Staroźreby, dnia 14.07.2025 r.

Znak sprawy: RPI.ZO.271.21.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Staroźreby**

 **ul. Płocka 18**

 **09-440 Staroźreby**

 **NIP: 7743186342, REGON: 611016040**

 **tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99**

 **e-mail:** **gmina@starozreby.pl**

Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.starozreby.pl w zakładce Zamówienia do 130 000 zł.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn.:

|  |
| --- |
| **Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:** **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Staroźreby ”** |

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
* Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy **ok. 40 sztuk** przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Staroźreby- wymagany zakres opracowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454),
* Wniosku aplikacyjnego wraz z analizą rozwiązań zamiennych

Szacunkowa ilość przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy wynosi ok. 40 lokalizacji, w oparciu o złożone deklaracje chętnych osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego (ilości wskazanej w zdaniu powyżej).

Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zaprojektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków oraz zgodnie z normami EN 12566 określającymi wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące projektowanych oczyszczalni ścieków:

\* Technologia pracy- Złoża obrotowe

\* Materiał wykonania zbiornika- GRP lub stal nierdzewna

\* Oczyszczalnie jednozbiornikowe, z wydzielonymi co najmniej 4 strefami oczyszczania

\* Częstotliwość opróżniania osadów z oczyszczalni: Nie częściej niż raz na 12 miesięcy

\* oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5m3

4. Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem za zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszym obowiązującym za dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu.

5. Jakość oczyszczonych ścieków powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019 poz. 1311)

6. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2023 poz. 1478 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2024 poz. 726 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)

7. Program Funkcjonalno- Użytkowy musi być wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, wytycznymi i być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi być opracowany w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie.

8. Dokumentacja musi być przygotowana zgodnie z art. 99 ust.4,5,6 i art. 101 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności dokumentacja projektowa nie może zostać opisana przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy uściślić wymagania poprzez określenie kryteriów równoważności materiałów i urządzeń.

9. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji należy dokonać kwalifikacji działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni.

10. Zadanie obejmuje:

Kwalifikację działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni, a dla pozytywnie zakwalifikowanych lokalizacji:

* pozyskanie map sytuacyjno-wysokościowych
* przeprowadzenia wizji lokalnej na każdej działce, w celu ustalenia wstępnej lokalizacji oczyszczalni ścieków wraz z systemem rozsączającym- zamawiający będzie dysponował badaniami geologicznymi gruntu (2 odwierty do 3m) dla każdej działki na której ma powstać oczyszczalnia przydomowa
* wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego - 3 egz.
* wykonanie szacunkowego zestawienia kosztów – 3 szt.

Wykonaną dokumentację należy złożyć również w wersji elektronicznej.

W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

* jednokrotna aktualizacja szacunkowego zestawienia kosztów,
* udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców robót, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w terminie do 3 dni od daty wysłania pytania przez Zamawiającego,

11. Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi - obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków.

**12. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2025 r**.

13. Za termin zakończenia zadania uznaje się, datę przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów. Z czynności zostanie sporządzony protokół odbioru.

14. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następującego kodu:

CPV – 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień złożonej oferty, w tym wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

**przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na maila: zamowieniapubliczne@starozreby.pl

**IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Justyna Wilamowska; tel. 24 266 30 91, email: zamowieniapubliczne@starozreby.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu: 8.00-15.00

**V. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do **22.07.2025 r., do godz. 11:00.**

1. w formie elektronicznej w formacie pdf na adres gmina@starozreby.pl lub

2. osobiście lub

3. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby , w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OFERTA NA ZAPYTANIE OFERTOWE NR RPI.ZO.271.21.2025

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Staroźreby ”

NIE OTWIERAĆ PRZED 22.07.2025 r., godz. 11:00

Otwarcie ofert odbędzie się 22.07.2025 r. o godz. 11:15.

**VI. Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych w w/w terminie, które spełnią wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Cena w ofercie powinna być podana w przeliczeniu na 1 szt. dokumentacji projektowej.

Kryterium oceny oferty: cena 100%.

Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

 najniższa cena oferty

C = ------------------------------------- x 100 x 100 %

 cena badanej oferty

\*spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli:

* Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
* Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
* Podmiot finansujący niniejsze zamówienie odstąpi od przyznania dotacji.

Wraz z podpisaniem umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dotyczącej danych, które otrzyma w celu realizacji zadania.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe oferty, które są cenami ryczałtowymi i zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oprócz ustawowej zmiany podatku VAT.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.

8. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. Inne postanowienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część wykonania zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tego zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

**X. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest iod*, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia *–RPI.ZO.271.21.2025* prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***²Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. Załączniki:

1. wzór umowy- wg. zał. nr. 1

2. formularz ofertowy- wg. zał. nr. 2