Co najmniej raz na trzy lata (lub każdorazowo w przypadku zmian osobowych) należy organizować szkolenia i trening dla osób wyznaczonych do udziału w akcji kurierskiej, stosownie do przewidywanych dla nich obowiązków.

2. Szkolenie to organizuje się dla:

- 1) kierujących akcją kurierską;
- 2) kurierów wykonawców;
- 3) kurierów łączników;
- 4) kurierów.

3. Każde przeprowadzone szkolenie dla osób uczestniczących w systemie akcji kurierskiej należy udokumentować w postaci:

- 1) tematycznego planu szkolenia dla poszczególnych grup;
 - 2) listy obecności;
 - 3) adnotacji o szkoleniu z zakresu akcji kurierskiej w dzienniku szkolenia i treningu.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie treningów należy organizować w porozumieniu z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku oraz Komendantem Miejskim Policji w Płocku.
5. O terminie przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej, powiadamia się, co najmniej 30 dni przed planowanym treningiem, Starostę oraz Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 12. Plan akcji kurierskiej, instrukcje, wytyczne w tym zakresie oraz związane z tym decyzje, zarządzenia i polecenia stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 902) oraz nie podlegają udostępnieniu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1524).

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu dokumentację Akcji Kurierskiej.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski