Staroźreby, dnia 18.03.2025 r.

**Znak sprawy:** RPI.ZO.271.4.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Staroźreby**

 **ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby**

 **NIP:** 7743186342, **REGON:** 611016040,

 **tel.** (24) 266 30 80, **faks:** (24) 266 30 99,

 **e-mail:** gmina@starozreby.pl

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z poźn. Zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ustawy na realizację zamówienia publicznego pn. **„Profilowanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej równiarką drogową samojezdną w Gminie Staroźreby”**

CPV: 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

**I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe równanie i profilowanie dróg na terenie Gminy Staroźreby równiarką. Zamawiający każdorazowo na podstawie maila lub pisemnego zlecenia, zleci równanie konkretnych dróg. Wykonawca każdorazowo powinien przy składaniu faktury posiadać uproszczony protokół równania drogi podpisany przez sołtysa danej wsi – jako wykonane.

2. Zakres usługi:

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo sukcesywnego zamawiania usług, dostosowując je do potrzeb wynikających z konieczności naprawy poszczególnych dróg na terenie gminy Staroźreby

b. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za 1 km równania nawierzchni gruntowej. Cena powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania

**c**. Usługa powinna być wykonana przez Wykonawcę niezwłocznie, tj. rozpoczęcie robót ma nastąpić nie później niž w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności profilowania drogi. Zamawiający przewiduje j równanie około 115 km dróg gminnych o szerokości od 3 m do 6 m, w przypadku zlecenia wszystkich dróg. Przewidywana roczna ilość km do równania wynosi ok. 230 km. (2x115km) w okresie wiosennym i jesiennym

d. Wymagany termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem .

Oferta powinna zawierać nw. dokumenty:

1. Wykaz sprzętu (należy podać dane co najmniej 1 posiadanej równiarki o mocy silnika min. 200 km).

2. Kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie OC do kwoty min. 30.000,00 zł

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych
w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi
wg formuły: **„spełnia / nie spełnia”.**

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy – wg. **(Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego).

1.2. Wzór wykazu sprzętu. – wg. (**Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego).

1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać
z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

**V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
(Dz. U. z 2024 poz. 1513), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

* **Pani Monika Palmowska– tel. (24) 266 30 96**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia
18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

**VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą
i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawiania numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający informuje, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **– Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18,
09-440 Staroźreby, Sekretariat do dnia 26.03.2025 r. do godziny 10:00 lub na adres mailowy: gmina@starozreby.pl**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie do dnia **26.03.2025 r. do godziny 10:00.**

4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

**Oferta na: „Profilowanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej równiarką drogową samojezdną w Gminie Staroźreby”**

**Nie otwierać przed dniem 26.03.2025 r. do godziny 10:00.**

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania, ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. Takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej
z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

3. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.

4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**1.cena – 100%**

Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

 najniższa cena oferty

C = ------------------------------------- x 100 x 100 %

 cena badanej oferty

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV.** **Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Staroźreby jest IOD, kontakt: tel.: 24 266 30 86,
e-mail: iod@starozreby.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**²Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy **– załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

**XVI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w każdym zakresie.

**Rozdział XVII. Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Wykaz sprzętu

**Załącznik nr 3** - Wzór umowy

 **Zatwierdził:**

 **Wójt**

 **/-/ mgr Kamil Groszewski**

 ***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego***

**Znak sprawy:** RPI.ZO.271.4.2025

…………….……. *(*miejscowość*),* dnia ………….……. r.

 **Zamawiający:**

 **GMINA STAROŹREBY**

 **ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby**

 **NIP:** 7743186342**, REGON:** 611016040

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca**

Nazwa ……………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………...………………

Województwo ……………………………………… Powiat ……………………………………………

Numer telefonu …………………………………… Numer faksu………………………………………

email………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………REGON………………………………………………..

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania pn.: **„Profilowanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej równiarką drogową samojezdną w Gminie Staroźreby”**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie)**

\* cenę netto za 1 km równania w wysokości ………... zł,

\* podatek VAT …%

\* cenę brutto za 1 km równania w wysokości ………... zł,

Cena jednostkowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

4.Osoba/y reprezentujące Wykonawcę: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia: **„Profilowanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej równiarką drogową samojezdną w Gminie Staroźreby”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.**

**3. Oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni.**

**4. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

**5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest:\***

**……………………………………………………………………………………………………………**

***\*Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……...……….……. (miejscowość),dnia ………….……. 2025 r.

…..………………………………………….

pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego***

**Znak sprawy:** RPI.ZO.271.4.2025

**Dotyczy: „Profilowanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej równiarką drogową samojezdną w Gminie Staroźreby”.**

**WYKAZ SPRZĘTU**

Wykaz niezbędnych urządzeń wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/-y, że posiadam/-y następujące pojazdy, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |

|  |
| --- |
| **Nazwa sprzętu - marka model**  |

 | **Nr rejestracyjny** | **Rok produkcji** | **Podstawa****dysponowania (np.****własny, wynajęty)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.***

…..………………………………………….

pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego***

**UMOWA NR ........./2025 (wzór umowy)**

zawarta w dniu ………………2025 r. w Staroźrebach

pomiędzy

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– Moniki Grabowskiej

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a ………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

***§ 1***

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi pn.: **„Profilowanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej równiarką drogową samojezdną w Gminie Staroźreby”.**

2. Szczegółowy zakres usługi, będący przedmiotem umowy określa zapytanie ofertowe
oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sukcesywnego zamawiania usług, dostosowując je do potrzeb wynikających z konieczności naprawy poszczególnych dróg na terenie gminy Staroźreby.

2. Usługa powinna być wykonana przez Wykonawcę niezwłocznie, tj. rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności profilowania drogi.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do niezwłocznego udostępnienia drugiej równiarki samojezdnej, w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia

**§ 3**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.12.2025 r .

**§ 4**

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy z 1 km równania i profilowania drogi wynosi:

…………………………………… **zł brutto** i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie: ………………………………………………………..), w tym cena netto ………………………. zł i podatek VAT w wysokości ……………………….. zł.

2. Cena umowy jest **ceną ryczałtową za 1 km**  w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wycenę wszelkich prac, niezbędnych z punktu widzenia wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów stanowiących podstawę realizacji inwestycji określonej w zaproszeniu do negocjacji.

3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyka związanego z realizacją inwestycji.

4. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczającą wiedzę potrzebną do ustalenia zakresu prac
i wysokości wynagrodzenia.

**5. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć** …………….…….. zł brutto (słownie: …………………………………...) zł.

6. Dokumenty przedłożone przez Zamawiającego określają przedmiot umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

7. Roboty konieczne do wykonania celem właściwego zrealizowania przedmiotu umowy, a nie przewidziane w dokumentacji zostaną wykonane w cenie ryczałtowej.

8. Strony ustalają następujące formy rozliczenia wykonanych uslug:

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie kilku faktur nie częściej niż raz w miesiącu za wykonaną usługę.
2. Faktura zostanie wystawiona po realizacji równania i profilowania dróg zgodnie ze zleceniami. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru wykonanych prac bez uwag wraz z podpisem sołtysa danego sołectwa.
3. Należność z tytułu faktury zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy
w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*.*

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna kara nie może wynieść więcej niż 20 % wartości zamówienia.

2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi
w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu. Maksymalna kara nie może wynieść więcej niż 20 % wartości zamówienia.

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,

4) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Maksymalna kara nie może wynieść więcej niż 20 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę za fakturę w wysokości ustawowej.

3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 6**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach,
ul. Płocka 18, kod pocztowy 09-440, tel. (24) 266-30-80.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Staroźreby ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@starozreby.pl

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Staroźreby.

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę danych osobowych stanowi przepis prawa, wymóg ustawowy lub umowny. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

***§ 7***

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

***§ 8***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo bezzwłocznego odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:

1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,

5) zostanie stwierdzone wadliwe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

2. Strony mogą wypowiedzieć umowę za porozumieniem stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

***§ 9***

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

***§ 10***

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

***§ 11***

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

***§ 12***

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**